

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w terminie od 01.01.2013r do 31.12.2014r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia

dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do Specyfikacji).

Przez pojęcie powierzchni 2,5 tys. m² należy rozumieć całość sprzątaną powierzchnię biurowych, zlokalizowanych w jednym budynku (budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.). Pod pojęciem **wykonana usługa** należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (każda), których wartość nie będzie mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (każda), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę. Pod pojęciem **wykonywana usługa** należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (każda), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (każda) została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający uznając, że doświadczenie danego podmiotu jest wartością, której nie można przenieść, oczekuje, iż ze zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia będzie wyraźnie wynikał udział podmiotu udostępniającego w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy (ze wskazaniem zakresu udziału).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi co najmniej 12-miesięczny staż pracy, polegający na sprzątaniu w obiektach biurowych. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje wraz ze wskazaniem doświadczenia, tj. stażu pracy oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do Specyfikacji).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ:

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług sprzątnia powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2,5 tys. m² (każda), o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

6.1.3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz **osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, ze wskazaniem ich doświadczenia (długość stażu pracy podana w miesiącach). Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3 Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. warunek określonych w pkt 5 ppkt 2 musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
 - b. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - c. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75 12 773, e-mail: zamówienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75 12 772,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Mariola Głowacka w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75 12 770.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.

3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE WAG-Z-12/2012. OFERTA – UTRZYMANIE CZYSTOŚCI. NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2012r. GODZ. 10:30.**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza , parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 15.11. 2012r. do godz. 10:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.11.2012r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, w Sali konferencyjnej na parterze, na prawo od drzwi głównych.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (pkt. 1 załącznika Nr 3 do SIWZ).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zgodnie z § 8 ust. 1 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, nr sprawy WAG-Z-12/2012**”.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
- 6) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
- 7) wykaz osób (załącznik nr 7).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I.** Opis przedmiotu zamówienia – usługa utrzymania czystości w budynkach położonych w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 i przy ul. Podwale Staromiejskie 69 w okresie od 1.01.2013r. do 31.12.2014r.
- II.** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku zajmuje trzy budynki:
- budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni - 2815 m²,
 - budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni - 421 m²,
 - budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69 o powierzchni - 1105 m².
- III.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, przy udziale pracowników z doświadczeniem zawodowym odpowiednio przeszkolonych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy w następujących godzinach:
1. Budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148
 - 1) po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16⁰⁰,
 - 2) minimum po 1 osobie sprzątającej na każdej kondygnacji (4 kondygnacje + piwnica),
 - 3) dodatkowo – w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ – 1 osoba (sprzątanie między innymi: pomieszczeń 005, 215, 216, 217, 221, 223, archiwum, serwerowni, łazienek, czyszczenie korytarzy i wejść do budynków itp.)
 2. Budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 - do godz. 16⁰⁰
 3. Budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69
 - 1) po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16⁰⁰,
 - 2) minimum 3 osoby sprzątające w budynku,
 - 3) dodatkowo – w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ – 1 osoba (sprzątanie między innymi: pomieszczeń 305A, 307, archiwum, serwerowni, łazienek, czyszczenie korytarzy i wejścia do budynku itp.).
- IV. Zakres prac wykonywanych codziennie:**
1. Sprzątanie korytarzy na kondygnacjach budynku oraz klatki schodowej
 - 1) odkurzanie i mycie podłóg wraz z cokołami przypodłogowymi,
 - 2) odkurzanie i umycie schodów wraz z balustradami i poręczami,
 - 3) odkurzanie i mycie windy,
 - 4) wycieranie włączników światła, kontaktów,
 - 5) mycie drzwi wejściowych do budynku,
 - 6) mycie drzwi oszklonych na parterze, na II i III piętrze (budynek A),
 - 7) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,

8) w okresie jesienno-zimowym dodatkowe mycie w ciągu dnia korytarzy na mokro w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

2. Sprzątanie węzłów sanitarnych

- 1) mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych,
- 2) mycie podłóg i luster,
- 3) opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 4) bieżące uzupełnianie stanu: ręczników jednorazowych, papieru toaletowego i mydła w płynie,
- 5) mycie pojemników na mydło, papier i suszarek do rąk,
- 6) wycieranie włączników światła, kontaktów,
- 7) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu czystości w pomieszczeniach sanitarnych minimum dwa razy dziennie i odnotowywania tego faktu na harmonogramie sprzątania, znajdującym się w pomieszczeniach oraz na bieżąco usuwać stwierdzone zabrudzenia i uzupełniać brakujące środki higieniczno-czystościowe. Wzór harmonogramu sprzątania w załączeniu.

3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych

- 1) mycie podłóg,
- 2) starcie kurzu i zabrudzeń z mebli kuchennych, sprzętu kuchennego,
- 3) mycie zlewów i baterii,
- 4) opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 5) uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych i płynu do mycia naczyń,
- 6) uzupełnianie i wymiana gąbek do mycia naczyń minimum 1 raz na 5 dni roboczych tj. w każdy poniedziałek,
- 7) wycieranie włączników światła, kontaktów,
- 8) mycie pojemników na ręczniki jednorazowe i pojemników na płyn do mycia naczyń,
- 9) mycie zmywarek,
- 10) mycie mikrofalówek wewnątrz i na zewnątrz,
- 11) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu czystości w pomieszczeniach socjalnych minimum dwa razy dziennie i odnotowywania tego faktu na harmonogramie sprzątania, znajdującym się w pomieszczeniach oraz na bieżąco usuwać stwierdzone zabrudzenia i uzupełniać brakujące środki higieniczno-czystościowe: wzór harmonogramu sprzątania określony został w załączniku.

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

- 1) odkurzanie mebli i usunięcie ewentualnych zabrudzeń,
- 2) odkurzanie wykładzin,

- 3) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 4) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- 5) odkurzanie i usuwanie ewentualnych zabrudzeń z aparatów telefonicznych, faksów, lamp biurowych i radiodbiorników,
- 6) opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się w pomieszczeniach i na korytarzach oraz wymiana worków,
- 7) wycieranie włączników światła, kontaktów.

5. Sprzątanie palarni

- 1) odkurzanie i mycie podłóg,
- 2) odkurzanie mebli i usuwanie zabrudzeń,
- 3) opróżnianie i mycie popielniczek,
- 4) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

V. Zakres prac wykonywanych raz w tygodniu, w ostatni roboczy dzień tygodnia:

- 1) starcie kurzu na górnych częściach szaf,
- 2) mycie drzwi wejściowych we wszystkich pomieszczeniach i na klatce schodowej,
- 3) mycie szyb witryn meblowych,
- 4) odkurzanie obrazów,
- 5) odkurzanie wszystkich kaloryferów, osłon okablowania sieci komputerowej,
- 6) mycie płytek ściennych,
- 7) odkurzanie i mycie podłóg w serwerowni, archiwum, pomieszczeniach magazynowych (w godzinach pracy pracowników).

VI. Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu, w ostatni roboczy dzień miesiąca:

- 1) zbieranie kurzu ze ścian i sufitów,
- 2) umycie górnych części szafek wiszących w pomieszczeniach socjalnych,
- 3) umycie wewnątrz szafek kuchennych wraz z ociekaczami,
- 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- 5) rozmrożenie i mycie lodówek wewnątrz,
- 6) mycie parapetów zewnętrznych.

VII. Zakres czynności wykonywany 3 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi, w miesiącu sierpniu i 14 dni przed świętami Bożego Narodzenia

- 1) mycie dwustronne okien (szyby + ramy) wraz z parapetem zewnętrznym i uchwytem zabezpieczającym przed wypadnięciem (okna plastikowe). Mycie okien wymaga pracy na wysokości do 3 m.
- 2) odkurzanie żaluzji pionowych, rolet i paneli okiennych.

VIII. Zakres czynności wykonywany 2 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi i 14 dni przed świętami Bożego Narodzenia

- Odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych.

IX. Utrzymanie czystości terenu – dotyczy terenu położonego przy ul. Marynarki Polskiej 148

- 1) utrzymanie w czystości terenu wokół budynków biurowych (bieżące opróżnianie podręcznych pojemników na śmieci, usuwanie śmieci, piachu i liści z posesji oraz terenu bezpośrednio przyległego do nieruchomości),
- 2) pielęgnacja zieleni (np: koszenie trawy – w okresie wiosna - lato-jesień średnio raz na dwa tygodnie, odchwaszczanie i nawożenie trawy oraz innych roślin, przycinanie żywopłotów),
- 3) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ciągów pieszych, schodów, parkingu oraz chodnika przylegającego do nieruchomości, w stopniu zapewniającym estetyczny wygląd tych miejsc oraz wygodne i bezpieczne korzystanie z dojeżdżanie do budynków w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰.
- 4) wywożenie nagromadzonego śniegu ograniczającego ruch na traktach pieszych, parkingach.

Powierzchnia terenów zielonych - 864 m².

Powierzchnia utwardzona – 2114 m².

Informacje dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek A	Budynek B	Budynek przy ul. Podwale Staromiejskie
1.	Liczba zatrudnionych pracowników	167	16	83
2.	Ilość dozowników na mydło	20	5	18
3.	Ilość pojemników na ręczniki	12	4	18
4.	Ilość pojemników na papier toaletowy	17	3	13
5.	Ilość lodówek	7	1	6
6.	Kabiny prysznicowe	1	1	1
7.	Ilość okien	160	24	105
8.	Ilość pojemników na śmieci	3	1	0

Zestawienie powierzchni

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m2)		
			Budynek A	Budynek B	Budynek –Podwale Staromiejskie
1	Pomieszczenia biurowe	wykładzina	1503	274	720
3	Pomieszczenie socjalne	terakota	64	9	20
4	Sanitariaty	terakota	129	19	40
5	Korytarze	terakota	150	64	200
6	Korytarze	tarket	473	-	-
7	Klatka schodowa	terakota	85	13	90
8	Archiwum	terakota	85	-	6
9	Serwerownia	tarket	46	42	-
11	Serwerownia	Podłoga techniczna	-	-	29

10	Pomieszczenia magazynowe	terakota	280	-	-
----	--------------------------	----------	-----	---	---

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy dla trzech obiektów łącznie:

1. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane są przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy środki czystości, środki higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy biały, dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń), worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek dokumentów) oraz piach i sól oraz środki do pielęgnacji zieleni we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy bhp i ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace porządkowe w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną odzież roboczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
6. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu ww. dokumenty.

Harmonogram sprzątania - pomieszczenia, piętro
(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul.)

Dzień miesiąca oraz data	Poniedziałek (dd-mm-rrrr)	Wtorek (dd-mm-rrrr)	Środa (dd-mm-rrrr)	Czwartek (dd-mm-rrrr)	Piątek (dd-mm-rrrr)
Godzina sprzątania	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>

Wzór

Umowa nr/2012

zawarta w dniu 2012 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi i zmiany powierzchni pokoi plombowanych, określonych w załączniku nr 1 do umowy, na zasadzie przekazania pisemnej informacji w tym zakresie do Wykonawcy.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od 01.01.2013r. do 31.12.2014r.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek A) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
2. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek B) łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
3. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).
4. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na terenie wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148 łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj. zł (słownie:).

5. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia (ust. 1-4) w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę za utrzymanie czystości z wyszczególnieniem lokalizacji.
7. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057
Odbiorca i płatnik:
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 5 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 5 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie może przelać zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w drodze cesji na rzecz osoby trzeciej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy własnymi środkami i sprzętem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dla wszystkich środków używanych w trakcie realizacji umowy posiada komplet dokumentów dopuszczających do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
3. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do lokalizacji, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, sprzęt oraz środki w ilościach zapewniających należyłą realizację usługi w pierwszych pięciu dniach obowiązywania umowy.
4. W pozostałym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał niezbędne środki zapewniające należyłą realizację umowy na bieżąco w ilościach odpowiadających bieżącemu zapotrzebowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

6. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe na skutek pożaru, zalania i innych nieszczęśliwych wypadków dotyczących mienia Wykonawcy.
7. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP obowiązujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustaw : z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanyymi Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonania umowy, listy pracowników uprawnionych do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy oraz jej bieżącej aktualizacji w przypadku zmian, najpóźniej z 3 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Uprawnieni pracownicy przy wykonywaniu umowy powinni posiadać dokumenty potwierdzające ich uprawnienia do wejścia do budynku, wystawione i podpisane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które upoważni do wykonania usług wynikających z przedmiotowej umowy, zostaną pouczone o obowiązujących u Zamawiającego zasadach ochrony danych osobowych i innych danych objętych ochroną, w oparciu o przepisy wskazane w ust. 2 i na dowód tego przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, podpisane przez te osoby oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 3 oraz na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 5.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane,
- 2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
- 3) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy,
- 4) przekazania wszelkich wewnętrznych aktów prawnych celem przyjęcia do wiadomości i stosowania ich przez Wykonawcę i osoby bezpośrednio realizujące umowę.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy upoważniona jest kierownik WAG-A p. Mariola Głowacka, tel. 58 75-12-770, e-mail. mariola.glowacka@nfz-gdansk.pl, faks.58 75-12-771.

2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów jest, tel., e-mail....., faks.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1, w terminie 2 godzin od chwili ich zgłoszenia faksem na nr lub e-mailem na adres
4. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub e-maila z urządzeń technicznych udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę jako właściwych do zgłaszania uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
5. Trzykrotne stwierdzenie przez osobę, o której mowa w ust. 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, uchybień w zakresie utrzymania czystości, niewykonanie lub niewykonywanie w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w obiektach Zamawiającego i zgłoszenie ich Wykonawcy faksem lub e-mailem, skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie §9 ust. 2 po stwierdzeniu trzeciego kolejnego uchybienia w danym miesiącu.

§ 8

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, na okres od r. do r.– polisa nr
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w całości lub części bez zachowania tego okresu w sytuacjach opisanych w § 7 ust. 5 lub w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków umowy,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 2 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100), za każdy dzień w którym stwierdzono nienależytą realizację umowy. Podstawą naliczenia tej kary będzie niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila,

zgodnie z zapisami § 7 ust 4 niniejszej umowy, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Jako nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

3. O powstaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie, a w przypadku braku wpłaty, potrąci je wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 1 oraz 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, tj. (słownie:złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2014 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 13*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Przepisy § 7 i §10 stosuje się odpowiednio.
3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

* - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom

§ 14

W przypadku okoliczności opisanych w art. 145.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zabezpieczenia obiektu oraz związanych z działalnością Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - **w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2014** za łączną cenę brutto obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość miesięcy	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi (zł)	Wartość netto za cały okres realizacji zamówienia (zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto (z VAT) za cały okres realizacji zamówienia (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek A	24			
2.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek B	24			
3.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69	24			

4.	Utrzymanie czystości terenu wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148	24			
Łączna cena brutto w pozycjach wskazanych powyżej (1-4)					
(suma cen brutto z kol. 6)					

Cena brutto łącznie słownie:

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 4) Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- 5) Wykaz osób
- 6)
- 7)
- 8)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku
dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług sprzątnia powierzchni biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda zlokalizowanych w jednym budynku (budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.), o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.**

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego, w którym usługa była/jest* wykonana	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania**
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną

UWAGA!

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia. Z przedmiotowego zobowiązania ma wynikać udział udostępniającego w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (pkt 5.2 Specyfikacji).

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat doświadczenia (długość stażu pracy podana w miesiącach) polegającego na sprzątaniu powierzchni biurowych.

Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3 Specyfikacji.

L.p.	Imię i nazwisko	Staż pracy (sprzątnie w obiektach biurowych) w miesiącach	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci * itp.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty, (co powinno być wskazane w tabeli w kolumnie „Podstawa do dysponowania”), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy