

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....

Radca Prawny

Zamawiający :           Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki  
                                  Ul. Marynarki Polskiej 148 , 80-865 Gdańsk  
                                  Tel. (058) 75-12-772, 75-12-500, fax. 75-12-773,75-12-516

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony – poniżej 125 000 euro

Nazwa zamówienia :

**DOSTAWA TALONÓW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Zatwierdzam:

.....

Data .....

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami str. 3-19
- Część II: Opis przedmiotu zamówienia str. 20
- Część III: Projekt umowy str. 21-23

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów :

- załącznik nr 1 : Formularz oferty
- załącznik nr 2 : Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1
- załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 4: Wykaz palcówek realizujących bony towarowe

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku  
ul. Marynarki Polskiej 148,  
80-865 Gdańsk,  
tel. (58) 75-12-772, 75-12-500, fax. (58) 75-12-773, 75-12-516  
strona internetowa : [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **Definicje:**

Ilekcio w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcio w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów o łącznej wartości 124 320,00 zł , do siedziby Zamawiającego w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 121, I piętro.

3.2. Kod CPV: 30199750-2 Talony

3.3. Zamawiający wymaga, aby talony :

- a) zostały dostarczone w jednostkowych nominałach po 20, 50 i 100 zł;
- b) uprawniały ich posiadaczy do wymiany na towary spożywcze lub przemysłowe (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, elektronika, kosmetyki);
- c) placówki, w których można realizować bony, winny oferować sprzedaż ww. artykułów na terenie każdego z niżej wymienionych miast :
  - Chojnice,

- Gdańsk,
- Gdynia,
- Kartuzy,
- Malbork,
- Słupsk,
- Sopot,
- Starogard Gdański,
- Wejherowo.

- d) posiadały zabezpieczenia uniemożliwiające ich podrobienie lub przerobienie;
- e) były ważne nie krócej niż 6 miesięcy licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego;
- f) posiadały oznaczenie informujące o terminie ważności i nominale;
- g) nie były obciążone żadnymi prawami osób trzecich, były wolne od wad fizycznych i prawnych.

3.4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa część III SIWZ - projekt umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie maksymalnie do dnia 16 grudnia 2011 r.
- 4.2. Miejsce dostarczenia bonów: Siedziba Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 pokój 121, I piętro.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).
- 6.3. **Wykonawcy zagraniczni**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
  - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
  - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
  - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane).

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIW Z części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773 lub 58 75-12-516.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, z dopiskiem: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę talonów“**. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej **www.nfz-gdansk.pl**

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych - Mariola Grychnik tel. (58) 75-12-772 faks. (58) 75-12-773 - Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w godz. od 9:00 do 15:30.
  - w sprawach merytorycznych – Joanna Gołowacz tel. (58) 75-12-583 – Wydział Kadr i Szkoleń, w godz. od 9:00 do 15:30

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**DOSTAWA TALONÓW**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR 20/2011 OFERTA – „DOSTAWA TALONÓW”, NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2011r. GODZ. 10:30.”**”.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :**

**Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki,  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk - lada podawcza ( parter)**

**w terminie do dnia 02.12. 2011r. do godziny 10:00.**

*Za ofertę złożoną w terminie uzna się tą, która została dostarczona skutecznie Zamawiającemu przed upływem terminu jej składania.*

*Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.*

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój numer 104, w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:30.**

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

3. **Otwarcie ofert jest jawne.**

Podczas otwarcia ofert do wiadomości zebranych zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także warunki ofert, w oparciu o wskazane kryteria wyboru.

Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków do Zamawiającego. Zamawiający ustali kolejność wglądu i jego termin w kolejności złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt. 2 i 3.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Sposób obliczania ceny oferty wynika z formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty ( brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite (maksymalne) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za świadczone usługi, zawierające wszelkie koszty i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nieopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Wszystkie ceny ( wartości) zawarte w ofercie winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych w projekcie umowy.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych, przy zastosowaniu następujących kryteriów:

##### **Kryterium I :**

##### **CENA - 30 % wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 30 .

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

##### **Kryterium II :**

##### **LICZBA PLACÓWEK realizujących talony na terenie województwa pomorskiego - 70% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 70.

$$P = \frac{\text{liczba placówek realizujących talony określonych w badanej ofercie}}{\text{najkorzystniejsza (największą) liczba placówek realizujących talony}} \times 100 \times 70\%$$

P- wynik oceny kolejnej badanej oferty

**2. Ocena łączna:**

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną zsumowane według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = P + C$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w punkcie 2.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 Ustawy Pzp. - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Wykonawca wcześniej nie złożył go w ofercie.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM - CZĘŚĆ III SIWZ**

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

Załącznik nr 1 do umowy .....

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy;  
w przypadku konsorcjum należy podać dane  
Wykonawców tworzących konsorcjum /

**Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ**  
**Gdańsk 80-865**  
**Ul. Marynarki Polskiej 148**

#### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego składamy ofertę na :

**DOSTAWĘ TALONÓW**

Oferowane wynagrodzenie wyniesie :

brutto : .....zł

(słownie:.....)

w tym podatek od towarów i usług VAT .....% .

#### **1. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - maksymalnie do dnia 16 grudnia 2011 r.

#### **2. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

#### **3. Oświadczenie o terminie ważności bonów**

Oświadczam, że oferuję bony o terminie ważności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

#### **4. Oświadczenie o liczbie placówek realizujących bony oraz o oferowaniu przez placówkę sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych.**

**Oświadczam, że bony towarowe można realizować łącznie w ..... placówkach na terenie województwa pomorskiego zgodnie z wykazem placówek stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ \* .**

Oświadczam, że placówki te oferują sprzedaż ww. artykułów ( m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, kosmetyki, elektronika )

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia :**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy stanowiącym część III SIWZ. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity opis przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT.

**6. Oświadczenie Wykonawcy, czy wykona sam zamówienie, czy powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*\*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,

**Integralną część oferty stanowią:**

1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców/ wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) – str. ....
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – str. ....
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - str. ....
4. Wykaz placówek realizujących bony towarowe ( talony) str. ....
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru ( o ile dotyczy) str. ....
6. Inne ( o ile dotyczy) str. ....

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* Wpisać liczbę placówek

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

#### DOSTAWĘ TALONÓW

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh\* przeze mnie

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

*/ nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

**oświadczam, że spełniam/y\* warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\*\***

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

DOSTAWĘ TALONÓW

w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

- 1 .....
2. ....
3. ....

*/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr ..... do oferty

<i>pieczęć Wykonawcy/Wykonawców</i>	<b>WYKAZ PLACÓWEK REALIZUJĄCYCH TALONY</b>
-------------------------------------	--

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Liczba placówek realizujących talony</b>	<b>Nazwa i adres placówki</b>
1.	Na terenie miasta Chojnice		..... ..... .....
2.	Na terenie miasta Gdańsk		..... ..... .....
3.	Na terenie miasta Gdynia		..... ..... .....
4.	Na terenie miasta Kartuzy		..... ..... .....
5.	Na terenie miasta Malbork		..... ..... .....
6..	Na terenie miasta Słupsk		..... ..... .....
7.	Na terenie miasta		.....

	Sopot		..... .....
8.	Na terenie miasta Starogard Gdański		..... ..... .....
9.	Na terenie miasta Wejherowo		..... ..... .....
	Razem liczba placówek		

Uwaga !

W przypadku większej liczby placówek realizujących talony tabelę należy rozbudować

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## CZĘŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są talony dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w POW NFZ.

1. Ilość talonów:

- Talony o nominałach 20 zł x 136 sztuk = 2 720 zł
- Talony o nominałach 50 zł x 380 sztuk = 19 000 zł
- Talony o nominałach 100 zł x 1026 sztuk = 102 600 zł

Razem wartość talonów = 124 320 zł

2. Termin ważności talonów – minimum 6 miesięcy od dnia doręczenia (umieszczony na talonach)
3. Data dostawy talonów – 16.12.2011 r.
4. Miejscowości, w których można dokonać realizacji talonów:

- 1) Chojnice
- 2) Gdańsk
- 3) Gdynia
- 4) Kartuzy
- 5) Malbork
- 6) Słupsk
- 7) Sopot
- 8) Starogard Gdański
- 9) Wejherowo

Placówki, w których można realizować talony winny oferować sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych (m.in.: AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, elektronika, kosmetyki).

\

**Część III – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ...../2011**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865-Gdańsk,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....,

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy dostawę następujących talonów :

- o nominałach 20 zł x 136 sztuk = 2 720 zł
- o nominałach 50 zł x 380 sztuk = 19 000 zł
- o nominałach 100 zł x 1026 sztuki = 102 600 zł

**Razem wartość talonów = 124 320 zł**

2. Talony mają ważność przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia doręczenia.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Dostawa zamawianych bonów towarowych zostanie zrealizowana w całości w terminie do 16 grudnia 2011 r.
2. Miejscem dostawy zamawianych bonów towarowych ( talonów) jest siedziba POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, Wydział Kadr i Szkoleń, pokój 121 (pierwsze piętro).
3. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.

## § 3

1. Strony określają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę brutto ..... złotych ( słownie złotych: ..... ) w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... %.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Osobami upoważnionymi przez Strony Umowy i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego - ..... tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy - ..... tel. ....
4. Należność wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057

**Odbiorca i płatnik:**

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

## § 4

Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 4, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY