

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)
ul. Marynarki Polskiej 148
80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie obudowy do serwerów serii Blade.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie maksymalnie do dnia 31.12.2011r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie;

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie;

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie;

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.(w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane).

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773, poczta: mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik , tel. 58 75-12-772
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Roman Walkowiak, tel. 58 75-12-589

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie.**
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR 16/2011 OFERTA – „DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE”, NIE OTWIERAĆ PRZED 30.11. 2011r. GODZ. 10:30.**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk – lada podawcza parter - **w terminie do dnia 30.11.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. **Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.**
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.11.2011. r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 104 (I- Piętro)

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. OCENA OFERT

1. Kryterium : CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt. Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 1.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji projektu umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis techniczny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oferowane parametry (załącznik nr 6)

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie obudowy do serwerów serii Blade. Wymagane parametry zamieszczone w poniższych tabelach są parametrami minimalnymi.

Obudowa – dla serwerów blade.

Lp	Element/cecha	Charakterystyka (parametry wymagane)
1	Typ obudowy	Do montażu w szafie rack, umożliwiającą obsadzenie minimum 16 serwerów dwuprosesorowych w technologii x86 bez konieczności rozbudowy o kolejne elementy.
2	Rodzaj obsługiwanych serwerów	Infrastruktura blade musi obsługiwać serwery z procesorami x86-x64 jak i serwery dedykowane pod system typu Unix producenta obudowy z procesorami typu RISC lub EPIC. Obudowa musi umożliwiać obsadzenie wszystkich serwerów blade z rodziny x86-64 oferowanych przez producenta obudowy.
3	Sposób wyprowadzeń sygnałów LAN	Minimum 2 urządzenia typu 10Gb Ethernet w ramach każdej zaoferowanej obudowy agregujące i wyprowadzające sygnały z portów sieciowych na serwerach z zachowaniem redundancji połączeń. Możliwość dodania dodatkowych modułów w ramach obudowy wyprowadzających interfejsy Eth z kart rozbudowy dla serwerów blade. Zaproponowane moduły powinny umożliwiać wyprowadzenie sygnałów poprzez 12 portów RJ-45 i 4 porty 10Gb SR na obudowę.
4	Sposób wyprowadzeń sygnałów SAN	Minimum dwa moduły typu 8Gb Fibre-Channel w ramach każdej zaoferowanej obudowy, agregujące i wyprowadzające sygnały ze wszystkich portów FC na serwerach. Urządzenia te muszą umożliwiać wyprowadzenie sygnałów SAN z infrastruktury z zachowaniem redundancji połączeń. Wszystkie porty muszą być aktywne i wyposażone w moduły SFP 8Gb SFP+ SW. Na obudowę musi być wyprowadzone 16 portów 8Gb FC.
5	Zarządzanie połączeniami LAN i SAN z serwerów blade	W ramach obudowy lub modułów LAN/SAN wymagana jest funkcjonalność przydzielania predefiniowanych adresów MAC i WWN na karty Ethernet i Fibre Channel odpowiednio. Dodatkowo w ramach modułów Ethernet i kart na serwerach musi istnieć

		funkcjonalność podzielenia każdej z kart na min 4 interfejsów sieciowych, widzianych, jako interfejsy fizyczne przez system operacyjny (posiadające predefiniowany MAC adres). Rozwiązanie musi być niezależne od systemu operacyjnego, dostarczane w ramach rozwiązania blade dla certyfikowanych systemów operacyjnych.
6	Chłodzenie	Zestaw redundantnych wiatraków zapewniających chłodzenie dla serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w infrastrukturze blade
7	Zasilanie	Dwa niezależne źródła zasilania na obudowę; redundantne – zdolne do obsługi awarii modułów zasilaczy oraz awarii jednego źródła zasilania przy ciągłym dostarczeniu mocy niezbędnej do zasilenia obudowy w pełni obsadzonej serwerami. W każdym przypadku procesory serwerów winny pracować z nominalną, maksymalną częstotliwością. Możliwość wymiany zasilaczy bez potrzeby odłączania kabla doprowadzającego zasilanie do obudowy. Zasilacze wyjmowane od przodu obudowy.
8	Sygnalizacja/monitoring	Redundantne moduły zarządzania w każdej obudowie.
9	Kompatybilność z posiadaną infrastrukturą	Obudowa oraz wszystkie jej komponenty muszą być kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego, obudową HP Blade C7000 oraz posiadanymi serwerami bl460c. Musi istnieć możliwość wymiany posiadanych serwerów blade, pomiędzy obudowami.
10	Montaż i uruchomienie	Wszystkie niezbędne elementy do poprawnego montażu i uruchomienia

Zarządzanie infrastrukturą serwerów Blade

Lp	Element/cecha	Charakterystyka (parametry maksymalne)
1	Podstawowe operacje	Zdalne włączanie/wyłączanie/restart niezależnie dla każdego serwera
2	Napędy wirtualne	Zdalne udostępnianie napędów, w tym CD-ROM na potrzeby każdego serwera z możliwością bootowania z w/w napędów.
3	Sposób zarządzania	Zdalny z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji specyficznych komponentów programowych producenta sprzętu
4	Liczba jednoczesnych sesji zarządzania	W danym momencie musi być niezależny, równoległy dostęp do konsol tekstowych i graficznych wszystkich serwerów w ramach infrastruktury
5	Zdalna identyfikacja	Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego
6	Konfiguracja sprzętowa serwera	Automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów

Gwarancja i usługi

Dla obudów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 24 miesiące.
2. Wsparcie obejmuje:
 - a. Sprzęt;
 - b. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania.
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim.
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny.
6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia.
7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika.
8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny.
10. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego.
11. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym.

12. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania.
13. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - a. Opis systemu objętego serwisem;
 - b. Specyfikację zobowiązań serwisowych;
 - c. Harmonogram planowanych prac serwisowych;
 - d. Listę zgłoszeń serwisowych.
14. 2 razy w roku planowanie prac serwisowych obejmujące:
 - a. Analizę zgłoszeń serwisowych;
 - b. Planowanie prac serwisowych;
 - c. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej.

Instalacja i konfiguracja środowiska obudowy.

Winna objąć:

1. Prace montażowe:
 - a. Montaż kontenera na serwery kasetowe w szafie;
 - b. Montaż kaset sieciowych;
 - c. Instalacja dodatkowych elementów kaset serwerowych;
 - d. Fizyczne podłączenie kontenera (półki) do sieci zasilającej;
 - e. Fizyczne podłączenie do sieci LAN i SAN;
 - f. Weryfikację mikrokodów kart rozszerzeń.
2. Diagnostykę zainstalowanego sprzętu.
3. Raport instalacyjny, który winien zawierać:
 - a. Zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. Zestawienie konfiguracji sieci LAN systemu zarządzającego;
 - c. Zestawienie skonfigurowanej przestrzeni dyskowej;
 - d. Zestawienie skonfigurowanych domyślnych haseł administracyjnych;
 - e. Raport z testu odbiorczego.

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie obudowy do serwerów serii Blade. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie: złotych),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie: złotych),
 - 3) brutto złotych (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, musi obejmować brak konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr. lub e-mailem na adres Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych innymi przyczynami niż wymienione w ust. 3, a zaistniałych po podpisaniu protokołu odbioru. Koszt podzespołów, wymienionych w czasie usuwania awarii, poniesie Zamawiający, po wcześniejszym zaakceptowaniu kosztów.
7. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr lub e-mailem na adres Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.3 i 6 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur. Potrącenie dotyczy ust. 1 pkt.2.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia

Protokół odbioru

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca :

.....
.....
.....

Miejsce wykonania:

.....
.....
.....

Zakres prac/sposób wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Wszelkie prace wykonane zostały poprawnie i zgodnie postanowieniami umowy.

Niniejszy protokół jest podstawą do sporządzenia faktury za wykonane dostawy i usługi.

Zamawiający :

.....

Wykonawca:

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w myśl której, za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) cena netto,..... zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto,..... zł
(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w SIWZ.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis techniczny przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWA I URUCHOMIENIE OBUDOWY DO SERWERÓW SERII BLADE

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Oświadczenie o oferowanych parametrach

Obudowa – dla serwerów blade.

Lp	Element/cecha	Charakterystyka (parametry wymagane)	PARAMETR OFEROWANY (każdą pozycję należy wypełnić wskazując oferowane parametry i ich nazwy i typ)
1	Typ obudowy	Do montażu w szafie rack, umożliwiająca obsadzenie minimum 16 serwerów dwuprocessorowych w technologii x86 bez konieczności rozbudowy o kolejne elementy.	
2	Rodzaj obsługiwanych serwerów	Infrastruktura blade musi obsługiwać serwery z procesorami x86-x64 jak i serwery dedykowane pod system typu Unix producenta obudowy z procesorami typu RISC lub EPIC. Obudowa musi umożliwiać obsadzenie wszystkich serwerów blade z rodziny x86-64 oferowanych przez producenta obudowy.	
3	Sposób wyprowadzeń sygnałów LAN	Minimum 2 urządzenia typu 10Gb Ethernet w ramach każdej zaoferowanej obudowy agregujące i wyprowadzające sygnały z portów sieciowych na serwerach z zachowaniem redundancji połączeń. Możliwość dodania dodatkowych modułów w ramach obudowy wyprowadzających interfejsy Eth z kart rozbudowy dla serwerów blade. Zaproponowane moduły powinny umożliwiać wyprowadzenie sygnałów poprzez 12 portów RJ-45 i	

		4 porty 10Gb SR na obudowę.	
4	Sposób wyprowadzeń sygnałów SAN	Minimum dwa moduły typu 8Gb Fibre-Channel w ramach każdej zaoferowanej obudowy, agregujące i wyprowadzające sygnały ze wszystkich portów FC na serwerach. Urządzenia te muszą umożliwiać wyprowadzenie sygnałów SAN z infrastruktury z zachowaniem redundancji połączeń. Wszystkie porty muszą być aktywne i wyposażone w moduły SFP 8Gb SFP+ SW. Na obudowę musi być wyprowadzone 16 portów 8Gb FC.	
5	Zarządzanie połączeniami LAN i SAN z serwerów blade	W ramach obudowy lub modułów LAN/SAN wymagana jest funkcjonalność przydzielania predefiniowanych adresów MAC i WWN na karty Ethernet i Fibre Channel odpowiednio. Dodatkowo w ramach modułów Ethernet i kart na serwerach musi istnieć funkcjonalność podzielenia każdej z kart na min 4 interfejsów sieciowych, widzianych, jako interfejsy fizyczne przez system operacyjny (posiadające predefiniowany MAC adres). Rozwiązanie musi być niezależne od systemu operacyjnego, dostarczane w ramach rozwiązania blade dla certyfikowanych systemów operacyjnych.	
6	Chłodzenie	Zestaw redundantnych wiatraków zapewniających chłodzenie dla serwerów i urządzeń I/O zainstalowanych w infrastrukturze	

		blade	
7	Zasilanie	Dwa niezależne źródła zasilania na obudowę; redundantne – zdolne do obsługi awarii modułów zasilaczy oraz awarii jednego źródła zasilania przy ciągłym dostarczeniu mocy niezbędnej do zasilenia obudowy w pełni obsadzonej serwerami. W każdym przypadku procesory serwerów winny pracować z nominalną, maksymalną częstotliwością. Możliwość wymiany zasilaczy bez potrzeby odłączania kabla doprowadzającego zasilanie do obudowy. Zasilacze wyjmowane od przodu obudowy.	
8	Sygnalizacja/ monitoring	Redundantne moduły zarządzania w każdej obudowie.	
9	Kompatybilność z posiadaną infrastrukturą	Obudowa oraz wszystkie jej komponenty muszą być kompatybilne z posiadaną w oddziale obudową HP Blade C7000 oraz posiadanymi serwerami bl460c. Musi istnieć możliwość wymiany posiadanych serwerów blade, pomiędzy obudowami w oddziale.	
10	Montaż i uruchomienie	Wszystkie niezbędne elementy do poprawnego montażu i uruchomienia	

Zarządzanie infrastrukturą serwerów Blade

Lp	Element/cecha	Charakterystyka (parametry wymagane)	PARAMETR OFEROWANY (każdą pozycję należy wypełnić wskazując oferowane parametry)
1	Podstawowe operacje	Zdalne włączanie/wyłączanie/restart niezależnie dla każdego serwera	

2	Napędy wirtualne	Zdalne udostępnianie napędów, w tym CD-ROM na potrzeby każdego serwera z możliwością bootowania z w/w napędów.	
3	Sposób zarządzania	Zdalny z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalacji specyficznych komponentów programowych producenta sprzętu	
4	Liczba jednoczesnych sesji zarządzania	W danym momencie musi być niezależny, równoległy dostęp do konsol tekstowych i graficznych wszystkich serwerów w ramach infrastruktury	
5	Zdalna identyfikacja	Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego	
6	Konfiguracja sprzętowa serwera	Automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów	

Gwarancja i usługi

Dla obudów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 24 miesiące.
2. Wsparcie obejmuje:
 - a. Sprzęt;
 - b. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania.
3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim.
5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny.
6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia.
7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika.
8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny.
10. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego.
11. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym.
12. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania.
13. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - a. Opis systemu objętego serwisem;
 - b. Specyfikację zobowiązań serwisowych;
 - c. Harmonogram planowanych prac serwisowych;
 - d. Listę zgłoszeń serwisowych.
14. Dwa (2) razy w roku planowanie prac serwisowych obejmujące:
 - a. Analizę zgłoszeń serwisowych;
 - b. Planowanie prac serwisowych;
 - c. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej.

Instalacja i konfiguracja środowiska obudowy obejmuje:

1. Prace montażowe:
 - a. Montaż kontenera na serwery kasetowe w szafie;
 - b. Montaż kaset sieciowych;
 - c. Instalacja dodatkowych elementów kaset serwerowych;
 - d. Fizyczne podłączenie kontenera (półki) do sieci zasilającej;
 - e. Fizyczne podłączenie do sieci LAN i SAN;
 - f. Weryfikację mikrokodów kart rozszerzeń.
2. Diagnostyk zainstalowanego sprzętu.
3. Raport instalacyjny, który zawiera:
 - a. Zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. Zestawienie konfiguracji sieci LAN systemu zarządzającego;
 - c. Zestawienie skonfigurowanej przestrzeni dyskowej;
 - d. Zestawienie skonfigurowanych domyślnych haseł administracyjnych;
 - e. Raport z testu odbiorczego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy