

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i osób w budynkach Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Marynarki Polskiej 148, przy ul. Podwale Staromiejskie 69 w Gdańsku, w Delegaturze Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.

CPV: 79 71 00 00-4 usługi ochroniarskie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik Nr 2 do Specyfikacji).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane w okresie od 31.12.2012 r. od godz. 8.00 do 31.12.2014 r. do godz. 8.00;

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - *opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- *opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.), o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, w ramach jednego kontraktu, każda.

Pod pojęciem **wykonana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony osób i mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż 80 000,00 złotych brutto każda, zrealizowana, tj. zakończona przez Wykonawcę.

Pod pojęciem **wykonywana usługa** odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej SIWZ. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Dokument stwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**

Dokumentem takim będzie aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia udzielona przez właściwy organ.

6.1.3. **Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ:

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp), o wartości co najmniej 80 000 zł brutto każda, trwających co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednego kontraktu każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.2.3. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.2.2. i 6.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) w pkt 6.2.3. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. dokumenty wymienione w pkt 6.1.2. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - c. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - d. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych co oznacza, że Wykonawca musi złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamówienia_publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-772,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Mariola Głowacka w godz. 09:00-15:00, tel. 58 75-12-770.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „OCHRONA MIENIA I OSÓB. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE WAG-Z- 10/2012. OFERTA – OCHRONA MIENIA I OSÓB. NIE OTWIERAĆ PRZED 08.11. 2012r. GODZ. 10:30.**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 08.11.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 08.11. 2012 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, **Sala Konferencyjna parter – na prawo od wejścia głównego.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona w rozbiciu na poszczególne obiekty i wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu oferty (pkt 1 załącznika Nr 3 do SIWZ). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za świadczenie usług ochrony mienia i osób w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (w tabeli pozycja Cena łączna brutto za wykonanie usługi).. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zgodnie z § 3 ust. 4 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na OCHRONĘ MIENIA I OSÓB, nr sprawy WAG-Z-10/2012”.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do

postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiektach POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwale Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.**

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

II. Termin realizacji - od 31.12.2012r. od godz. 8.00 do 31.12.2014 r. do godz. 8.00.**III. Zakres ochrony**

Ochrona zapewniona przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia:

- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

IV. Istotne wymagania w sposobie realizacji usługi:

1. Osoby wykonujące czynności ochrony pełnić będą służbę w kompletnym umundurowaniu. Wymagane jest bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”. Wymagany jest schludny wygląd osób wykonujących czynności ochrony.
2. Do zadań osób wykonujących czynności ochrony należeć będzie w szczególności:
 - 1) dozоровanie pomieszczeń i parkingu,
 - 2) zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego;
 - 3) w godzinach od 16:00 do 8:00 oraz w dni wolne od pracy obowiązek odbierania i przekazywania upoważnionemu pracownikowi Oddziału informacji oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, a w tym w obiekcie w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 także w przypadku wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa na sygnał „Alarmowy PMOW NFZ”.
 - 4) Realizacja ochrony obiektu w sytuacji szczególnych zagrożeń:
 - a) w przypadku wprowadzenia zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12.10.2011r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego stopni alarmowych,

- b) w ramach zadań wykonywanych przez funkcjonujące w obiektach drużyny ratownictwa ogólnego.
- 5) W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty. Wydawanie gościom i interesantom identyfikatorów, po uprzednim odnotowaniu wejścia interesantów w „Książce ruchu osobowego POW NFZ”.
 - 6) Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
 - 7) Dokonywanie co 4 godziny obchodu ochraniaanej powierzchni w godzinach od 17:00 do 07:00 w dni pracujące Zamawiającego. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 21:00, 01:00, 05:00.
 - 8) Dokonywanie w dni wolne od pracy Zamawiającego co 4 godziny przez całą dobę, obchodu pomieszczeń Zamawiającego, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy i piwnic budynku. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:00, 11:00, 15:00, 19:00, 23:00, 03:00, 07:00.
 - 9) W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń osoba wykonująca czynności ochrony jest zobowiązana sprawdzić istniejące zabezpieczenia w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku gdy są otwarte. Z każdego obchodu pracownik ochrony zobowiązany jest dokonać szczegółowe notatki służbowe w książce dyżurów.
 - 10) W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych.
 - 11) Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
 - 12) Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz chipów dostępu pracownikom firmy sprzątajacej.
 - 13) Przyjęcie i przekazanie wyposażenia, sprzętu i dokumentacji znajdujących się w pomieszczeniu pełnienia służby zgodnie z ich spisem oraz prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ruchu osobowego i innej dokumentacji wynikającej z instrukcji ochrony obiektu.
 - 14) Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się windy zainstalowanej w budynkach (dotyczy Gdańska) i zawiadamianie pracowników Sekcji Inwestycji i Obsługi Technicznej tel. (058) 75-12- 678 (wewn. 678).
 - 15) Osoby wykonujące czynności ochrony będą zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - naruszonych plombach,
 - niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - zagrożeniu pożarowym,
 - uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.

– innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.

16) Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do stałej obsługi stacji telewizji przemysłowej w zakresie obsługi monitorów zainstalowanych w budynkach.

17) Ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.

18) Obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa lub wykroczenia.

19) Zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu.

3. Osoby wykonujące czynności ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych. Opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu dyżuru nowej zmianie.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony obowiązują stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec interesantów i pracowników Zamawiającego.
5. Osoba wykonująca czynności ochrony udziela informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników .
6. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia dyżuru.
7. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego , pracownik wykonujący czynności ochrony będzie zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.).

V. Odpowiedzialność i wymagania Wykonawcy w zakresie ochrony obiektów i parkingów

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące czynności ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. Zamawiający wymaga aby czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane były przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” posiadającego licencję pracownika ochrony II stopnia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez osoby wykonujące czynności ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych związanych z ochroną w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń , systemu zabezpieczeń itp.

5. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
6. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 29. sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oświadczenia podpisane przez osoby oddelegowane do świadczenia usługi według załącznika nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2010/POIN Prezesa NFZ z dnia 29.01.2010r. w sprawie bezpieczeństwa danych osobowych w NFZ) na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
8. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach, sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności ochrony dysponowały odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony na pełnionej służbie).
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz osób wykonujących czynności ochrony (każdy nowa osoba wyznaczona do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszona na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
15. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
 - powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,

- zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich Policji,
- zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
- odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia kosztów z tym związanych:

- testowego sprawdzenia dwa razy w roku wezwania grupy interwencyjnej;
- wezwania grupy interwencyjnej, w przypadku takiej potrzeby, po wprowadzeniu zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, stopni alarmowych od drugiego „BRAVO” do czwartego „DELTA”.

17. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą:

- 1) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
- 2) obsługiwać systemy alarmowe,
- 3) znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
- 4) znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
- 5) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.
- 6) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
- 7) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - osobę kierującą osobami wykonującymi czynności ochrony (o której mowa w pkt. 2).

Wzór

Umowa Nr...../2012

zawarta w dniu 2012 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Pomorskiem Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego tj. w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwale Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 24 miesięcy tj. od dnia 31.12.2012 roku od godz. 8.00 do dnia 31.12.2014 roku do godz. 8.00.
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 31.12.2012 r. o godz. 8.00 .
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca podczas realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współpracowania z pracownikami Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy dozorze systemu alarmowe Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych i w związku z powyższym stają się wymagalne oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależytą realizację umowy. W zakresie odpowiedzialności cywilnej **deliktowej** – za szkody wyrządzone osobom trzecim lub pracownikom Zamawiającego przez spowodowanie śmierci, uszkodzenia ciała lub zniszczenie mienia powstałe w następstwie czynu niedozwolonego **i kontraktowej** – za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań lub za szkody wyrządzone umyślnie lub z rażącym niedbalstwem przez pracowników Wykonawcy, z wyłączeniem szkód powstałych na skutek klęsk żywiołowych.
2. Wysokość szkód określona będzie protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli stron umowy (po 2 z każdej strony), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, a wypłata ewentualnego odszkodowania winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.
3. Protokół o którym mowa w ust. 2 wymaga zgodnej akceptacji przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w nr polisy, na kwotę złotych, na okres od do
5. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 4 jest wystawiona na okres krótszy, niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku kradzieży, kradzieży z włamaniem lub powstania innych szkód osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do:
 - 1) podjęcia działań interwencyjnych;
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania;
 - 3) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Zamawiającego;
 - 4) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Wykonawcy;
 - 5) dokonania niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód;
 - 6) złożenia na piśmie wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
 - 1) – (funkcja, tel.)
 - 2) – (funkcja, tel.)

§ 4

Ochrona, o której mowa w § 1 ust.1 , będzie zapewniona przez:

1. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148;
2. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69;
3. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w siedzibie Delegatury Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku , ul. Poniatowskiego 4.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym czynności ochrony warunków socjalno– bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia umownej działalności. Zakres świadczeń zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
2. Osoby ochraniające obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
3. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom ochraniającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
4. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczania obiektu pod względem ppoż., oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających i utrzymywania ich w sprawności technicznej.

§ 6

1. Strony określają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych/100 zł) w tym podatek od towarów i usług VAT % tj. zł (słownie :).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na konto wskazane na rachunku.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca : Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu

Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

6. Za opóźnienie w zapłacie za przedmiot usługi Wykonawcy przysługują będą ustawowe odsetki.

§ 7

1. Zamawiający za każdy miesiąc obciąży Wykonawcę kosztami z tytułu rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez osoby wykonujące czynności ochrony z aparatów telefonicznych Zamawiającego, z wyjątkiem telefonów alarmowych (straż pożarna, pogotowie energetyczne, policja, pogotowie ratunkowe).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie miesięczny biling przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
3. Płatność za przeprowadzone rozmowy telefoniczne będzie następowała w terminie 14 dni licząc do dnia otrzymania faktury VAT przelewem na konto Zamawiającego .
4. Za opóźnienie w zapłacie Zamawiającemu przysługują będą ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kosztów rozmów telefonicznych oraz kwoty odszkodowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 umowy, po bezskutecznym wezwaniu do ich uregulowania.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi w obiekcie.
4. Wraz z wykazem Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienne oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 3 do umowy) osób ochraniających obiekt o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji , w tym danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Oświadczenia stanowiąc będą załączniki do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 3 oraz na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 9

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 31.12.2012 r. od godz. 8.00 do 31.12.2014r. do godz. 8.00
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony określonych w niniejszej umowie w szczególności wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 4 w kolejnych 2 miesiącach, nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 8 ust. 6 umowy a także w przypadku wykonywania obowiązków przez osoby wykonujące czynności ochrony znajdujące się pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających) lub spożywające alkohol (lub inne środki odurzające) w obiekcie ochraniającym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy w zakresie:
 - 1) nie zapewnienia ciągłości dozoru,
 - 2) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie.
5. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury VAT oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 , tj. zł (słownie) .
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§11*

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom*

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2014 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy .

Wykonawca :

.....

Zamawiający:

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

czytelny podpis

Miejscowość, data

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON.....NIP.....

el. fax..... e-mail

składa ofertę na :

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Lokalizacja | Cena netto za miesiąc świadczenia usługi | Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT) | Liczba miesięcy | Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 3 x kol. 4) |
|--|--|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Ochrona mienia i osób w budynkach POW NFZ w Gdańsku przy ul Marynarki Polskiej 148 oraz parkingu – 24 godziny na dobę | | | 24 | |
| 2.Ochrona mienia i osób w budynku POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 – 24 godziny na dobę | | | 24 | |

| | | | | |
|---|-------|-------|----|-------|
| 3.Ochrona mienia i osób w Delegaturze POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz parkingu – 24 godziny na dobę | | | 24 | |
| Cena łączna za wykonanie usługi brutto: (Poz. 1+2+3) | | | | |

Cena łączna brutto za wykonanie usługi słownie :

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia od dnia 31-12-2012 od godz. 8:00 do 31.12.2014 do godz. 8:00.,

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczenie o posiadaniu polisy

Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł .

Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia polisy.

8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

| Lp. | Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom |
|------------|---|
| | |

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

9. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami).

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Nazwa/Firma Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Nazwa/Firma Wykonawcy

Adres

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) nie mniejszych niż 2,5 tys. m² każda (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku, budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.), o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.**

| Lp. | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu) | Przedmiot usługi | Powierzchnia użytkowa budynku biurowego, w którym usługa była/jest* wykonana | Data rozpoczęcia wykonywania usługi | Data zakończenia wykonywania usługi | Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania** |
|-----|--|---------------------|--|--|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną

UWAGA!

- w przypadku ***usługi wykonanej*** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku ***usługi wykonywanej*** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy