

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA „REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU POW NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 W GDAŃSKU”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń nr 2,5,6,8,9,10,11,12 wraz z korytarzem na poziomie - 1 w budynku POW NFZ w Gdańsku (budynek A), ul. Marynarki Polskiej 148, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – Część III SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, tj.:
 - projekt budowlany - rzut piwnicy służący jako materiał informacyjny dotyczący niektórych pomieszczeń przeznaczonych do remontu – załączony do SIWZ;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załączona do SIWZ;
 - przedmiar robót – załączony do SIWZ.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453000-7– roboty remontowe i renowacyjne.
4. Przedmiar robót budowlanych stanowi materiał pomocniczy do obliczenia ceny.
Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobaty, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie

organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Uwaga:

1. Z uwagi na konieczność wykonania robót w funkcjonującym obiekcie wykonanie prac musi się odbywać w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy.
2. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu robót.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

Wizja lokalna terenu robót

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - maksymalnie do 31 grudnia 2011r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że zrealizował co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane remontowe, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda, zrealizowane (zakończone), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych remontowych - każda o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

UWAGA!

- *Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.3. **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: mariola.grychnik@nfz-gdanska.pl.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - w godz. 09:00-15:00, Mariola Grychnik tel. 58 75-12-772, fax. 58 75-12-773,
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - w godz. 09:00-15:00, Dariusz Litwinko tel. 58 75-12-678,
- Roma Kujawińska Tel. 58 75-12-678.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być**

złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem **POSTĘPOWANIE NR 12/2011 - OFERTA „REMONT**

**POMIESZCZENIE W BUDYNKU POW NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148
W GDAŃSKU” – NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.11. 2011r. GODZ. 10:30.**

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk (Łada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), **w terminie do dnia: 16.11.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.11.2011 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 **(Sala konferencyjna na parterze).**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w sposób określony zgodnie z pkt 1 formularza oferty - cena brutto z podatkiem od towarów i usług VAT.

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest ustalona na cały zakres umowy i nie podlega podwyższeniu. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. W związku z ustaleniem wynagrodzenia Wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego. Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium : CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.
Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 1 do SIWZ).
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale 17 specyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcie umowy do czasu odbioru końcowego robót,
 - kopię uprawnień osoby wskazanej w § 4 ust. 2 projektu umowy;
 - listę podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu robót, który zostanie im powierzony.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU POW NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 W GDAŃSKU**”, znak: 12/2011.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie.

18. WZÓR UMOWY — ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) formularz oferty (załącznik nr 2),
- 3) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5),

6) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 6), tj:

- projekt rzutu piwnicy;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- przedmiar robót.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

Wzór

Umowa nr/2011

zawarta w dniu 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....,
.....,

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać remont pomieszczeń nr 2,5,6,8,9,10,11,12 wraz z korytarzem na poziomie -1 w budynku POW NFZ w Gdańsku (budynek A), ul. Marynarki Polskiej 148, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy określa:
 - 1) projekt budowlany – rzut piwnicy, służący jako materiał informacyjny dotyczący niektórych pomieszczeń przeznaczonych do remontu;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 3) oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę osób przebywających w budynku; prace mogą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, z tym, że

wykonywanie robót od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16 wymagają szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym i ustalenia harmonogramu prac,

- 2) wykonywać roboty uciążliwe, utrudniające normalną pracę, takie jak wiercenie, szlifowanie, prace pyłące, czy hałaśliwe w dni robocze wyłącznie po godzinie 16 lub w weekendy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przygotować „Projekt Organizacji Budowy”, uwzględniający powyższe uwarunkowania oraz przygotować harmonogram robót i na bieżąco informować Zamawiającego o jego realizacji; harmonogram robót winien uwzględniać kolejność realizacji robót w pomieszczeniach, w których wykonywane będą prace.

§ 2

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren budowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011r., z zastrzeżeniem § 13 .
3. Przez termin wprowadzenia na teren budowy rozumie się termin protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. Przez termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin zakończenia wszystkich robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, potwierdzonych bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót podpisanym przez obie strony. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest osoba wymieniona w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6,
 - 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,
 - 4) dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) wskazanie i udostępnienie Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją projektową wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującym prawem, w tym przepisami Prawa budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2,
 - 3) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 150 000,00 zł od dnia zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,

- 4) zastosowanie do realizacji przedmiotu umowy nowych urządzeń, materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.); wykaz atestów, aprobat i certyfikatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót,
- 5) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę,
- 6) w czasie realizacji robót zapewnienie nadzoru technicznego prowadzonych robót, przez osobę wymienioną w § 4 ust.2,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym naprawy ewentualnych uszkodzeń, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Wykonawcy,
- 8) utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy,
- 9) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót, zaplecza budowy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa,
- 10) zorganizowanie i realizacja robót w sposób uwzględniający ich prowadzenie w czynnym obiekcie, zgodnie z § 1 ust. 4,
- 11) zgłoszenie faksem lub pisemnie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,
- 12) likwidacja zaplecza budowy w terminie 5 dni od daty końcowego bezusterkowego protokolarnego odbioru robót,
- 13) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru pogwarancyjnego na piętnaście (15) dni przed upływem gwarancji i rękojmi za wady.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy jest:
 - 1) Kierownik WAG-I, p. Dariusz Litwinko tel. 58 75-12-678, Tel. kom. 601-460-071 faks.58 75-12-677;
 - 2) p. Roma Kujawińska tel. 58 75-12-678.
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza kierownika budowy, posiadającego uprawnienia nr, oraz wpisanego na Listę Okręgową Izby Inżynierów Budownictwa pod nr..... (tel.).
Ewentualna zmiana kierownika budowy dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy, skierowanego do Zamawiającego.
3. Kierownik budowy działa zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.

§ 5

1. Do końcowego odbioru robót Zamawiający przystąpi po zgłoszeniu faksem lub pisemnie przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 3.

2. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia faksem lub pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3.
3. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru, zostanie sporządzony bezusterkowy końcowy protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem, najpóźniej na dzień upływu okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 13 i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
5. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie spisany protokół podpisany przez strony umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenia ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto zł, słownie w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę, słownie:, wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi zł, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest uprzednie należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego bez określenia w nim zastrzeżeń lub wad przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu jest zobowiązany do:
 - 1) zapłacenia każdemu z podwykonawców przysługującego mu wynagrodzenia ,
 - 2) złożenia Zamawiającemu oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego zapewnienie Wykonawcy, że: zapłacił każdemu z podwykonawców przysługujące mu wynagrodzenie, a w przypadku wystąpienia przez podwykonawcę w stosunku do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i skutecznie zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń,
 - 3) złożenia Zamawiającemu pisemnych pod rygorem nieważności oświadczeń każdego z podwykonawców, w których stwierdzą oni, że otrzymali od Wykonawcy całość przysługującego im wynagrodzenia z tytułu wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej

umowie oraz, że zrzekają się oni wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-3 będą stanowiły załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez podwykonawców część robót.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu

Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przekazać na wskazany rachunek, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§ 7*

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami ma zastosowanie art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą. W związku z tym, dla zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do zaakceptowania Zamawiającemu pisemnego projektu umowy z każdym z podwykonawców.
3. Umowy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
5. Powierzenie podwykonawcom robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

* - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wszystkie zamontowane urządzenia i wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich napraw, które wynikną w czasie trwania gwarancji.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z ust. 2 pokrywa Wykonawca, łącznie z kosztami transportu.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady robót budowlanych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia faksem lub pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. (słownie:złotych).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) **70** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) **30** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć oraz którego następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi pisemnie drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz, odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
4. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 15 dni, druga strona umowy jest wówczas uprawniona do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach siły wyższej stopień jej wykonania i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie strony umowy.

§ 12

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał przedmiot umowy, w szczególności gdy:

- a) opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1,
 - b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7dni,
 - c) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z umową i dokumentacją projektową,
 - d) Wykonawca nie zastosował się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców,
- 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 3) zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 o maksymalnie 10 dni, w przypadku gdy:
 - 1) z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu umowy w terminie, pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, że nastąpiły obiektywne i niemożliwe do przewyciężenia okoliczności mające wpływ na termin wykonania umowy, a nie leżące po stronie Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uzasadniające przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonywanie robót budowlanych, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 1,
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę- Załącznik Nr 2,
- 3) kopia polisy – Załącznik Nr 3
- 4) wzór harmonogramu robót – Załącznik nr 4

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4
do umowy Nr z dnia

HARMONOGRAM ROBÓT
(Wzór)

L.p.	Zakres robót (etap)	Termin	
		Rozpoczęcia	Zakończenia

....., dnia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU POW NFZ
PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 W GDAŃSKU**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

.....

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia :

Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę brutto:

cena brutto: zł

(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawiony przez Zamawiającego w Specyfikacji termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 31 grudnia 2011r.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie o terminie gwarancji i rękojmi

Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzymy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami)

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**„REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU POW NFZ PRZY UL. MARYNARKI
POLSKIEJ 148 W GDAŃSKU”**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy
Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU POW NFZ PRZY UL. MARYNARKI
POLSKIEJ 148 W GDAŃSKU”**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz wykonanych robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Nazwa zadania (krótki opis pozwalający na stwierdzenie, że został spełniony warunek określony w pkt. 5 ust. 2 SIWZ)	Miejsce realizacji	Data realizacji od-do	Wartość zadania
1.				
2.				
3.				

* Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

Podpis

/podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/