

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA KOMPUTERÓW I MONITORÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)

ul. Marynarki Polskiej 148

80-865 Gdańsk

www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 szt. komputerów stacjonarnych, 30 sztuk monitorów do komputerów stacjonarnych, 16 sztuk komputerów przenośnych (Typ I – 12sztuk, Typ II - 4 sztuki) i 2 sztuk Monitorów/TV.
2. Miejsce dostawy– Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 2 do Specyfikacji.
5. Termin gwarancji:
Zamawiający wymaga aby dostarczone:
 - komputery stacjonarne, komputery przenośne i monitory do komputerów stacjonarnych były objęte 4 letnią gwarancją producenta, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
 - monitory/TV (2 sztuki) – były objęte 3 letnią gwarancją producenta, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie parametrów technicznych oferowanych komputerów, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wszystkie poniżej wymienione oświadczenia i dokumenty :

A) do komputerów stacjonarnych:

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty),

B) do komputerów przenośnych Typ I i II :

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

Uwaga :

- **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu /zgodnie z pkt 12.4 SIWZ/
- **Dokumenty sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski /zgodnie z pkt 12.10 SIWZ/.

8. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku do specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na stosowanie rozwiązań równoważnych, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia/podzespoły i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego specyfikując sprzęt, jego komponenty, jak w tabeli opisu przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania lub technologie równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w **terminie nie przekraczającym 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis warunku i sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Pod pojęciem **wykonana dostawa** odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie komputerów (stacjonarnych lub przenośnych) zrealizowane tj. zakończone przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem **wykonana dostawa** odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na dostawie komputerów (stacjonarnych lub przenośnych) zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.3. **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-772
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Roman Walkowiak w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-589,
 - Grzegorz Siama w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-581.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „DOSTAWA KOMPUTERÓW I MONITORÓW - Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR 11/2011. OFERTA – DOSTAWA KOMPUTERÓW I MONITORÓW. NIE OTWIERAĆ PRZED 27.10.2011r. GODZ. 10:30**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia: 27.10. 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód

wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmianie do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 27.10.2011 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (**Sala konferencyjna na parterze**).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium : CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt. Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{-----}} \times 100$$

cena brutto badanej oferty

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy (zał. Nr 2).

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
- 6) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 6).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH
OFEROWANYCH KOMPUTERÓW I MONITORÓW

Komputery stacjonarne – 30 sztuk

Nazwa (model) Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Ogólne	Oferowana jednostka centralna musi znajdować się na liście kompatybilności z Windows 7 Microsoftu (HCL), na potwierdzenie należy dołączyć do oferty wydruk ze strony internetowej Microsoftu.	
2.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3840 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 10/10/2011 dostępny na stronie: cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)	
3.	Płyta główna	Poprawnie współpracująca z elementami wymienionymi poniżej:	
4.	Chipset	Posiadający wbudowane sprzętowo mechanizmy zapewniające współpracę z kontrolerem sieciowym umożliwiającym administratorom sieci zdalne monitorowanie i zarządzanie komputerami, niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego	
5.	Złącza	Minimalna ilość złącz: LPT - 1 szt., USB 2.0 - 4 szt., złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem	
6.	Karta sieciowa	może być zintegrowana min. 10/100/1000 Mb/s	
7.	Karta grafiki	min. 128 MB. Może być zintegrowana. Pasywne chłodzenie	
8.	Pamięć	min. 2GB	
9.	Dysk twardy	min. 64 GB SSD	
10.	Napęd DVD	Odtwarzanie płyt DVD i CD bez możliwości nagrywania	
11.	Obudowa	2 porty USB z przodu. Zasilacz z wentylatorem wolnoobrotowym o średnicy min. 120mm. Moc powinna być tak dobrana, aby zapewnić stabilną pracę w warunkach biurowych.	
12.	Klawiatura	PS2 lub USB	
13.	Mysz	optyczna, PS2 lub USB	

14.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
15.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
16.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
17.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
18.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy.	

Monitory: 30 sztuk – po 1 szt. do każdej ww. jednostki centralnej.

Nazwa (model) Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Przekątna ekranu	21,5"	
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	
3.	Jasność	min. 300 cd/m ²	
4.	Kontrast	min. 20000:1	
5.	Kąty widzenia	min. 170 (poziom), 160 (pion)	
6.	Czas reakcji matrycy	max 5 ms	
7.	Głośniki	Nie	
8.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy monitora	
9.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	

Komputery przenośne TYP –I : 12 sztuk

Nazwa (model) Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 2600 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 10/10/2011 dostępny na stronie: http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)	
2.	Pamięć	min. 4GB	
3.	Grafika	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności układów graficznych co najmniej wynik 4100 punktów (wynik na dzień 10/10/2011 dostępny na stronie: http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html)	
4.	Napęd optyczny	Nagrywanie i odtwarzanie płyt CD i DVD Super Multi DL z oprogramowaniem do nagrywania	
5.	Dysk twardy	min. 500GB	
6.	Ekran	15,6", podświetlenie LED, min. 1366x768	
7.	Interfejsy wyprowadzone z płyty głównej	Wejście zasilania, wyjście monitora zewn., RJ-45, wejście mikrofonu, wyjście słuchawkowe, min. 2xUSB2.0, czytnik kart min. SD/MMC/MS	
8.	Komunikacja bezprzewodowa	Bluetooth, obsługa sieci: 802.11/b/g/n	
9.	Urządzenia wskazujące	Touch Pad	
10.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
11.	Ciężar wraz z baterią	maksymalnie 2,30 kg.	
12.	Czas pracy na bateriach	minimum 250 min.	
13.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
14.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	
15.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
16.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy	

Komputery przenośne TYP –II : 4 sztuki

Nazwa (model) Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest co najmniej wynik 3930 punktów Passmark CPU Mark (wynik na dzień 10/10/2011 dostępny na stronie: http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)	
2.	Pamięć	min. 4GB	
3.	Grafika	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności układów graficznych co najmniej wynik 5000 punktów (wynik na dzień 10/10/2011dostępny na stronie: http://laptopy.benchmark.pl/laptopy-karty-graficzne-ranking.html)	
4.	Napęd optyczny	Nagrywanie i odtwarzanie płyt CD i DVD Super Multi DL z oprogramowaniem do nagrywania	
5.	Dysk twardy	min. 128GB, SSD	
6.	Ekran	14,1” LCD - podświetlenie LED rozdzielczość min 1600 x 900	
7.	Interfejsy wyprowadzone z płyty głównej	Wejście zasilania, wyjście monitora zewn., RJ-45, eSATA, FireWire, RJ-11, wejście mikrofonu, wyjście słuchawkowe, min. 1xUSB2.0, 2x USB3.0 czytnik kart min. SD/MMC,	
8.	Komunikacja bezprzewodowa	Bluetooth, obsługa sieci: 802.11/b/g/n	
9.	Urządzenia wskazujące	Touch Pad	
10.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagany jest system operacyjny MS Windows 7 lub równoważny	
11.	Modem 3,5G HSDPA	Tak, wbudowany	
12.	Czytnik linii papilarnych	Tak	
13.	Ciężar wraz z baterią	maksymalnie 2,1 kg.	
14.	Czas pracy na bateriach	minimum 250 min.	
15.	Zgodność	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
16.	Inne	W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego. Wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku	

17.	Gwarancja	4 lata gwarancji producenta	
18.	Kable	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy	

Monitory/TV: 2 sztuk

Nazwa (model) Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1.	Przekątna ekranu	42"	
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	
3.	Rodzaj matrycy	LCD podświetlana LED	
4.	Jasność	min. 300 cd/m ²	
5.	Kontrast dynamiczny	min. 5000000:1	
6.	Kąty widzenia	min. 178/178	
7.	Czas reakcji matrycy	max 2,6 ms	
8.	Głośniki	TAK	
9.	Złącza	Min. 4xHDMI, D-Sub, Component, Antenowe, Audio, Słuchawkowe, Optyczne audio, RS-232, LAN, min. 2xUSB	
10.	Kable, dodatki	Wszystkie kable potrzebne do poprawnej pracy monitora, uchwyt mocujący do ściany	
11.	Gwarancja	3 lata gwarancji producenta	

Wymagania dodatkowe:

1)	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.
2)	W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku
3)	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór

Umowa Nr...../2011

zawarta w dniu 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk komputerów stacjonarnych, 30 sztuk monitorów do komputerów stacjonarnych, 16 sztuk komputerów przenośnych (Typ I – 12 sztuk, Typ II – 4 sztuki) i 2 sztuk monitorów/TV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie: złotych),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie: złotych),
 - 3) brutto złotych (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wykaz cen jednostkowych sprzętu i usług przedstawia oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
NIP : 1070001057
 - Odbiorca i płatnik :** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak (58) 75 12 589
 - ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi w terminie 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2, muszą być odnotowane w stosownym protokole podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnień, o których mowa w ust. 2, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

§ 4

1. Wykonawca udziela na:

- komputery stacjonarne, komputery przenośne i monitory do komputerów stacjonarnych 4 lata gwarancji, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- monitory/TV (2 sztuki) –3 lata gwarancji, termin gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, obejmuje brak konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.

2. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr.lub e-mailem na adres Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych innymi przyczynami niż wymienione w ust. 2, a zaistniałych po podpisaniu protokołu odbioru. Koszt podzespołów, wymienionych w czasie usuwania awarii, ponosi Zamawiający, po wcześniejszym ich zatwierdzeniu.
5. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust.4, nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nrlub e-mailem na adres Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
- 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.2 i 4 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.

2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur. Potrącenie z faktur dotyczy punktu 2) wymienionego w ust. 1.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY...../2011
ZAWARTEJ W DNIU2011 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

/ zostanie przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i wybraną ofertą /

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

PROTOKOŁU ODBIORU

Z DNIA 2011 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... 2011 r. przekazał mu w dniu2011 r.:

30 szt. komputerów stacjonarnych, 30 sztuk monitorów do komputerów stacjonarnych, 16 szt. komputerów przenośnych (Typ I – 12 sztuk, Typ II- 4 szt.) i 2 sztuki monitorów/TV.

Konfiguracja dostarczonego sprzętu (komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz monitorów) zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr/2011.

2. Załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu jest wykaz numerów seryjnych komputerów stacjonarnych, przenośnych i monitorów.

3. Uwagi:

.....
.....
.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW I MONITORÓW

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

REGON.....

NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanej cenie

Oferujemy realizację zamówienia **za cenę**, **zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT** (zgodnie z pozycją RAZEM kol. G poniższej tabeli).

TABELA – ceny jednostkowe

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (zł)	Zapotrzebowanie Zamawiającego (szt.)	Wartość netto (zł) („C” x „D”)	Podatek od towarów i usług VAT (zł) (obliczony od wartości z kolumny „E”)	Wartość brutto (zł) („E” + „F”)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Komputery stacjonarne		30			
2.	Monitory do komputerów stacjonarnych		30			
3.	Komputery przenośne TYP –I		12			
4.	Komputery przenośne TYP –II		4			
5.	Monitory/TV		2			
RAZEM						

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o terminie gwarancji

Oświadczam, że:

- oferowane komputery stacjonarne, przenośne i monitory do komputerów stacjonarnych objęte są 4 letnią gwarancją producenta;
- monitory/TV (2 sztuki) są objęte 3 letnią gwarancją producenta.

Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowane komputery i monitory spełniają określone w nim wymagania w pełnym zakresie.

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

DOSTAWĘ KOMPUTERÓW I MONITORÓW

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ KOMPUTERÓW I MONITORÓW

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE
DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIEM**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście. Pod pojęciem wykonana *dostawa* odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na *dostawie komputerów (stacjonarnych lub przenośnych), zrealizowane tj. zakończone przez Wykonawcę.*

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji. Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należyście.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako dzień, miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy