

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
Radca Prawny

Zamawiający :           Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki  
Ul. Marynarki Polskiej 148  
80-865 Gdańsk  
Tel. (058) 75-12-772, 75-12-500, fax. 75-12-773,75-12-516

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony – poniżej 4.845.000 euro

Nazwa zamówienia :

**Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

.....

Data .....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami str. 3-19  
Część II: Projekt umowy str. 20-26  
Część III: Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys nakładczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów :

załącznik nr 1 : Formularz ofertowy  
załącznik nr 2 : Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1  
załącznik nr 2a: Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1  
załącznik nr 3 : Wykaz wykonanych robót budowlanych  
załącznik nr 4: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień  
Załącznik nr 5: Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

## **CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa ( firma ) oraz adres Zamawiającego :**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, tel. (58) 75-12-772, 75-12-500, fax. (58) 75-12-773, 75-12-516 strona internetowa : [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 4 845 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1, art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Terminologia**

Ileokroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ileokroć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki .

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych polegających na dociepleniu dachu i ścian zewnętrznych w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 zgodnie z dokumentacją projektową składającą się na Opis przedmiotu zamówienia – Część III SIWZ.

Kod CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków w tym : 45320000-6 – Roboty izolacyjne, 45442100-8 Roboty malarskie, 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych .

Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia został określony w:

- a) projekcie budowlanym – załączonym do SIWZ,
- b) przedmiarze robót i kosztorysie nakładczym – załączonych do SIWZ,
- c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załączonej do SIWZ,
- d) projekcie umowy – Część II SIWZ.

Zakres prac obejmuje:

1. Docieplenie dachu,
2. Termorenowację ścian zewnętrznych budynku,
3. Izolację ścian fundamentowych.

### **Przedmiar robót budowlanych stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny.**

*Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*

### **Uwaga:**

Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wszystkie prace należy wykonywać pod ścisłym nadzorem inwestorskim. Wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w obiekcie położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

### **Wizja lokalna terenu robót**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia .**

**Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .**

**Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.**

#### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia, gwarancja :**

- 1) Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie maksymalnie do 75 dni od daty przekazania terenu budowy.
- 2) Na wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający oczekuje udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia; To jest:**

wykażą, że wykonali co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku ( elewacja i stropodach) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; To jest:**

wykażą, na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i należą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; To jest:**

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że spełnia ww. wymogi Zamawiającego. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do

wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1 Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 SIWZ Wykonawca dołącza do oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujące oświadczenia lub dokumenty:

6.1.1 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.**

6.1.2 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i należą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.**

6.1.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

6.1.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2.**

6.2 Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2a.**

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.3 Zamawiający żąda wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6.6 W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.4 niniejszej SIWZ, a podmioty te, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2 niniejszej SIWZ.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 Pzp.
- 7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3 Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.4 Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.
- 7.5 Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

*Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, z dopiskiem: „**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4, znak 5/2010**”*

- 7.6 Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)
- 7.7 Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 7.8 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych - Mariola Grychnik Tel. (058) 75-12-772 faks. (058) 75-12-773 - Sekcja ds. Zamówień Publicznych
- w sprawach merytorycznych – Violetta Kaszubowska

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

#### **9. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1 Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 10.5 Wykonawca winien załączyć do składanej oferty dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6.
- 10.6 W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty prosimy zaparafować każdą zapisaną stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 10.7 Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
- 10.8 Kopertę należy opisać :

Przetarg nieograniczony na „**Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 - nie otwierać do dnia 07.06 . 2010 r. do godziny 10:30 ”**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

- 10.9 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski .
- 10.10 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 10.12 W przypadku, o którym mowa w ust. 10.11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.13 W przypadku, o którym mowa w ust. 10.12 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- 10.14 W przypadku, gdy Wykonawca upoważnił inne osoby do reprezentowania go w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w jego imieniu. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie.**
- 10.15 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.16 Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę (podstawa: art. 22 ust. 3 Ustawy o rachunkowości tj. Dz.U z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- 10.17 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.18 Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne (Podstawa: art. 11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 10.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.20 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oraz wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.21 W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10.7 i 10.8 z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 10.22 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :**

**Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki,  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk - lada podawcza ( parter)  
w terminie do dnia 07 . 06 . 2010r. do godziny 10:00.**

*Za ofertę złożoną w terminie uzna się tą, która została dostarczona skutecznie Zamawiającemu przed upływem terminu jej składania.*

*Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. .*

### **11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój numer 102, w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30.**

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

### **11.3 Otwarcie ofert jest jawne.**



Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także warunki ofert, w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków do Zamawiającego. Zamawiający ustali kolejność wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, **gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert**, może **wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji**, o których mowa w pkt. 11.2 i 11.3.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Sposób obliczania ceny oferty wynika z formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ .
- 2) Cenę w układzie: cena brutto z należnym podatkiem od towarów i usług VAT za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
- 3) Opis sposobu obliczenia ceny:  
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- 4) Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zapewniające przekazanie obiektu do użytkowania. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa w pkt 3 SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczania ceny.
- 5) Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: **Cena oferty brutto – 100%**

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – liczba punktów za kryterium cena

C<sub>of.n.</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej

13.2 Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w pkt. 13.1.

13.3 Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w pkt. 13.1, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu i została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, przyjętego w SIWZ.
- 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 4) lit a na stronie internetowej : [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej ( brutto) podanej w ofercie .
- 2) **Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:**
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

d) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na , **Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4**, nr sprawy 5/2010 .”

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
- 6) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **16. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

- 1) Wzór umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – Część II SIWZ.
- 2) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą zgodnie z art.647<sup>1</sup> § 2 kc jest wymagana zgoda Inwestora ( Zamawiającego).
- 4) W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Wykonawca wcześniej nie złożył go w ofercie.

#### **17. Unieważnienie postępowania**

- 1) **Zgodnie z art. 93 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:**
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 3) Rodzaje środków ochrony prawnej:

**Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Pzp.

**Skarga do sądu** – przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy;  
w przypadku konsorcjum należy podać dane  
Wykonawców tworzących konsorcjum /

**Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ**  
**Gdańsk 80-865**  
**Ul. Marynarki Polskiej 148**

## **O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku  
biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4”**

oferujemy wykonanie zamówienie na warunkach jak niżej:

- 1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT .....%.**

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

- 2. Termin realizacji zamówienia wynosi:**

Maksymalnie do 75 dni od daty przekazania terenu budowy.

- 3. Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi:**

na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi nie mniej niż **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego.

- 4. Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone we wzorze umowy.

- 5. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.<sup>1</sup>  
Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

**Integralną część oferty stanowią:**

1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców/wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) – str. ....
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp – str. ....
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - str. ....
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – str. ....
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – str. ....
6. Wykaz podwykonawców ( o ile dotyczy) str. ....
7. Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, str. ....
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, str. ....
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, str. ....

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data ..... Podpis .....

*/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/*

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia .2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

- 1 .....
2. ....
- 3.. .....

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

**oświadczam, że spełniam/y\* warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data ..... Podpis .....

*/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku  
biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.**

w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

- 1 .....
2. ....
- 3.. .....

*/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. )

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data ..... Podpis .....

*/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/*

\* **niepotrzebne skreślić**



.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Miejsce realizacji</b>	<b>Data realizacji od-do</b>	<b>Rodzaj robót Krótki opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w pkt. 5 ust. 2 SIWZ</b>	<b>Wartość zadania</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Miejsce i data .....

Imię ..... Nazwisko .....

Podpis .....

/podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp , w imieniu reprezentowanej/yh\* przeze mnie

1 .....

2. ....

3.. .....

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

**oświadczam, że:**

**osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i należą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów.**

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data ..... Podpis .....

*/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania*

*wykonawcy/*

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

....., dnia .....

**Oświadczenie**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Uwagi

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy

## CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY

### Umowa o roboty budowlane Nr ...../ 2010

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Gdańsku w trybie art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. DZ. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.) pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865-Gdańsk,  
reprezentowanym przez:  
Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych – Krystynę Kłosin działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 39/2008 z dnia 14 października 2008 r. udzielonego przez Dorotę Pieńkowską – Dyrektora Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na dociepleniu dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką elewacji w budynku biurowym położonym w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4, w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru, zgodnie z dokumentacją projektową robót oraz przedstawioną ofertą. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przekazał Wykonawcy 1 (jeden) komplet dokumentacji projektowej, która stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca, niniejszą umową, przyjmuje do realizacji przedmiot umowy i zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami państwowymi, branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie odpowiedzialności za wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres robót określony niniejszą umową z uwzględnieniem terminów i zakresów określonych w harmonogramie rzeczowo-wartościowym, zawierającym m.in. szczegółowy wykaz robót z podaniem terminu ich wykonania. Wzór harmonogramu rzeczowo-wartościowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy w budynku .
7. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru w osobie:....., który jest upoważniony przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji robót oraz do czynności odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

8. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy w osobie: .....
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez osobę wymienioną w ust. 8 aktualnego zaświadczenia o uczestnictwie we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz wymaganego ubezpieczenia.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót: w dacie protokolarnego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.
2. Termin zakończenia całości robót: ..... dni liczone od daty przekazania terenu budowy. Teren budowy określony jest w dokumentacji.
3. Przez termin „ zakończenia całości robót” należy rozumieć zarówno wykonanie robót w zakresie całego przedmiotu umowy, jak i końcowy odbiór ich wykonania dokonany z udziałem użytkownika zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo budowlane, zakończony spisaniem protokołu odbioru końcowego robót.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy w wyznaczonym terminie ,
  - 2) zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przyjmując pełne skutki finansowe z tego tytułu,
  - 3) zagospodarowania terenu zgodnie z potrzebami budowy we własnym zakresie i na własny koszt, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6,
  - 4) zabezpieczenia pod względem bhp wszystkich miejsc wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną,
  - 5) przedłożenia opracowanego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ ,
  - 7) uporządkowania terenu budowy ( wywiezienie gruzu, odpadów itp. na koszt Wykonawcy) i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót.
2. W zakresie, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają :
  - odpowiednie kwalifikacje,
  - aktualne badania lekarskie,
  - są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p.poż.
3. W trakcie realizacji robót Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy aż do chwili odbioru końcowego robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, wynikłe na terenie budowy.
5. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do dziennika budowy przez Wykonawcę
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji załączonej do umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Zastosowane przez Wykonawcę materiały będą posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje – zgodnie z postanowieniami Ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego wymienione atesty i świadectwa zostaną przedstawione do wglądu.

9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia przedstawicielom Zamawiającego, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

#### § 4

##### Harmonogram rzeczowo-wartościowy

Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu ( zgodnie ze wzorem wskazanym w SIWZ) harmonogram rzeczowo – wartościowy wykonania robót, zawierający podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem – w terminie 3 dni od daty podpisania umowy - z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 6.

#### § 5

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie działania podwykonawców ( art. 474 kc).
2. Stosownie do treści art. 647<sup>1</sup> §2, § 3 kodeksu cywilnego do zawarcia wskazanych umów jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Umowy, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 4 kc, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

##### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, oraz dostarczenia dziennika budowy.
2. Wskazania miejsca na zaplecze.
3. Zapewnienia Wykonawcy poboru wody i energii na potrzeby realizacji robót.
4. Dokonania odbiorów częściowych robót oraz odbioru przedmiotu umowy po jego zakończeniu przez Wykonawcę, w sposób i terminach uzgodnionych szczegółowo w dalszym ciągu niniejszej umowy.
5. Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
6. Zapłaty za wykonane roboty przez Wykonawcę w sposób i w terminach uzgodnionych szczegółowo w niniejszej umowie.

#### § 7

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, w wysokości ..... PLN brutto (słownie ..... ) w tym podatek VAT 22 % co stanowi kwotę ..... ( słownie: ..... ) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kc
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w walucie polskiej i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktur VAT częściowych oraz faktury końcowej.
4. Faktury VAT częściowe będą wystawiane, pod warunkiem opracowania i przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-wartościowego, o którym mowa w § 4, za zakończone i odebrane etapy robót, na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru częściowego wykonanych robót, podpisanego przez strony, oraz, w przypadku podwykonawców, dokumentów potwierdzających zapłatę podwykonawcom za roboty przez nich zrealizowane w danym etapie i wchodzące w zakres niniejszej umowy (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT wystawionych przez podwykonawców oraz kopii dowodów zapłaty za nie).
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze końcowym robót fakturą VAT końcową. Ustala się, że faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze końcowym robót budowlanych wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, kompletną dokumentacją powykonawczą oraz oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji powykonawczej. W przypadku podwykonawców, warunkiem zapłaty jest załączenie do faktury VAT dokumentów potwierdzających zapłatę podwykonawcom za roboty przez nich zrealizowane w danym etapie i wchodzące w zakres niniejszej umowy (poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT wystawionych przez podwykonawców oraz kopii dowodów zapłaty za nie) wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszelkie należności za wykonane przez nich roboty związane z realizacją niniejszej umowy zostały uregulowane.
6. Suma faktur częściowych, wystawionych po wykonaniu każdego kolejnego etapu robót, ujętego w harmonogramie o którym mowa w § 4, nie może przekroczyć łącznie 70% wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony. Płatność będzie realizowana w PLN przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawcy, od niezapłaconej przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 7 faktury, przysługują odsetki ustawowe.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057

**Odbiorca i płatnik :** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu  
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

## § 8

### Odbiór

1. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić nie później niż w 5 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru przez strony umowy.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w tym: kierownik budowy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu odbioru ciąży na przedstawicielu Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy:
  - dziennik budowy;
  - protokoły odbiorów;

- protokoły odbiorów technicznych;
  - certyfikaty, atesty na wbudowane materiały i urządzenia oraz wymagane gwarancje;
  - dokument gwarancji jakości wykonanych robót;
  - kompletną dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;
  - oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji powykonawczej.
5. W dniu odbioru z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcę, kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.
  6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
  7. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej, w dzienniku budowy oraz w Protokole odbioru końcowego, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
  8. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

## § 9

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w ..... nr polisy na kwotę PLN złotych, na okres od .....
2. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 1 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Jakikolwiek zmiany warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.

## § 10

### Korespondencja

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej przedstawicielom Zamawiającego i Wykonawcy za pokwitowaniem.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, po upływie terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt. 1 ;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, o czym poinformuje Wykonawcę, wezwie Wykonawcę do ich zapłaty i potrąci je z wystawionych faktur.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
- 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w ciągu 14 dni od wprowadzenia na budowę,
  - 2) wykonania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonania ich naprawy w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
  - 3) wykonania prac niezgodnie z umową lub dokumentacją bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystąpienia do właściwego wykonania prac w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
  - 4) przerwania wykonania prac na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
  - 5) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
  - 6) w innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty lub dostawy w zakresie uzgodnionym przez Strony.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu zaawansowania robót sporządzonego przez Strony.

## § 12

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości po zakończeniu robót.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego.
4. W przypadku wystąpienia w terminie określonym w ust. 1 wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia z wyjątkiem sytuacji, gdy usterka lub wada została zawiniona przez użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni po zgłoszeniu usterki lub wady. Wszelkie koszty związane z wykonaniem naprawy gwarancyjnej, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca. W przypadku nie usunięcia usterek lub wad przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dokonać ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, powierzając ich usunięcie wybranemu przez siebie podmiotowi. Nie narusza to praw do kary umownej. Koszty wykonanych robót Zamawiający pokryje w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona odbioru ostatecznego w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

### § 13

#### Możliwość dokonania zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:
  - 1) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych, przy czym zmiana terminu wymaga dla swej ważności sporządzenia protokołu konieczności, podpisanego przez obydwie strony.
  - 2) w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o czas niezbędny na ich wykonanie,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób reprezentujących Wykonawcę (kluczowych specjalistów) na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego i dołączenia dokumentów ten fakt potwierdzających.

### § 14

#### Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Strony oświadczają że tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... 30% z kwoty tego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach i terminach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 tego artykułu.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z tytułu zawarcia umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. Każda strona umowy jest parafowana przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane egzemplarze umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO – WARTOŚCIOWY

L.p.	Zakres robót ( etap )	Termin		Wartość PLN	
		Rozpoczęcia	Zakończenia	Netto	Brutto
WARTOŚĆ OFERTY					

### **CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja projektowa zawiera:

- a) projekt budowlany docieplenia dachu i ścian zewnętrznych wraz z kolorystyką;
- b) przedmiar robót i kosztorys nakładczy;
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.