

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
Radca Prawny

Zamawiający :           Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki  
Ul. Marynarki Polskiej 148 , 80-865 Gdańsk  
Tel. (058) 75-12-772, 75-12-500, fax. 75-12-773,75-12-516

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony – poniżej 125 000 euro

Nazwa zamówienia :

Dostawa bonow towarowych ( talonów)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Zatwierdzam:

.....

Data .....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami str. 3-17
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia str. 18
- Część III: Projekt umowy str.19-21

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów :

- załącznik nr 1 : Formularz oferty
- załącznik nr 2 : Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1
- załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 4: Wykaz palcówek realizujących bony towarowe

## **1. Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku  
ul. Marynarki Polskiej 148,  
80-865 Gdańsk,  
tel. (58) 75-12-772, 75-12-500, fax. (58) 75-12-773, 75-12-516  
strona internetowa : **www.nfz-gdansk.pl**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

### Definicje:

Ilekcio w niniejszej „ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcio w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki . Ilekcio w SIWZ jest mowa o „Izbie“ należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych ( talonów) o łącznej wartości 112 170,00 zł , do siedziby Zamawiającego w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 ( pokój 121, I piętro).
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby bony towarowe ( talony) :
  - zostały dostarczone w jednostkowych nominałach po 10, 20, 50 i 100 zł,;
  - uprawniały ich posiadaczy do wymiany na towary spożywcze lub przemysłowe (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, elektronika, kosmetyki);
  - placówki, w których można realizować bony, winny oferować sprzedaż ww. artykułów na terenie każdego z niżej wymienionych miast :  
Bytów, Chojnice, Człuchów, Gdańsk, Gdynia, Kartuzy, Kościerzyna, Kwidzyn, Lębork, Malbork, Miastko, Nowy Dwór Gdański, Pruszcz Gdański, Puck, Słupsk, Sopot, Starogard Gdański, Sztum, Tczew, Wejherowo;
  - posiadały zabezpieczenia uniemożliwiające ich podrobienie lub przerobienie;
  - były ważne nie krócej niż 6 miesięcy licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego ;
  - posiadały oznaczenie informujące o terminie ważności i nominale;
  - nie były obciążone żadnymi prawami osób trzecich, były wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 3.3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa część III SIWZ - projekt umowy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

#### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 4.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie maksymalnie do dnia 15 grudnia 2010 r.
- 4.2. Miejsce dostarczenia bonów: Siedziba Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 ( pokój 121, I piętro).

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy przedłożyć :
  - 6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:
  - 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
  - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 6.2.3. **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, nr faksu Zamawiającego – 58 75-12-773 lub 58 75-12-516.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 7.1 niniejszego punktu SIWZ.
- 7.5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, z dopiskiem: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę bonow towarowych ( talonów)“**. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.nfz-gdansk.pl**

- 7.6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego
- 7.7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych - Mariola Grychnik tel. (58) 75-12-772 faks. (058) 75-12-773 - Wydział Administracyjno-Gospodarczy
  - w sprawach merytorycznych – Joanna Gołowacz tel. (58) 75-12-583 – Wydział Kadr i Szkoleń

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

## **9. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5. Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6.

- 10.6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 10.7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 10.8. Kopertę należy opisać :

**Przetarg nieograniczony na „Dostawę bonów towarowych (talonów)” - nie otwierać do dnia 26.11.2010r. do godziny 10:30 ”**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

- 10.9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski .
- 10.10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.11. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w jego imieniu. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie.
- 10.12. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę (podstawa: art. 22 ust. 3 Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz.U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- 10.14. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.15. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne (Podstawa: art. 11

- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 10.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10.7 i 10.8 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 10.19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :  
Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki,  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk - lada podawcza ( parter)  
w terminie do dnia 26.11. 2010r. do godziny 10:00.**

*Za ofertę złożoną w terminie uzna się tą, która została dostarczona skutecznie Zamawiającemu przed upływem terminu jej składania.*

*Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.*

- 11.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój numer 104, w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30.**

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

- 11.3. **Otwarcie ofert jest jawne.**

Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także warunki ofert, w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków do Zamawiającego. Zamawiający ustali kolejność wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Sposób obliczania ceny oferty wynika z formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.



- 12.2. Cena oferty ( brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite ( maksymalne) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za świadczone usługi, zawierające wszelkie koszty i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 12.3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 12.4. Wszystkie ceny ( wartości) zawarte w ofercie winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych w projekcie umowy.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych, przy zastosowaniu kryterium:

**Kryterium I :**

**CENA - 30 % wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 30 .

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

**Kryterium II :**

**LICZBA PLACÓWEK na terenie województwa pomorskiego realizujących bony - 70% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 70.

$$P = \frac{\text{liczba placówek realizujących bony określonych w badanej ofercie}}{\text{najkorzystniejsza (największą) liczba placówek realizujących bony}} \times 100 \times 70\%$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

- 13.2. Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną zsumowane według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = P + C$$

- 13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w punkcie 13.2.

**14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
- 14.2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Wykonawca wcześniej nie złożył go w ofercie.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

Projekt umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – Część III SIWZ.

**17. Unieważnienie postępowania**

- 17.1. Zgodnie z art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 18.3. Rodzaje środków ochrony prawnej:
  - Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Pzp.  
**Skarga do sądu** – przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy;  
w przypadku konsorcjum należy podać dane  
Wykonawców tworzących konsorcjum /

**Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ**  
**Gdańsk 80-865**  
**Ul. Marynarki Polskiej 148**

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na :

#### **„Dostawę bonów towarowych (talonów) „**

1. Oferowane wynagrodzenie wyniesie :

brutto : .....zł

(słownie:.....

w tym podatek od towarów i usług VAT .....% .

#### **2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - maksymalnie do dnia 15 grudnia 2010 r.

#### **3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

#### **4. Oświadczenie o terminie ważności bonów**

Oświadczam, że oferuję bony o terminie ważności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

#### **5. Oświadczenie o liczbie placówek realizujących bony oraz o oferowaniu przez placówkę sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych.**

Oświadczam, że bony towarowe można realizować łącznie w .....  
**placówkach zgodnie z wykazem placówek stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ \* .**

Oświadczam, że placówki te oferują sprzedaż ww. artykułów ( m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, kosmetyki, elektronika )

#### **6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia :**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity opis przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT .

**7. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*\*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,

**Integralną część oferty stanowią:**

1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców/ wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) – str. ....
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – str. ....
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - str. ....
4. Wykaz placówek realizujących bony towarowe ( talony) str. ....
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru ( o ile dotyczy) str. ....
6. Inne ( o ile dotyczy) str. ....

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* Wpisać liczbę placówek

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

#### „Dostawę bonow towarowych ( talonów)“

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

#### **oświadczam, że spełniam/y\* warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\*\***

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawę bonow towarowych ( talonów) „

w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

- 1 .....
2. ....
3. ....

*/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

<i>pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	<b>WYKAZ PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE ( TALONY)</b>
-------------------------------------	---

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba placówek realizujących bony towarowe	Nazwa i adres placówki
1.	Na terenie miasta Bytów		..... ..... .....
2.	Na terenie miasta Chojnice		..... ..... .....
3.	Na terenie miasta Człuchów		..... ..... .....
4.	Na terenie miasta Gdańsk		..... ..... .....
5.	Na terenie miasta Gdynia		..... ..... .....
6.	Na terenie miasta Kartuzy		..... ..... .....
7.	Na terenie miasta Kościerzyna		..... ..... .....
8.	Na terenie miasta Kwidzyn		..... ..... .....
9.	Na terenie miasta Lębork		..... ..... .....
10.	Na terenie miasta Malbork		..... ..... .....
11.	Na terenie miasta Miastko		..... ..... .....
12.	Na terenie miasta Nowy Dwór Gdański		..... ..... .....
13.	Na terenie miasta Pruszcz Gdański		..... ..... .....



14.	Na terenie miasta Puck		..... ..... .....
15.	Na terenie miasta Słupsk		..... ..... .....
16.	Na terenie miasta Sopot		..... ..... .....
17.	Na terenie miasta Starogard Gdański		..... ..... .....
18.	Na terenie miasta Sztum		..... ..... .....
19.	Na terenie miasta Tczew		..... ..... .....
20.	Na terenie miasta Wejherowo		..... ..... .....
	Razem liczba placówek		

Uwaga !

W przypadku większej liczby placówek realizujących bony tabelę należy rozbudować

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są bony (talonów) dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w POW NFZ.

1. Ilość bonów (talonów):
  - Bony o nominałach 10 zł x 145 sztuk = 1 450 zł
  - Bony o nominałach 20 zł x 271 sztuk = 5 420 zł
  - Bony o nominałach 50 zł x 702 sztuk = 35 100 zł
  - Bony o nominałach 100 zł x 702 sztuki = 70 200 zł

**Razem wartość bonów = 112 170 zł**
2. Termin ważności bonów (talonów) – minimum 6 miesięcy od dnia doręczenia (umieszczony na bonach)
3. Data dostawy bonów (talonów) – 15.12.2010 r.
4. Miejscowości, w których można dokonać realizacji bonów (talonów):
  - 1) Bytów
  - 2) Chojnice
  - 3) Człuchów
  - 4) Gdańsk
  - 5) Gdynia
  - 6) Kartuzy
  - 7) Kościerzyna
  - 8) Kwidzyn
  - 9) Lębork
  - 10) Malbork
  - 11) Miastko
  - 12) Nowy Dwór Gdański
  - 13) Pruszcz Gdański
  - 14) Puck
  - 15) Słupsk
  - 16) Sopot
  - 17) Starogard Gdański
  - 18) Sztum
  - 19) Tczew
  - 20) Wejherowo

Placówki, w których można realizować bony (talonów) winny oferować sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, elektronika, kosmetyki)

### Część III – PROJEKT UMOWY

#### UMOWA NR ..... /2010

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865-Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy Zamawiającym  
a

.....  
reprezentowanym przez

.....,  
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy dostawę następujących bonów towarowych ( talonów ) :
  - o nominałach 10 zł x 145 sztuk= 1 450 zł
  - o nominałach 20 zł x 271 sztuk = 5 420 zł
  - o nominałach 50 zł x 702 sztuk = 35 100 zł
  - o nominałach 100 zł x 702 sztuki = 70 200 zł**Razem wartość bonów towarowych ( talonów) = 112 170 zł**
2. Bony towarowe ( talony) mają ważność przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia doręczenia.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Dostawa zamawianych bonów towarowych zostanie zrealizowana w całości w terminie do 15 grudnia 2010 r.
2. Miejscem dostawy zamawianych bonów towarowych ( talonów) jest siedziba POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, Wydział Kadr i Szkoleń, pokój 121 (pierwsze piętro).
3. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.

### § 3

1. Strony określają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę brutto ..... złotych ( słownie złotych: ..... ) w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... %.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy, o których mowa w ust. 3
3. Osobami upoważnionymi przez Strony Umowy i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:  
ze strony Zamawiającego - ..... tel. ....  
ze strony Wykonawcy - ..... tel. ....
4. Należność wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:**  
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057  
**Odbiorca i płatnik:**  
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

### § 4

Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 4, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 6

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego .

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności
4. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY