

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z-11/2014. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ, mowa jest o „Pzp” lub „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie“ należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i następane kc.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i osób w budynkach Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Marynarki Polskiej 148, przy ul. Podwale Staromiejskie 69 w Gdańsku, w Delegaturze Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.

CPV: 79 71 00 00-4 usługi ochroniarskie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik Nr 2 do Specyfikacji).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane w okresie od 31.12.2014 r. od godz. 8.00 do 31.12.2016 r. do godz. 8:00.

W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 31.12.2014 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 24 miesiące od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

– *opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

– *opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.), o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, w ramach jednego kontraktu, każda.

Pod pojęciem **wykonana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp), których wartość nie będzie mniejsza niż 80 000,00 złotych brutto każda, zrealizowana, tj. zakończona przez Wykonawcę.

Pod pojęciem **wykonywana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza jego spełnianie poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4 do Specyfikacji),
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza jego spełnianie poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4 do Specyfikacji)

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**

Dokumentem takim będzie koncesja MSW (wcześniej MSWiA) na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.). W tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 tej ustawy. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu w niniejszym postępowaniu.

6.1.3. **Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ:

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5. ppkt. 2 Specyfikacji).

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część (co najmniej 12-

miesięczna). Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. musi zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców. .

6.3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) warunek określonych w pkt 5 ppkt 2 musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
- b) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,

wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa odrębnie każdy z Wykonawców,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania stron,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamówienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Mariola Głowacka w godz. 09:00-15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty /zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231)/.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW- Tajemnica przedsiębiorstwa”
13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE WAG-Z-11/2014. OFERTA – OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW, NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2014r. GODZ. 10:30.”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 05.12.2014r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 05.12.2014r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, **pokój 104 – pierwsze piętro.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (pkt. 1 załącznika Nr 3 do SIWZ).
- 2) Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia oraz zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

- I. Cena – 96 %
- II. Posiadanie własnej grupy interwencyjnej w miejscowości Gdańsk i Słupsk – 4%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium I: Cena (96%)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 96 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 96 \%$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Kryterium II: (4%) – posiadanie własnej Grupy interwencyjnej Gdańsk i Słupsk

Jako podstawę do oceny Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy złożone w formularzu oferty.

Z tytułu niniejszego kryterium oznaczonego jako „G” - maksymalna liczba punktów wynosi 4 punkty.

Posiadanie własnej grupy interwencyjnej w miejscowości Gdańsk – 2 pkt = 2%

Posiadanie własnej grupy interwencyjnej w miejscowości Słupsk – 2 pkt = 2%

Brak własnych grup interwencyjnych w obydwu miejscowościach – 0 pkt = 0%

3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + G$$

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 (ocena łączna).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zgodnie z § 3 ust. 4 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej

w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na OCHRONĘ MIENIA I OSÓB, nr sprawy WAG-Z-11/2014”.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

17. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6).
- 7) Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7),

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiektach POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwale Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.**

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

II. Termin realizacji - od 31.12.2014r. od godz. 8.00 do 31.12.2016 r. do godz. 8.00.**III. Zakres ochrony**

Ochrona zapewniona przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia:

- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

IV. Istotne wymagania w sposobie realizacji usługi:

1. Osoby wykonujące czynności ochrony pełnić będą służbę w kompletnym, jednolitym umundurowaniu oznaczonym widocznym logo firmy. Wymagane jest bezwzględne noszenie imiennego identyfikatora z informacjami: imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”. Wymagany jest schludny wygląd osób wykonujących czynności ochrony.
2. Do zadań osób wykonujących czynności ochrony należy będzie w szczególności:
 - 1) dozоровanie pomieszczeń i parkingu,
 - 2) zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego;
 - 3) w godzinach od 16:00 do 8:00 oraz w dni wolne od pracy obowiązek odbierania i przekazywania upoważnionemu pracownikowi Oddziału informacji oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, a w tym w obiekcie w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 także w przypadku wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa na sygnał „Alarmowy PmOW NFZ”.
 - 4) Realizacja ochrony obiektu w sytuacji szczególnych zagrożeń:
 - a) w przypadku wprowadzenia zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12.10.2011r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego stopni alarmowych,

- b) w ramach zadań wykonywanych przez funkcjonujące w obiektach drużyny ratownictwa ogólnego.
- 5) W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty. Wydawanie gościom i interesantom identyfikatorów, po uprzednim odnotowaniu wejścia interesantów w „Książce ruchu osobowego POW NFZ”.
 - 6) Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
 - 7) Dokonywanie co 4 godziny obchodu ochraniaanej powierzchni w godzinach od 17:00 do 07:00 w dni pracujące Zamawiającego. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 21:00, 01:00, 05:00.
 - 8) Dokonywanie w dni wolne od pracy Zamawiającego co 4 godziny przez całą dobę, obchodu pomieszczeń Zamawiającego, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy i piwnic budynku. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:00, 11:00, 15:00, 19:00, 23:00, 03:00, 07:00.
 - 9) W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń osoba wykonująca czynności ochrony jest zobowiązana sprawdzić istniejące zabezpieczenia w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku gdy są otwarte. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, pracownik ochrony zobowiązany jest dokonać szczegółowej notatki służbowej w książce dyżurów.
 - 10) W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych.
 - 11) Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
 - 12) Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz chipów dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
 - 13) Przyjęcie i przekazanie wyposażenia, sprzętu i dokumentacji znajdujących się w pomieszczeniu pełnienia służby zgodnie z ich spisem oraz prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ruchu osobowego i innej dokumentacji wynikającej z instrukcji ochrony obiektu.
 - 14) Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się windy zainstalowanej w budynkach (dotyczy Gdańska) i zawiadamianie pracowników Sekcji Inwestycji i Obsługi Technicznej tel. (058) 75-12- 678 (wewn. 678).
 - 15) Osoby wykonujące czynności ochrony będą zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - naruszonych plombach,
 - niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - zagrożeniu pożarowym,
 - uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.

– innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.

16) Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do stałej obsługi stacji telewizji przemysłowej w zakresie obsługi monitorów zainstalowanych w budynkach.

17) Ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.

18) Obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa lub wykroczenia.

19) Zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu.

3. Osoby wykonujące czynności ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych. Opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu dyżuru nowej zmianie.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony obowiązują stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec interesantów i pracowników Zamawiającego.
5. Osoba wykonująca czynności ochrony udziela informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
6. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia dyżuru.
7. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik wykonujący czynności ochrony będzie zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.).

V. Odpowiedzialność i wymagania Wykonawcy w zakresie ochrony obiektów i parkingów

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące czynności ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. Zamawiający wymaga aby czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane były przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” wpisanego na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez osoby wykonujące czynności ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych związanych z ochroną w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń itp.

5. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
6. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oświadczenia podpisane przez osoby oddelegowane do świadczenia usługi według załącznika nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2010/POIN Prezesa NFZ z dnia 29.01.2010r. w sprawie bezpieczeństwa danych osobowych w NFZ) na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
8. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach, sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności ochrony dysponowały odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony na pełnionej służbie).
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
13. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 7.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
15. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:
 - powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,
 - zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich Policji,
 - zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,

- odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia kosztów z tym związanych:

- testowego sprawdzenia dwa razy w roku wezwania grupy interwencyjnej;
- wezwania grupy interwencyjnej, w przypadku takiej potrzeby, po wprowadzeniu zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, stopni alarmowych od drugiego „BRAWO” do czwartego „DELTA”.

17. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą:

- 1) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
- 2) obsługiwać systemy alarmowe,
- 3) znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
- 4) znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
- 5) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.
- 6) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
- 7) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - osobę kierującą osobami wykonującymi czynności ochrony (o której mowa w pkt. 2).

Wzór**Umowa Nr...../2014**

zawarta w dniu 2014 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Pomorskiem Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego tj. w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwale Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 24 miesięcy tj. od dnia 31.12.2014 roku od godz. 8.00 do dnia 31.12.2016 roku do godz. 8.00.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 31.12.2014 r. o godz. 8.00 .
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca podczas realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współpracowania z pracownikami Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy dozorze systemu alarmowe Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych i w związku z powyższym stają się wymagalne oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależytą realizację umowy. W zakresie odpowiedzialności cywilnej **deliktowej** – za szkody wyrządzone osobom trzecim lub pracownikom Zamawiającego przez spowodowanie śmierci, uszkodzenia ciała lub zniszczenie mienia powstałe w następstwie czynu niedozwolonego **i kontraktowej** – za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań lub za szkody wyrządzone umyślnie lub z rażącym niedbalstwem przez pracowników Wykonawcy, z wyłączeniem szkód powstałych na skutek klęsk żywiołowych.
2. Wysokość szkód określona będzie protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli stron umowy (po 2 z każdej strony), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, a wypłata ewentualnego odszkodowania winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 wymaga zgodnej akceptacji przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w nr polisy, na kwotę złotych, na okres od do
5. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu (faksem lub e-mailem) najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, kopię aktualnej polisy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku kradzieży, kradzieży z włamaniem lub powstania innych szkód osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do:
 - 1) podjęcia działań interwencyjnych;
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania;
 - 3) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Zamawiającego;
 - 4) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Wykonawcy;
 - 5) dokonania niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód;
 - 6) złożenia na piśmie wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
 - 1) – (funkcja, tel.)
 - 2) – (funkcja, tel.)

§ 4

Ochrona, o której mowa w § 1 ust.1, będzie zapewniona przez:

1. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148;
2. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69;
3. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w siedzibie Delegatury Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku , ul. Poniatowskiego 4.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym czynności ochrony warunków socjalno– bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia umownej działalności. Zakres świadczeń zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
2. Osoby ochraniające obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
3. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom ochraniającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczania obiektu pod względem ppoż., oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających i utrzymywania ich w sprawności technicznej.

§ 6

1. Strony określają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych/100) w tym podatek od towarów i usług VAT % tj. zł (słownie :).
2. Wynagrodzenie miesięczne - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zmiana Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile Wykonawca udowodni,

przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiana Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmianie w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
7. O ile zmiany, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 będą oznaczały zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania zabezpieczenia środków finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem kiedy suma płatności brutto wynikająca z faktur, przekroczy kwotę brutto o której mowa w ust. 1.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca : Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP : 1070001057
Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
9. Za opóźnienie w zapłacie za przedmiot usługi Wykonawcy przysługiwają będą ustawowe odsetki.

§ 7

1. Zamawiający za każdy miesiąc obciąży Wykonawcę kosztami z tytułu rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez osoby wykonujące czynności ochrony z aparatów telefonicznych Zamawiającego, z wyjątkiem telefonów alarmowych (straż pożarna, pogotowie energetyczne, policja, pogotowie ratunkowe).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny biling przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
3. Płatność za przeprowadzone rozmowy telefoniczne będzie następowała w terminie 14 dni licząc do dnia otrzymania faktury przelewem na konto Zamawiającego .
4. Za opóźnienie w zapłacie Zamawiającemu przysługiwają będą ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kosztów rozmów telefonicznych oraz kwoty odszkodowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 umowy, po bezskutecznym wezwaniu do ich uregulowania.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie

mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi w obiekcie.
4. Wraz z wykazem Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienne oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) osób ochraniających obiekt o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Oświadczenia stanowić będą załączniki do umowy.
5. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 4. **Stwierdzenie przez osobę wyznaczoną zgodnie z § 3 ust. 7 braku aktualnych oświadczeń, skutkować będzie każdorazowo nałożeniem na Wykonawcę kary w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych i 00/100).**
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 9

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 31.12.2014 r. od godz. 8.00 do 31.12.2016r. do godz. 8.00
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony określonych w niniejszej umowie w szczególności wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 4 w kolejnych 2 miesiącach, nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 8 ust. 6 umowy a także w przypadku wykonywania obowiązków przez osoby wykonujące czynności ochrony znajdujące się pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających) lub spożywające alkohol (lub inne środki odurzające) w obiekcie ochrańianym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy w zakresie:
 - 1) nie zapewnienia ciągłości dozoru,
 - 2) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie.

5. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. zł (słownie).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§11*

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom*

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2016 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 13

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:
Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Wykonawca: ul.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w ciągu 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego

powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
1. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu Spółek Handlowych (Dz. U. nr 94, poz. 1037 z późn. zmian.). Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy .

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis

Oferta

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

el. fax..... e-mail

składa ofertę na :

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lokalizacja	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1. Ochrona mienia i osób w budynkach POW NFZ w Gdańsku przy ul Marynarki Polskiej 148 oraz parkingu – 24 godziny na dobę	24
2. Ochrona mienia i osób w budynku POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 – 24 godziny na dobę	24

3.Ochrona mienia i osób w Delegaturze POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz parkingu – 24 godziny na dobę	24
Cena łączna za wykonanie usługi brutto: (Poz. 1+2+3)				

Cena łączna brutto za wykonanie usługi : zł

(słownie :)

2. Oświadczam, że:

Posiadam/ nie posiadam* własną grupę interwencyjną w miejscowości Gdańsk

Posiadam/nie posiadam* własną grupę interwencyjną w miejscowości Słupsk

*** niepotrzebne skreślić**

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia od dnia 31.12.2014 od godz. 8:00 do 31.12.2016 do godz. 8:00.,

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczenie o posiadaniu polisy

Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu.

9. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

10. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) Wykaz wykonanych usług głównych
- 6) Oświadczenie o przynależności do grypy kapitałowej
- 7)
- 8)
- 9)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWAŁE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.**

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego, w którym usługa była/jest* wykonana	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania**
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną

UWAGA!

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:

1

2

3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

**właściwe zaznaczyć