

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)

ul. Marynarki Polskiej 148

80-865 Gdańsk

www.nfz-gdansk.pl

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, w których skład wchodzi:
  - 97 sztuk komputerów stacjonarnych ( Typ I – 90 sztuk, Typ II – 7 sztuk);
  - 93 sztuki monitorów do komputerów stacjonarnych,
  - 10 sztuk komputerów All-in-One;
  - 7 sztuk komputerów przenośnych (Typ I – 4 sztuki, Typ II - 3 sztuki);
  - 4 stacje dokujące do komputerów przenośnych;
  - 26 sztuk Monitorów LCD.
2. Miejsce dostawy– Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
5. Termin gwarancji – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie parametrów technicznych oferowanych komputerów, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wszystkie poniżej wymienione oświadczenia i dokumenty :

##### **A) do komputerów stacjonarnych:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),

**B) do komputerów przenośnych Typ I i II :**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

**C) do komputerów All-in-One:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

**D) do stacji dokujących i monitorów:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

Uwaga :

- **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu /zgodnie z pkt 12.4 SIWZ/
- **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski /zgodnie z pkt 12.10 SIWZ/.

8. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku do specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na stosowanie rozwiązań równoważnych, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia/podzespoły i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego specyfikując sprzęt, jego komponenty, jak w tabeli opisu przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania lub technologie równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane do 31 grudnia 2011r..

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis warunku i sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Pod pojęciem **wykonana dostawa** odpowiadająca swoim rodzajem dostawie

stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie komputerów zrealizowane tj. zakończone przez Wykonawcę.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem **wykonana dostawa** odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie komputerów zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

**UWAGA!**

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

### 6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
  - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
  - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,

- c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-772
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Roman Walkowiak w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-589,
  - Grzegorz Siama w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-581.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH - Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR 21/2011. OFERTA – DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NIE OTWIERAĆ PRZED 12.12 .2011r. GODZ. 10:30**”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia: 12.12. 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmianie do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.



6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu : 12.12. 2011 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (**Sala konferencyjna na parterze**).

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Kryterium : CENA (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt. Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

##### **2. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 2).

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ**

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
- 6) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 6).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**- FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**  
**OFEROWANEGO SPRZĘTU**

**Komputery stacjonarne Typ I – 90 sztuk**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając parametry oferowanego sprzętu oraz nazwę i model )
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3840 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	
2.	Płyta główna	Poprawnie współpracująca z elementami wymienionymi poniżej:	
3.	Złącza	Minimalna ilości złącz: USB 2.0 - 4 szt., cyfrowe złącze wideo DVI lub HDMI	
4.	Karta sieciowa	może być zintegrowana min. 10/100/1000 Mb/s	
5.	Karta grafiki	min. 128 MB. Może być zintegrowana. Pasywne chłodzenie	
6.	Pamięć	min. 4GB	
7.	Dysk twardy	min. 64 GB SSD	
8.	Napęd DVD	Odtwarzanie płyt DVD i CD bez możliwości nagrywania	
9.	Obudowa	2 porty USB z przodu. Zasilacz z wentylatorem wolnoobrotowym o średnicy min. 120mm. Moc powinna być tak dobrana, aby zapewnić stabilną pracę w warunkach biurowych.	
10.	Klawiatura	USB	
11.	Mysz	optyczna, USB	
12.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
13.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	

14.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
15.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
16.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy (w tym kabel sygnałowy do podłączenia monitora z komputerem zgodny z oferowanym cyfrowym wyjściem wideo)	

### **Komputery stacjonarne TYP II - 7 sztuk**

Nazwa (model) ..... Producent .....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając parametry oferowanego sprzętu oraz nazwę i model )
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3840 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	
2.	Płyta główna	Poprawnie współpracująca z elementami wymienionymi poniżej:	
3.	Złącza	Minimalna ilości złącz: USB 2.0 - 4 szt., cyfrowe złącze wideo DVI lub HDMI	
4.	Karta sieciowa	może być zintegrowana min. 10/100/1000 Mb/s	
5.	Karta grafiki	min. 128 MB. Może być zintegrowana. Pasywne chłodzenie	
6.	Pamięć	min. 4GB	
7.	Dysk twardy	min. 256 GB SSD, odczyt min. 480MB/s, zapis min. 320 MB/s	
8.	Napęd DVD	Odtwarzanie płyt DVD i CD bez możliwości nagrywania	

9.	Obudowa	2 porty USB z przodu. Zasilacz z wentylatorem wolnoobrotowym o średnicy min. 120mm. Moc powinna być tak dobrana, aby zapewnić stabilną pracę w warunkach biurowych.	
10.	Klawiatura	USB	
11.	Mysz	optyczna, USB	
12.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
13.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
15.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
16.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy (w tym kabel sygnałowy do podłączenia monitora z komputerem zgodny z oferowanym cyfrowym wyjściem wideo)	

### **Monitory: 93 sztuki**

Nazwa (model) ..... **Producent** .....

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b> (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Przekątna ekranu	21,5"	
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	
3.	Jasność	min. 300 cd/m <sup>2</sup>	
4.	Kontrast	min. 50 000:1	
5.	Kąty widzenia	min. 170 (poziom), 160 (pion)	
6.	Czas reakcji matrycy	max 2 ms	
7.	złącza	Minimalna ilości złącz: D-Sub – 1szt., DVI – 1szt., HDMI – 1szt.	

8.	Głośniki	Nie	
9.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy monitora	
10.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	

### Komputery All-in-One - 10 sztuk

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając parametry oferowanego sprzętu oraz nazwę i model)
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3840 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	
2.	Płyta główna	Poprawnie współpracująca z elementami wymienionymi poniżej:	
3.	Złącza	Minimalna ilość złącz: USB 3.0 - 2 szt., USB 2.0 - 4 szt., RJ-45, wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe	
4.	Karta sieciowa	Może być zintegrowana, min. 10/100/1000 Mb/s	
5.	Ekran	Przekątna min. 21.5 cala, rozdzielczość 1920x1080, dotykowy	
6.	Pamięć	min. 4GB	
7.	Dysk twardy	min. 1TB	
8.	Napęd DVD	Odtwarzanie płyt DVD i CD	
9.	Klawiatura	bezprzewodowa	

10.	Mysz	optyczna, bezprzewodowa	
11.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
12.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
13.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
14.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
15.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy.	

### **Komputery przenośne TYP – I : 4 sztuki**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając parametry oferowanego sprzętu oraz nazwę i model)
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3350 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	
2.	Pamięć	min. 4GB	
3.	Grafika	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności układów graficznych co najmniej wynik 5000 punktów (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html">http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html</a> )	
4.	Napęd optyczny	Nagrywanie i odtwarzanie płyt CD i DVD Super Multi DL z oprogramowaniem do nagrywania	
5.	Dysk twardy	min. 640GB	



6.	Ekran	17,3", podświetlenie LED, min. 1600x900	
7.	Interfejsy wyprowadzone z płyty głównej	Wejście zasilania, analogowe wyjście monitora zewn., cyfrowe wyjście monitora zewn., RJ-45, wejście mikrofonu, wyjście słuchawkowe, min. 4xUSB2.0, 1xUSB3.0, czytnik kart min. SD/MMC	
8.	Komunikacja bezprzewodowa	Bluetooth, obsługa sieci: 802.11/b/g/n	
9.	Urządzenia wskazujące	Touch Pad	
10.	system operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
11.	Ciężar wraz z baterią	maksymalnie 3 kg.	
12.	Czas pracy na bateriach	minimum 250 min.	
13.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
15.	Gwarancja	3 lata gwarancji producenta	
16.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy	

### **Komputery przenośne TYP II - 3 sztuki :**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając parametry oferowanego sprzętu oraz nazwę i model)
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3930 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	
2.	Pamięć	min. 4GB	

3.	Grafika	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności układów graficznych co najmniej wynik 5000 punktów (wynik na dzień 09/11/2011 dostępny na stronie: <a href="http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html">http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html</a> )	
4.	Napęd optyczny	Nagrywanie i odtwarzanie płyt CD i DVD Super Multi DL z oprogramowaniem do nagrywania	
5.	Dysk twardey	min. 128GB, SSD	
6.	Ekran	14,1" LCD - podświetlenie LED rozdzielczość min 1600 x 900	
7.	Interfejsy wyprowadzone z płyty głównej	Wejście zasilania, analogowe wyjście monitora zewn., cyfrowe wyjście monitora zewn., RJ-45, eSATA, FireWire, RJ-11, wejście mikrofonu, wyjście słuchawkowe, min. 1xUSB2.0, 2x USB3.0 czytnik kart min. SD/MMC, interfejs do podłączenia stacji dokującej	
8.	Komunikacja bezprzewodowa	Bluetooth, obsługa sieci: 802.11/b/g/n	
9.	Urządzenia wskazujące	Touch Pad	
10.	system operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
11.	Modem 3,5G HSDPA	Tak, wbudowany	
12.	Czytnik linii papilarnych	Tak	
13.	Ciężar wraz z baterią	maksymalnie 2,1 kg.	
14.	Czas pracy na bateriach	minimum 250 min.	
15.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
16.	Inne	W przypadku awarii dysków twardech, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	

17.	Stacja dokująca	<p>Kompatybilna stacja dokująca podłączana do komputera przenośnego poprzez dedykowany interfejs.</p> <p>Stacja dokująca musi zapewnić możliwość podłączenia i pracy jednocześnie na 2 monitorach zewnętrznych podłączonych za pomocą cyfrowych portów wideo.</p> <p>Minimalne wymagane interfejsy wyprowadzone ze stacji dokującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min 6 portów USB2.0</li> <li>- eSATA</li> <li>- 2xDVI</li> <li>- 2xDisplayPort</li> <li>- 1xVGA</li> <li>- RJ45</li> <li>- 1 złącze klawiatury</li> <li>- 1 złącze myszy</li> <li>- 1xLPT</li> <li>- 1xRS232</li> </ul> <p>Stacja dokująca musi zapewnić możliwość podłączenia i jednoczesnej pracy na 2 monitorach zewnętrznych podłączonych za pomocą cyfrowych portów.</p>	
18.	Gwarancja	3 lata gwarancji producenta	
19.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy	
20.	Zasilanie	Kompatybilny zasilacz zapewniający poprawną pracę stacji dokującej oraz podłączonego do niej komputera przenośnego.	

**Stacje dokujące do komputerów przenośnych : 4 sztuki**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)

1.	Typ	Kompatybilna do komputerów przenośnych EliteBook 8460p firmy Hewlett-Packard	
2.	Sposób podłączenia	Stacja dokująca podłączana do komputera przenośnego poprzez dedykowany interfejs.	
3.	Interfejsy wyprowadzone ze stacji dokującej	- USB2.0 (min. 6 szt.) - eSATA (min. 1 szt.) - DVI (min. 2 szt.) - DisplayPort (min. 2 szt.) - VGA (min. 1 szt.) - RJ45 (min. 1 szt.) - złącze klawiatury - złącze myszy - LPT (min. 1 szt.) - RS232 (min. 1 szt.)	
4.	Inne	Stacja dokująca musi zapewnić możliwość podłączenia i pracy jednocześnie na 2 monitorach zewnętrznych podłączonych za pomocą cyfrowych portów wideo.	
5.	Gwarancja	1 rok gwarancji producenta	
6.	Zasilanie	Kompatybilny zasilacz zapewniający poprawną pracę stacji dokującej oraz podłączonego do niej komputera przenośnego.	

### **Monitory LCD 26 sztuk**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Przekątna ekranu	24"	
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	
3.	Rodzaj matrycy	LCD, podświetlenie LED	
4.	Jasność	min. 300 cd/m2	

5.	Kontrast dynamiczny	min. 10 000 000:1	
6.	Kąty widzenia	min. 170 (poziom), 160 (pion)	
7.	Czas reakcji matrycy	max 2 ms	
8.	Głośniki	TAK	
9.	Złącza	Min.: HDMI, DVI, D-Sub, Wejście audio, Gniazdo słuchawkowe	
10.	Kable, dodatki	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy monitora	
11.	Gwarancja	3 lata gwarancji producenta	

**Wymagania dodatkowe:**

**A) do komputerów stacjonarnych:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),

**B) do komputerów przenośnych Typ I i II :**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

**C) do komputerów All-in-One:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

**D) do stacji dokujących i monitorów:**

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Wzór**

**Umowa Nr...../2011**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, w których skład wchodzi:
  - 97 sztuk komputerów stacjonarnych ( Typ I – 90 sztuk, Typ II – 7 sztuk);
  - 93 sztuki monitorów do komputerów stacjonarnych,
  - 10 sztuk komputerów All-in-One;
  - 7 sztuk komputerów przenośnych (Typ I – 4 sztuki, Typ II - 3 sztuki);
  - 4 stacje dokujące do komputerów przenośnych;
  - 26 sztuk Monitorów LCD.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:

- 1) netto ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie..... złotych),
  - 3) brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
  3. Wykaz cen jednostkowych sprzętu i usług przedstawia oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
  4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
  8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
    - Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057
    - Odbiorca i płatnik :** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu  
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
  9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
    - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak (58) 75 12 589
    - ze strony Wykonawcy: .....

### § 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi w terminie do 31 grudnia 2011r. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 o maksymalnie 10 dni, w przypadku gdy:
  - z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu umowy w terminie, pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, że nastąpiły obiektywne i niemożliwe do przewyżczenia okoliczności mające wpływ na termin wykonania umowy, a nie leżące po stronie Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uzasadniające przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - działania osób trzecich uniemożliwiają wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na pisemny wniosek Wykonawcy.

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:

- zgodnej woli stron,
- zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela na:

- komputery stacjonarne, komputery All-in-One i monitory do komputerów stacjonarnych 4 lata gwarancji, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- komputery przenośne i monitory LCD –3 lata gwarancji, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- stacje dokujące – 1 rok gwarancji, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, obejmuje brak konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.

2. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr. ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych innymi przyczynami niż wymienione w ust. 2, a zaistniałych po podpisaniu protokołu odbioru. Koszt podzespołów, wymienionych w czasie usuwania awarii, ponosi Zamawiający, po wcześniejszym ich zatwierdzeniu.
5. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust.4, nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr . ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,



- 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.2 i 4 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur. Potrącenie z faktur dotyczy punktu 2) wymienionego w ust. 1.
  3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## §6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY...../2011  
ZAWARTEJ W DNIU .....2011 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**/ zostanie przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i wybraną ofertą /**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA ..... 2011 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... 2011 r. przekazał mu w dniu .....2011 r.:

90 szt. komputerów stacjonarnych Typ I, 7 szt. komputerów stacjonarnych Typ II, 93 sztuki monitorów do komputerów stacjonarnych, 10 sztuk komputerów All-in-One, 7 szt. komputerów przenośnych (Typ I – 4 sztuk, Typ II- 3 szt.), 4 stacje dokujące do komputerów przenośnych, 26 sztuk monitorów LCD.

Konfiguracja dostarczonego sprzętu ( komputerów stacjonarnych i przenośnych, stacji dokujących oraz monitorów) zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr ...../2011.

2. Załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu jest wykaz numerów seryjnych komputerów stacjonarnych, przenośnych i monitorów.

3. Uwagi:

.....  
.....  
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do umowy .....

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

REGON.....

NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie**

Oferujemy realizację zamówienia **za cenę .....**, ..... **zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT** (zgodnie z pozycją RAZEM kol. G poniższej tabeli).

TABELA – ceny jednostkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Wartość netto (zł) („C” x „D”)	Podatek od towarów i usług VAT (zł) (obliczony od wartości z kolumny „E”)	Wartość brutto (zł) („E” + „F”)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Komputery stacjonarne TYP – I		90			
2.	Komputery stacjonarne TYP – II		7			
3.	Monitory do komputerów stacjonarnych		93			
4.	Komputery All-in-One		10			
5.	Komputery przenośne TYP – I		4			
6.	Komputery przenośne TYP – II		3			
7.	Stacje dokujące do komputerów przenośnych		4			
8.	Monitory LCD		26			

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2011r.

**3. Oświadczenie o terminie gwarancji**

Oświadczam, że:

- komputery stacjonarne, komputery All-in-One i monitory do komputerów stacjonarnych 4 lata gwarancji, -
- komputery przenośne i monitory LCD –3 lata gwarancji,
- stacje dokujące – 1 rok gwarancji.

Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowane komputery i monitory spełniają określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

**5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

**6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA \***

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE  
DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Pod pojęciem wykonana *dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostawie komputerów, zrealizowane tj. zakończone przez Wykonawcę.*

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako dzień, miesiąc i rok.

<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość zamówienia /brutto/ w PLN</b>	<b>Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy