

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOSTAWA SERWERÓW**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

[www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zwanej dalej ustawą dla wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z- 11/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” lub ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją 8 serwerów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
48820000-2

3.3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik **Nr 1 do SIWZ**.

3.4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych (**zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**)

3.6. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku do specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z tabelą opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik Nr 1 do SIWZ**).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do 31.12.2013r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia :

Opis warunku i sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń serwerowych, każda o wartości przekraczającej 200 000,00 zł brutto,

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeni innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych zgodnie z pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie

spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

6.1.2. **Wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z dowodami czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (za główne dostawy uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5.2. Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do Specyfikacji

2) dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że **w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.4. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10—11 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

#### **6.2.8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

### **6.3. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 i 6.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 3) oraz w pkt 2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane od pkt 6.2.1 do 6.2.8. składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) warunek określony w pkt 5.2. musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
  - c) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
7.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773 poczta: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik fax. 58 75-12-773,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Roman Walkowiak,
  - Grzegorz Siama,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 13 ust. 1 SIWZ
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp :
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275 ze zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
6. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy Pzp.
7. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu WAG-Z-11/2013 – DOSTAWA SERWERÓW ” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

**Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**DOSTAWA SERWERÓW. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR WAG-Z-11/2013 OFERTA – „DOSTAWA SERWERÓW” NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10. 2013r. GODZ. 10:30”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk – lada podawcza parter - **w terminie do dnia 30.10. 2013r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty z ofertami, co do których nastąpiło oznaczenie „WYCOFANE” nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.10.2013r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 104 – I piętro.**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację całości zamówienia. Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN).
- 2) Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

3) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **15. OCENA OFERT**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji projektu umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) wykaz wykonanych głównych dostaw (załącznik nr 7).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

**1. Serwery (8 sztuk)**

Nazwa.....

Typ .....

Model.....

**1.1. Specyfikacja minimalnych parametrów serwerów**

<b>Lp</b>	<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Wpisać TAK lub NIE spełnienia wymogu</b>
1	Procesory (ilość i typ)	Minimum dwa procesory minimum ośmiordzeniowe , x86 - 64 bity, Intel E5-2650 lub równoważne procesory minimum ośmiordzeniowe, osiągające w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 517 punktów. W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.	
2	Pamięć RAM	256 GB RAM DDR3 Registred DIMMs, minimum 1333MHz. Możliwość instalacji w serwerze minimum 384 GB pamięci RAM. Minimum 12 slotów na pamięć.	
3	Sterownik dysków wewnętrznych	Macierzowy, RAID 0 ,1	
4	Dyski twarde	Minimum dwa dyski SAS 6G 450GB 10k rpm	
5	Interfejsy sieciowe (LAN)	Minimum 2 Interfejsy sieciowe 10GbE z możliwością podzielenia każdego interfejsu na 4 karty sieciowe (posiadające własne adresy MAC oraz	

		będące widoczne z poziomu systemu operacyjnego jako fizyczne karty sieciowe). Podział musi być niezależny od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego/platformy wirtualizacyjnej.	
6	Interfejsy FC	Minimum 2 interfejsy FC , każdy min. 8Gb	
7	Wspierane systemy operacyjne	MS Windows 2008 R2, Red Hat Enterprise Linux ,SUSE Linux Enterprise Server, VMware .	
8	Kompatybilność	Serwery muszą mieć możliwość instalacji w posiadanej obudowie HP BladeSystem C7000.	

### 1.2.Zarządzanie serwerami w infrastrukturze

Lp	Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Wpisać TAK lub NIE spełnienia wymogu
1	Zdalna identyfikacja	Zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego	
2	Konfiguracja sprzętowa serwera	Automatyzowana konfiguracja sprzętowa każdego serwera niezależnie oraz wielu serwerów równocześnie za pomocą skryptów	
3	Dodatkowe cechy oprogramowania do zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci)</li> <li>• zautomatyzowane, personalizowane, równoległe instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego</li> <li>• zautomatyzowane, równoległe kopiowanie środowisk, połączone z natychmiastową personalizacją systemu</li> <li>• zdalna dystrybucja oprogramowania,</li> <li>• automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentacja infrastruktury w postaci graficznej</li> </ul>	•

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorowanie użycia następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe</li> <li>• Integracja z oprogramowaniem do wirtualizacji, w zakresie wykrywania hostów, wirtualnych maszyn na nich pracujących, możliwości sterowania wirtualnymi maszynami (start, stop, przejęcie konsoli graficznej)</li> </ul>	
--	---	--

### 1.3. Wsparcie serwisowe

Niżej wymienione usługi serwisowe muszą być wykonywane przez podmiot, posiadający autoryzację Producenta bądź jego przedstawiciela w Polsce, do ich świadczenia na terenie kraju. Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

- 1.3.1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 24 miesiące.
- 1.3.2. Wsparcie obejmuje;
  - 1.3.2.1. Sprzęt
  - 1.3.2.2. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
- 1.3.3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 1.3.4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- 1.3.5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
- 1.3.6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- 1.3.7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
- 1.3.8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 1.3.9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny
- 1.3.10. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
- 1.3.11. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym
- 1.3.12. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
- 1.3.13. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
  - 1.3.13.1. Opis systemu objętego serwisem
  - 1.3.13.2. Specyfikację zobowiązań serwisowych
  - 1.3.13.3. Harmonogram planowanych prac serwisowych
  - 1.3.13.4. Listę zgłoszeń serwisowych

- 1.3.14. 2 razy w ciągu 12 miesięcy planowanie prac serwisowych obejmujące:
- 1.3.14.1. Analizę zgłoszeń serwisowych
  - 1.3.14.2. Planowanie prac serwisowych
  - 1.3.14.3. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej
- 1.3.15. 2 razy w ciągu 12 miesięcy dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver);
- 1.3.16. 2 razy w ciągu 12 miesięcy dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem
- 1.3.17. 2 razy w roku przegląd techniczny urządzenia obejmujący:
- 1.3.17.1. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu;
  - 1.3.17.2. Instalację rekomendowanych nowych wersji mikrokodów i sterowników urządzeń;
  - 1.3.17.3. Instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego

#### 1.4. Usługi wdrożeniowe i implementacyjne

Ze względu na ścisłe współzależności pomiędzy poszczególnymi elementami platformy IT, w której prowadzone są prace, Wykonawca musi przedstawić zaświadczenie Producenta obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego sprzętu (macierze dyskowe, infrastruktura SAN, biblioteki taśmowe, oprogramowanie do wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych), że prowadzenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych prac nie doprowadzi do utraty bądź ograniczenia wsparcia serwisowego i gwarancji dla posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej i dla oprogramowania.

## 2. Wyposażenie dodatkowe

Lp	Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Wpisać TAK lub NIE spełnienia wymogu
1	Wkładki światłowodowe	Wkładki światłowodowe: 10GbaseSR - <b>16 sztuk</b> - 850 nm - wymagane jest zagwarantowanie pełnej kompatybilności wkładek z posiadanymi przez Zamawiającego przełącznikami Cisco Catalyst 4500-X Series, - gwarancja minimum 24 miesiące, liczone od dnia	



		podpisania protokołu odbioru	
2	Światłowody	Światłowody LC/PC – LC/PC MM - 8 x 1,5m, - 8 x 3m, - 8 x 5 m -4 x 10m, -4 x 15m	
3	Licencje	Wymagane jest dostarczenie niżej wymienionych licencji do posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania HP Open View Data Protector. HP Data Protector On-line Backup for Windows E-LT – <b><u>4 licencje</u></b>	

**2.1.Licencje należy dostarczyć wraz z 24 miesięcznym wsparciem serwisowym, świadczonym przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta oprogramowania, zapewniającym:**

- 2.1.1.dostęp do uaktualnień oprogramowania, świadczony bezpośrednio przez producenta oprogramowania,
- 2.1.2.dostęp elektroniczny do informacji o pomocy technicznej i baz wiedzy.
- 2.1.3.dostęp do inżynierów serwisowych ds. oprogramowania,
- 2.1.4.analizowanie i rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem,
- 2.1.5.pomoc i porady w zakresie nowych funkcjonalności i obsługi oprogramowania,
- 2.1.6.usługa dostępna 24 godziny na dobę, od poniedziałku do niedzieli, także w dni ustawowo wolne od pracy,
- 2.1.7.czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 2 h,
- 2.1.8.utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
  - 2.1.8.1. opis systemu objętego serwisem,
  - 2.1.8.2. specyfikację zobowiązań serwisowych,
  - 2.1.8.3. harmonogram planowanych prac serwisowych,
  - 2.1.8.4. listę zgłoszeń serwisowych.
- 2.1.9. 2 razy w ciągu 12 miesięcy planowanie prac serwisowych obejmujące:
  - 2.1.9.1. analizę zgłoszeń serwisowych,
  - 2.1.9.2. planowanie prac serwisowych,
  - 2.1.9.3. przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej.
- 2.1.10. 2 razy w ciągu 12 miesięcy dostarczanie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji poprawek do oprogramowania objętego serwisem,
- 2.1.11. 2 razy w ciągu 12 miesięcy przegląd techniczny obejmujący instalację rekomendowanych poprawek do oprogramowania objętego serwisem,

2.1.12. Obsługa w języku polskim.

**2.2. Usługi: Konfiguracja oprogramowania do wykonywania kopii bezpieczeństwa. W ramach usługi Wykonawca ma dokonać rekonfiguracji systemu wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych HP Data Protector poprzez instalację i aktywację nowo zakupionego oprogramowania oraz uruchomienie i konfigurację funkcjonalności oferowanych przez to oprogramowanie w posiadanym przez Zamawiającego środowisku IT.**

2.2.1. Inwentaryzacja stanu obecnego.

- 2.2.1.1. Zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów istniejącego systemu.
- 2.2.1.2. Zestawienie zainstalowanych łą systemu operacyjnego.
- 2.2.1.3. Zestawienie zainstalowanych wersji oprogramowania.
- 2.2.1.4. Zestawienie istniejących konfiguracji systemu.

2.2.2. Przygotowanie projektu technicznego.

- 2.2.2.1. Rysunki logicznej struktury systemu wykonywania kopii zapasowych.
- 2.2.2.2. Propozycje nazewnictwa poszczególnych elementów systemu.
- 2.2.2.3. Zestawienie wymaganych łą systemu operacyjnego (Patch Management).
- 2.2.2.4. Zestawienie wymaganych wersji oprogramowania.
- 2.2.2.5. Propozycje konfiguracji systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa.
- 2.2.2.6. Zestawienie propozycji konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu.
- 2.2.2.7. Propozycje testów odbiorczych.
- 2.2.2.8. Opracowanie procedury odtworzeniowej.

2.2.3. Implementacja zgodna z przyjętym projektem.

- 2.2.3.1. Instalacja dostarczonego oprogramowania.
- 2.2.3.2. Konfiguracja nowych elementów w systemie backupu zgodnie z projektem technicznym
- 2.2.3.3. Rekonfiguracja funkcjonalności ZDB w połączeniu z bazą danych Oracle 10g/11g zainstalowaną w środowisku klastrowym HP-UX
- 2.2.3.4. Rekonfiguracja funkcjonalności backupu „Advanced Backup to Disk”

2.2.4. Przeprowadzenie testów odbiorczych. Testy odbiorcze winny obejmować:

- 2.2.4.1. Weryfikację zgodności konfiguracji poszczególnych elementów systemu z projektem
- 2.2.4.2. Weryfikację poprawności wykonania kopii zapasowych.
- 2.2.4.3. Testy procedury odtworzeniowej.

2.2.5. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

- 2.2.5.1. Rysunki logicznej struktury systemu wykonywania kopii zapasowych.
- 2.2.5.2. Zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów systemu.

- 2.2.5.3. Zestawienie zainstalowanych łat systemu operacyjnego (ang. Patch Management)
  - 2.2.5.4. Zestawienie wersji zainstalowanego oprogramowania.
  - 2.2.5.5. Zestawienie konfiguracji systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa.
  - 2.2.5.6. Zestawienie konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu (o ile ma to zastosowanie).
  - 2.2.5.7. Definicje testów odbiorczych.
  - 2.2.5.8. Raport akceptacyjny testów odbiorczych.
  - 2.2.5.9. Opis procedury odtworzeniowej.
- 2.2.6. Gwarancja 24 miesiące liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.

## UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 serwerów wraz instalacją i wyposażeniem. Opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## § 2

1. Ustala się łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
  - 1) netto ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 3) brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Oferta Wykonawcy, zawierająca ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
  - Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057
  - Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu  
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak tel.: (58) 75 12 589
  - ze strony Wykonawcy: .....
10. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

### § 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 31.12.2013r. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, realizowany na warunkach szczegółowo określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, nie obejmuje konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr. ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W czasie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Koszt podzespołów, wymienionych w trakcie usuwania awarii ponosi Zamawiający, po ich wcześniejszym zaakceptowaniu.
7. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr . ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.3 i 7 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, odsetki i wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją z wystawionych faktur (dotyczy punktu 2) wymienionego w ust. 1).
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA ..... 2013 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... 2013 r. przekazał mu w dniu .....2013 r.

8 (osiem) serwerów:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2. Rekonfiguracja dostarczonego sprzętu zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr ...../2013.
3. Wykonawca zainstalował i uruchomił przedmiot umowy zgodnie z punktem 2 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zainstalował i uruchomił oprogramowanie do wykonywania replikacji zdalnej pomiędzy macierzami.
5. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza poprawne i zgodne z specyfikacją działanie procedur awaryjnego przełączanie zasobów dyskowych klastra bazodanowego do lokalizacji zapasowej.

Uwagi:

.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....



(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

#### OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.*

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
 ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY...../2013  
 ZAWARTEJ W DNIU ..... 2013

pieczęć Wykonawcy

.....,

dnia

.....

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax .....

REGON..... NIP.....

Składa ofertę na

**DOSTAWĘ SERWERÓW:**

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z pozycją razem poniższej tabeli:

1) cena netto .....,..... zł

(słownie:.....)

2) podatek od towarów i usług VAT – ..... zł

(słownie:.....)

3) cena brutto .....,..... zł

(słownie:.....)

Lp.	Nazwa	Cena netto zł za 1 sztukę	Ilość	Wartość netto	VAT 23%	Wartość brutto
1.	Serwer .....		1			
2.	Serwer .....		1			
3.	Serwer .....		1			
4.	Serwer .....		1			
5.	Serwer .....		1			
6.	Serwer .....		1			
7.	Serwer .....		1			
8.	Serwer .....		1			
9	Licencja.....		4			
	Razem:					

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - do 31.12.2013r.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków gwarancji i serwisu

Oświadczam, że na dostarczone, zamontowane i uruchomione urządzenia udzielam 24 miesięcznej gwarancji, przy czym serwis będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w Specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). **Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.**

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.

2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom  
Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*\*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty :
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 3) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - 7) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
  - 8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
  - 9) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.
  - 10) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
  - 11) Oświadczenie w sprawie parametrów technicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ).
  - 12) Wykaz wykonanych dostaw ( zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).
  - 13) .....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ SERWERÓW**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ SERWERÓW**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy\*

**\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**DOSTAWĘ SERWERÓW**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SPECYFIKACJI

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW GŁÓWNYCH WRAZ Z DOKUMENTAMI  
POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCI

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń serwerowych, każda o wartości przekraczającej 200 000,00 zł brutto oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5 ppkt.2) Specyfikacji.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazana w wykazie dostawa została wykonana należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy