

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

.....
Radca Prawny

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**DOSTAWA PALIWA PŁYNNEGO DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH
POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ**

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
ul. Marynarki Polskiej 148
80-865 Gdańsk
Tel.: (058) 75-12-772, 75-12-500, fax: 75-12-773, 75-12-516

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 125 000 EURO

Zatwierdzam:

.....

Data

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami str. 3- 17

Część II : Opis przedmiotu zamówienia str. 18

Część III : Projekt umowy str. 19-22

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1 : Formularz oferty str. 12-14

załącznik nr 2 : Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 str. 15

załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 str. 16

załącznik nr 4 : Wykaz Stacji Paliwowych str. 17

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego :

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki w Gdańsku , ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, tel. (058) 75-12-772/500, fax. (058) 75-12-773/516.
strona internetowa : www.nfz-gdansk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia „, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki . Ilekoć w SIWZ jest mowa o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 09132100-4 – benzyna bezołowiowa

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia paliwa płynnego do samochodów służbowych w postaci benzyny bezołowiowej Pb/95 w ilości – ok. 13000 litrów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część II SIWZ.
- 3.2. Wykonawca musi dysponować stacjami paliwowymi i zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz stacji paliwowych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ:
 - co najmniej trzema na terenie miasta Gdańska,
 - co najmniej jedną na terenie miasta Gdynia,
 - co najmniej jedną w Słupsku
 - co najmniej jedną w każdym mieście wojewódzkim na terenie kraju.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy (Część III SIWZ).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia :

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2011 do dnia 31 grudnia 2011 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 5 SIWZ, należy przedłożyć :

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, zgodnie z

zasadami określonymi w art. 27 Pzp. Nr faksu Zamawiającego – 58 75-12-773 lub 58 75-12-516.

- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 7.1 niniejszego punktu SIWZ.
- 7.5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę paliwa płynnego do samochodów służbowych Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ**”

- 7.6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.nfz-gdansk.pl
- 7.7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego, w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych - Mariola Grychnik tel. (58) 75-12-772 faks. (58) 75-12-773
 - Wydział Administracyjny-Gospodarczy
 - w sprawach merytorycznych – Elżbieta Papała tel. (58) 75-12-770 – Dział Administracyjny, Gospodarczy i Zaopatrzenia.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

9. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Formularz ofertowy (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5. Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6.
- 10.6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 10.7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 10.8. Kopertę należy opisać :

Przetarg nieograniczony na „Dostawę paliwa płynnego do samochodów służbowych Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ” - nie otwierać do dnia 16.11.2010r. do godziny 10:30 ”

- 10.9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski .
- 10.10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.11. W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w jego imieniu. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie.
- 10.12. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę (podstawa: art. 22 ust. 3 Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. Dz.U z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- 10.14. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.15. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w

ofercie są w pełni jawne (podstawa: art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

- 10.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.18. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10.7 i 10.8 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 10.19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :
**Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki,
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk - lada podawcza (parter)**
w terminie **do dnia 16.11. 2010r. do godziny 10:00.**

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się tą, która została dostarczona skutecznie Zamawiającemu przed upływem terminu jej składania.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój numer 104, w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także warunki ofert, w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków do Zamawiającego. Zamawiający ustali kolejność wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w tabeli formularza ofertowego. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

Zamawiający wyjaśnia, że ceny podane w formularzu ofertowym posłużą jedynie do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast wartość umowy zostanie określona przez Zamawiającego.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty sprzedaży paliwa, kart paliwowych wydanych po raz pierwszy, oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Zaoferowany upust wyrażony w procentach dla każdego z rodzajów paliw nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych, przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena
 $C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej
 $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

- 13.2.** Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w pkt. 13.1.

- 13.3.** Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w pkt. 13.1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1.** Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

- 14.2.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy

Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 14.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.4.** W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Wykonawca wcześniej nie złożył go w ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne postanowienia dotyczące umowy

Projekt umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część III SIWZ.

17. Unieważnienie postępowania

- 17.1.** Zgodnie z art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie

- podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.4.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 18.3.** Rodzaje środków ochrony prawnej:
- 18.4.** Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.5.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- Skarga do sądu** – przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

:

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

.....

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia /zgodnie z Tabelą/ :

cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT),..... zł

(słownie:.....)

Tabela

Przedmiot zamówienia	Średnia cena jednostkowa brutto w dniu 08 .11.2010 r. na stacjach paliwowych Wykonawcy	Upust (w %)	Cena jednostkowa brutto po uwzględnieniu upustu	Przewidywana wielkość zakupu	Łączna wartość brutto
	a	b	c =a-(a x b)	d	e =c x d
1 litr benzyny bezołowiowej 95				13 000	
SUMA					

2. Oświadczenie o oferowanym upuście od ceny brutto 1 litra benzyny Pb/95

Oferuję stały procentowy upust w wysokości % (słownie:) od ceny brutto 1 litra benzyny Pb/95 obowiązującej na stacji paliwowej w dniu tankowania. Oferowany upust obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję termin realizacji zamówienia – od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o możliwości bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji

Oświadczam, że posiadam możliwość ewidencji pobranego paliwa przy pomocy kart i bezgotówkowego sposobu rozliczania transakcji.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania Wykonawców/ wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) – str.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp – str.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - str.

- 4) Wykaz Stacji str.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru (o ile dotyczy) str.
- 6) Inne (o ile dotyczy) str.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostawę paliwa płynnego do samochodów służbowych Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

Zgodnie z art. 44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

- 1
- 2
- 3

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że spełniam/y* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy**

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę paliwa płynnego do samochodów służbowych Pomorskiego Oddziału
Wojewódzkiego NFZ**

w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

- 1
- 2
- 3

/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy**

* - niepotrzebne skreślić

** -w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.

pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

WYKAZ STACJI PALIWOWYCH

Wykonawca obowiązany jest dysponować stacjami paliwowymi:

- co najmniej trzema na terenie Gdańska,
- co najmniej jedna na terenie Gdyni
- co najmniej jedną na terenie Słupska,
- co najmniej jedną w każdym mieście wojewódzkim na terenie kraju.

Oświadczamy, że spełniamy powyższy warunek, na potwierdzenie czego przedstawiamy poniższy wykaz:

L.p.	Miejscowość	Ulica i numer	Województwo
1.	Gdańsk		pomorskie
2.	Gdańsk		pomorskie
3.	Gdańsk		pomorskie
4.	Gdynia		pomorskie
5.	Słupsk		pomorskie
6.	..... *		mazowieckie
7.	..... *		zachodniopomorskie
8.	..... *		warmińsko-mazurskie
9.	..... *		podlaskie
10.	..... *		lubuskie
11.	..... *		wielkopolskie
12.	..... *		kujawsko-pomorskie
13.	..... *		dolnośląskie
14.	..... *		łódzkie
15.	..... *		lubelskie
16.	..... *		opolskie
17.	..... *		śląskie
18.	..... *		świętokrzyskie
19.	..... *		małopolskie
20.	..... *		podkarpackie

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*- wpisać miejscowość w jakiej znajduje się stacja benzynowa w danym województwie

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa płynnego, tj. benzyny samochodowej bezołowiowej 95 oktanów w ilości około 13 000 litrów.
2. Podawana wyżej ilość litrów paliwa w skali 12 miesięcy jest jedynie prognozą i Zamawiający nie jest tymi ilościami związany.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość tankowania pojazdów przez całą dobę, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
4. Liczba pojazdów Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zasilanych benzyną bezołowiową wynosi 3 szt. W czasie trwania umowy liczba samochodów może ulec zmianie.
5. Czynności tankowania będą rozliczane w formie bezgotówkowej, z zastosowaniem systemu flotowego, za pomocą kart wystawionych przez Wykonawcę odrębnie na każdy samochód Zamawiającego.
6. Rozliczenie zawartych transakcji fakturami. Wykonawca będzie wystawiał faktury za dostarczony w okresie rozliczeniowym przedmiot zamówienia. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe : od 1- go do 15 –go dnia miesiąca i od 16- tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
7. Pełny monitoring transakcji (data, miejsce, ilość i wartość zakupu paliwa z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu) będzie dołączany do faktury.
8. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty, Zamawiający zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia telefonicznego w celu zastrzeżenia utraconej Karty. Zgłoszenia utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty przyjmowane będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty należy podać numer Karty, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny samochodu na który została wystawiona Karta. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za transakcje bezgotówkowe dokonywane przy użyciu utraconej, zniszczonej lub skradzionej Karty od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty.
9. Dostarczane paliwo będzie zgodne z obowiązującymi wymaganiami określonymi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych

CZĘŚĆ III – PROJEKT UMOWY

Umowa/2010

zawarta w dniu 2010 r. w Gdańsku pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865-Gdańsk, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych – Krystynę Kłosin działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 18/2010 z dnia 2 sierpnia 2010 r. udzielonego przez Barbarę Kawińską – p. o. Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy benzyny samochodowej Pb/95 (ok. 13 000 litrów) na wielokrotne czynności tankowania paliwa, które realizowane będą w formie bezgotówkowej, za pomocą tzw. kart wystawionych na dany samochód ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wielokrotne czynności tankowania i zakupu realizowane będą w formie bezgotówkowej za pomocą tzw. kart umożliwiających monitoring dokonanych transakcji zakupu.
3. WYKONAWCA oświadcza, że paliwo będzie zgodne z obowiązującymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 grudnia 2008 roku (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.
4. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje stosowną bazą stacji paliwowych do wykonania przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA zapewnia Zamawiającemu możliwość tankowania pojazdów przez całą dobę, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2011 od dnia 31.12.2011 r. za zastrzeżeniem § 4.

§ 3
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania umowy cenę za 1 litr paliwa niższą o % od ceny brutto za 1 litr paliwa Pb/95 obowiązującą na stacji paliwowej w dniu tankowania.
2. Informację o cenie 1 litra benzyny w dniu tankowania WYKONAWCA zobowiązuje się zamieszczać na fakturze.
3. Zakup paliwa będzie dokonywany za pomocą kart, o których mowa w § 1 ust. 1, wystawionych na dany samochód ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Jeśli WYKONAWCA nie dostarczy faktury VAT co najmniej na 7 dni przed terminem zapłaty, odsetki za nieterminowe regulowanie należności będą naliczane po upływie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. WYKONAWCA zapewnia pełny monitoring transakcji (miejsce, ilość i wartość zakupu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu). Informacje te WYKONAWCA załącza do faktury. Faktury będą wystawiane w dwóch okresach rozliczeniowych:
 - 1) od 1-go do 15- go dnia miesiąca
 - 2) od 16-tego do ostatniego dnia miesiąca.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury VAT, wpłynęła na rachunek bankowy WYKONAWCY.
7. Płatność będzie realizowana w PLN, przelewem na konto bankowe WYKONAWCY wskazane na fakturze.
8. WYKONAWCA oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości benzyny niż określona w § 1 niniejszej umowy.
9. WYKONAWCY przysługują odsetki ustawowe w razie niedotrzymania terminu określonego w ust. 4.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390
Warszawa, NIP: 1070001057

Odbiorca i płatnik :
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku,
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
11. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej – 1070001057
WYKONAWCA oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej –

§ 4
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony określają maksymalną wartość z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotęzł. brutto (słownie :).
2. Niniejsza umowa wygasa z dniem osiągnięcia wartości o której mowa w ust. 1, bez względu na termin określony w § 2 i ilość określoną w § 1 ust 1.

§ 5

KARTY DO ROZLICZEŃ BEZGOTÓWKOWYCH

1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zawarciu umowy przekaze WYKONAWCY wykaz samochodów z numerami rejestracyjnymi będących w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU w ramach wynagrodzenia, w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, karty do rozliczeń bezgotówkowych
3. WYKONAWCA zapewnia blokadę karty niezwłocznie, od momentu zgłoszeniu jej utraty, oraz wydanie kart dodatkowych lub zamiennych w miejsce kart utraconych. Opłata z tytułu wydania duplikatu karty wyniesie nie więcej niż zł brutto.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż w czasie trwania umowy liczba samochodów może ulec zmianie, o czym ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ na piśmie.
5. WYKONAWCA, zapewnia bezpłatne wydanie kart w przypadku zwiększenia liczby kierowców.

§ 6

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY w wysokości ceny brutto za 1000 litrów benzyny Pb/95 ustalonej w dniu, w którym WYKONAWCA odstąpi od umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy o ile WYKONAWCA wykonuje dostawy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności niezgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO jeden dla WYKONAWCY

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJACY