

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk  
[www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub ustawą „Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

##### Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z-10/2014. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

##### Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ, mowa jest o „Pzp” lub „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i następnymi kc.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
3. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzić wizję lokalną obiektów i terenów przyległych Zamawiającego.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w terminie od 01.01.2015r do 31.12.2016r.
- 2) W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2015 r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji

zamówienia ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania powierzchni biurowych nie mniejszych niż 2,5 tys. m<sup>2</sup> każda, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (każda), trwających co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu (każda), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do Specyfikacji).

**Przez pojęcie powierzchni 2,5 tys. m<sup>2</sup> należy rozumieć całość sprzątanym powierzchni biurowych, zlokalizowanych w jednym budynku (budynek może być połączony łącznikami, tunelami itp.).**

**Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m<sup>2</sup> (każda), których wartość nie będzie mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto (każda), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.**

**Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni biurowych o łącznej pow. nie mniejszej niż 2,5 tys. m<sup>2</sup> (każda), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto (każda) została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ,

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, **co najmniej 10 osobami posiadającymi co najmniej 12-miesięczny staż pracy, wynikający z jednej umowy, polegający na sprzątaniu w obiektach biurowych.** Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje wraz ze wskazaniem doświadczenia, tj. stażu pracy oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do Specyfikacji).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Zamawiający uznając, że doświadczenie danego podmiotu jest wartością, której nie można przenieść, oczekuje, iż ze zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia będzie wyraźnie wynikał udział podmiotu udostępniającego w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy (ze wskazaniem zakresu udziału).*

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5. ppkt. 2 Specyfikacji).

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia **będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część (co najmniej 12- miesięczna)**. Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana

na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do Specyfikacji

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście:

- poświadczenie, **z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. musi zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.1.3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz **osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, ze wskazaniem ich doświadczenia (długość stażu pracy podana w miesiącach). Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3) Specyfikacji. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8** do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z **załącznikiem nr 5** do Specyfikacji.

6.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

### 6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.**

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

### 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
  - a. warunek określonych w pkt 5 ppkt 2 i ppkt 3 musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
  - b. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
  - c. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa odrębnie każdy z Wykonawców,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75 12 773, e-mail: zamówienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik w godz. 09:00-15:00, ,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Mariola Głowacka w godz. 09:00-15:00.

#### **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególnie dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Zamawiający może żądać

przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty /zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231)/.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.** Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku - Tajemnica przedsiębiorstwa”
13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE WAG-Z-10/2014. OFERTA – Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, NIE OTWIERAĆ PRZED 02.12.2014r. GODZ. 10:30.**”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 02.12.2014r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód



wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.12.2014r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, w pokoju 104 – pierwsze piętro.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (pkt. 1 załącznika Nr 3 do SIWZ).
- 2) Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia (w tym między innymi koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych i toaletowych) oraz zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

I. Cena – 95 %

II. Posiadanie lub dysponowanie maszyną szorująco-myjącą do podłóg– 5%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

#### 1. Kryterium I: Cena (95%)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 95 punktów.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 95 \%$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

#### 2. Kryterium II: (5%) – posiadanie lub dysponowanie maszyną szorująco-myjącą do podłóg

Jako podstawę do oceny Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy złożone w formularzu oferty.

Z tytułu niniejszego kryterium oznaczonego jako P maksymalna liczba punktów wynosi 5 punktów.

Posiadanie lub dysponowanie jedną maszyną – 3 pkt

Posiadanie lub dysponowanie dwoma maszynami – 5 pkt

Brak posiadania lub dysponowania maszyną – 0 pkt

#### 3. Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony według poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna oferty} = C + P$$

#### 4. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 3 (ocena łączna).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Zgodnie z § 8 ust. 1 wzoru umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby

uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej ( brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, nr sprawy WAG-Z-10/2014**”.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 7),
- 8) wykaz osób (załącznik nr 8).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I.** Opis przedmiotu zamówienia – usługa utrzymania czystości w budynkach położonych w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 i przy ul. Podwale Staromiejskie 69 w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy.
- II.** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku zajmuje trzy budynki:
- budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni - 2815 m<sup>2</sup>,
  - budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 o powierzchni - 421 m<sup>2</sup>,
  - budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69 o powierzchni - 1105 m<sup>2</sup>.
- III.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, przy udziale pracowników z doświadczeniem zawodowym odpowiednio przeszkolonych, sumiennych i uczciwych, w ilości wystarczającej do pełnej i właściwej (m.in. pod względem jakości) realizacji umowy w następujących godzinach:
1. Budynek A przy ul. Marynarki Polskiej 148
    - 1) po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16<sup>00</sup>,
    - 2) minimum po 1 osobie sprzątającej na każdej kondygnacji ( 4 kondygnacje + piwnica),
    - 3) dodatkowo – w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – 1 osoba ( sprzątanie między innymi: pomieszczeń 005, 215, 216, 217, 221, 223, archiwum, serwerowni, łazienek, czyszczenie korytarzy i wejść do budynków itp.)
  2. Budynek B przy ul. Marynarki Polskiej 148 - do godz. 16<sup>00</sup>
  3. Budynek przy ul. Podwale Staromiejskie 69
    - 1) po zakończeniu pracy przez pracowników POW NFZ tj. po godz. 16<sup>00</sup>,
    - 2) minimum 3 osoby sprzątające w budynku,
    - 3) dodatkowo – w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – 1 osoba ( sprzątanie między innymi: pomieszczeń 305A, 307, archiwum, serwerowni, łazienek, czyszczenie korytarzy i wejścia do budynku itp.).
- IV. Zakres prac wykonywanych codziennie:**
1. Sprzątanie korytarzy na kondygnacjach budynku oraz klatki schodowej
    - 1) odkurzanie i mycie podłóg wraz z cokołami przypodłogowymi,
    - 2) odkurzanie i umycie schodów wraz z balustradami i poręczami,
    - 3) odkurzanie i mycie windy,
    - 4) wycieranie włączników światła, kontaktów,
    - 5) mycie drzwi wejściowych do budynku,
    - 6) mycie drzwi oszklonych na parterze, na II i III piętrze (budynek A),
    - 7) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,

8) w okresie jesienno-zimowym dodatkowe mycie w ciągu dnia korytarzy na mokro w zależności od zabrudzeń powierzchni oraz zgłaszanych potrzeb w tym zakresie przez Zamawiającego.

**Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczyć umyte na mokro powierzchnie, poprzez właściwe ich oznakowanie tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.**

## 2. Sprzątanie węzłów sanitarnych

- 1) mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, desek sedesowych, umywalek, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych,
- 2) mycie podłóg i luster,
- 3) opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 4) bieżące uzupełnianie stanu: ręczników jednorazowych, papieru toaletowego i mydła w płynie,
- 5) mycie pojemników na mydło, papier i suszarek do rąk,
- 6) wycieranie włączników światła, kontaktów,
- 7) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu czystości w pomieszczeniach sanitarnych minimum dwa razy dziennie i odnotowywania tego faktu na harmonogramie sprzątania, znajdującym się w pomieszczeniach oraz na bieżąco usuwać stwierdzone zabrudzenia i uzupełniać brakujące środki higieniczno-czystościowe. Wzór harmonogramu sprzątania w załączeniu.

## 3. Sprzątanie pomieszczeń socjalnych

- 1) mycie podłóg,
- 2) starcie kurzu i zabrudzeń z mebli kuchennych, sprzętu kuchennego,
- 3) mycie zlewów i baterii,
- 4) opróżnianie i oczyszczanie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 5) uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych i płynu do mycia naczyń,
- 6) uzupełnianie i wymiana gąbek do mycia naczyń minimum 1 raz na 5 dni roboczych tj. w każdy poniedziałek,
- 7) wycieranie włączników światła, kontaktów,
- 8) mycie pojemników na ręczniki jednorazowe i pojemników na płyn do mycia naczyń,
- 9) mycie zmywarek,
- 10) mycie mikrofalówek wewnątrz i na zewnątrz,
- 11) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu czystości w pomieszczeniach socjalnych minimum dwa razy dziennie i odnotowywania tego faktu na harmonogramie sprzątania, znajdującym się w pomieszczeniach oraz na bieżąco usuwać stwierdzone zabrudzenia i uzupełniać brakujące środki higieniczno-czystościowe: wzór harmonogramu sprzątania określony został w załączniku.

## 4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

- 1) odkurzanie mebli i usunięcie ewentualnych zabrudzeń,
- 2) odkurzanie wykładzin,

- 3) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- 4) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych,
- 5) odkurzanie i usuwanie ewentualnych zabrudzeń z aparatów telefonicznych, faksów, lamp biurowych i radiodbiorników,
- 6) opróżnianie i zewnętrzne oczyszczanie niszczarek mieszczących się w pomieszczeniach i na korytarzach oraz wymiana worków,
- 7) wycieranie włączników światła, kontaktów.

5. Sprzątanie palarni

- 1) odkurzanie i mycie podłóg,
- 2) odkurzanie mebli i usuwanie zabrudzeń,
- 3) opróżnianie i mycie popielniczek,
- 4) odkurzanie i mycie parapetów wewnętrznych.

**V. Zakres prac wykonywanych raz w tygodniu, w ostatni roboczy dzień tygodnia:**

- 1) starcie kurzu na górnych częściach szaf,
- 2) mycie drzwi wejściowych we wszystkich pomieszczeniach i na klatce schodowej,
- 3) mycie szyb witryn meblowych,
- 4) odkurzanie obrazów,
- 5) odkurzanie wszystkich kaloryferów, osłon okablowania sieci komputerowej,
- 6) mycie płytek ściennych,
- 7) odkurzanie i mycie podłóg w serwerowni, archiwum, pomieszczeniach magazynowych ( w godzinach pracy pracowników ).

**VI. Zakres prac wykonywanych raz w miesiącu, w ostatni roboczy dzień miesiąca:**

- 1) zbieranie kurzu ze ścian i sufitów,
- 2) umycie górnych części szafek wiszących w pomieszczeniach socjalnych,
- 3) umycie wewnątrz szafek kuchennych wraz z ociekaczami,
- 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- 5) rozmrożenie i mycie lodówek wewnątrz,
- 6) mycie parapetów zewnętrznych.

**VII. Zakres czynności wykonywany 3 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi, w miesiącu sierpniu i 14 dni przed świętami Bożego Narodzenia**

- 1) mycie dwustronne okien (szyby + ramy) wraz z parapetem zewnętrznym i uchwytem zabezpieczającym przed wypadnięciem (okna plastikowe). Mycie okien wymaga pracy na wysokości do 3 m.
- 2) odkurzanie żaluzji pionowych, rolet i paneli okiennych.

**VIII. Zakres czynności wykonywany 2 razy w roku w terminach: 14 dni przed świętami Wielkanocnymi i 14 dni przed świętami Bożego Narodzenia**

- Odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych.

**IX. Utrzymanie czystości terenu – dotyczy terenu położonego przy ul. Marynarki Polskiej 148**

- 1) utrzymanie w czystości terenu wokół budynków biurowych (bieżące opróżnianie podręcznych pojemników na śmieci, usuwanie śmieci, piachu i liści z posesji oraz terenu bezpośrednio przyległego do nieruchomości),
- 2) koszenie trawy – w okresie wiosna - lato-jesień średnio raz na dwa tygodnie, odchwaszczanie rabatki i trawnika, przycinanie żywopłotu,
- 3) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi z ciągów pieszych, schodów, parkingu oraz chodnika przylegającego do nieruchomości, w stopniu zapewniającym estetyczny wygląd tych miejsc oraz wygodne i bezpieczne korzystanie z dojść do budynków w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>.
- 4) wywożenie nagromadzonego śniegu ograniczającego ruch na traktach pieszych, parkingach.

**Powierzchnia terenów zielonych - 864 m<sup>2</sup>.**

**Powierzchnia utwardzona – 2114 m<sup>2</sup>.**

### **Informacje dodatkowe**

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek A	Budynek B	Budynek przy ul. Podwale Staromiejskie
1.	Liczba zatrudnionych pracowników	175	15	79
2.	Ilość dozowników na mydło	20	5	18
3.	Ilość pojemników na ręczniki	12	4	18
4.	Ilość pojemników na papier toaletowy	17	3	13
5.	Ilość lodówek	7	1	6
6.	Kabiny prysznicowe	1	1	1
7.	Ilość okien	160	24	105
8.	Ilość pojemników na śmieci	3	1	0

### **Zestawienie powierzchni**

L.p.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni (m <sup>2</sup> )		
			Budynek A	Budynek B	Budynek –Podwale Staromiejskie
1	Pomieszczenia biurowe	wykładzina	1503	274	720
3	Pomieszczenie socjalne	terakota	64	9	20
4	Sanitariaty	terakota	129	19	40
5	Korytarze	terakota	150	64	200
6	Korytarze	tarket	473	-	-
7	Klatka schodowa	terakota	85	13	90
8	Archiwum	terakota	85	-	6
9	Serwerownia	tarket	46	42	-
11	Serwerownia	Podłoga techniczna	-	-	29

10	Pomieszczenia magazynowe	terakota	280	-	-
----	--------------------------	----------	-----	---	---

**Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy dla trzech obiektów łącznie:**

1. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane są przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy środki czystości, środki higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy biały, dwuwarstwowy i ręczniki jednorazowe białe dwuwarstwowe), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń), worki plastikowe na śmieci (do koszy i do niszczarek dokumentów) oraz piach i sól we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy bhp i ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć wszystkich pracowników wykonujących prace porządkowe w ramach zamówienia w odpowiednią, estetyczną odzież roboczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
6. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu ww. dokumenty.

**Harmonogram sprzątania - pomieszczenia ....., piętro .....**

**(dotyczy pomieszczeń w budynku przy ul. ....)**

<b>Dzień miesiąca oraz data</b>	<b>Poniedziałek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Wtorek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Środa (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Czwartek (dd-mm-rrrr)</b>	<b>Piątek (dd-mm-rrrr)</b>
<b>Godzina sprzątania</b>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>	<i>Podpis osoby sprzątającej</i>



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

### Wzór

Umowa nr ...../2014

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi i zmiany powierzchni pokoi plombowanych, określonych w **załączniku nr 1** do umowy, na zasadzie przekazania pisemnej informacji w tym zakresie do Wykonawcy.

#### § 2

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się na czas określony: od 01.01.2015r do 31.12.2016r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01.01.2015r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji umowy ulegnie przesunięciu o niezbędny czas. O zaistniałym fakcie oraz o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie.

#### § 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek A) łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT .....%, tj. .... zł (słownie: .....).

2. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Marynarki Polskiej 148 (budynek B) łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT .....%, tj. .... zł ( słownie: ..... ).
3. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT .....%, tj. .... zł (słownie: ..... ).
4. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na terenie wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148 łącznie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT .....%, tj. .... zł (słownie: ..... ).
5. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia (ust. 1-4) w kwocie ..... zł brutto ( słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę za utrzymanie czystości z wyszczególnieniem lokalizacji.
7. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
**Nabywca:**  
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP: 1070001057  
**Odbiorca i płatnik:**  
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 5 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 ulegnie zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 ulegnie zmianie w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.

14. O ile zmiany, o których mowa w ust. 11,12 i 13 będą oznaczały zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania zabezpieczenia środków finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem kiedy suma płatności brutto wynikająca z faktur, przekroczy kwotę brutto, o której mowa w ust. 5. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w drodze jednostronnego oświadczenia.
15. Wykonawca nie może przelać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w drodze cesji na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy własnymi środkami i sprzętem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego wykorzystania maszyny szorująco/myjącej do podłóg przy wykonywaniu przedmiotu umowy na korytarzach obiektów sprzątanym, w przypadku jej wykazania w ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że dla wszystkich środków używanych w trakcie realizacji umowy posiada komplet dokumentów dopuszczających do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
4. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do lokalizacji, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, sprzęt oraz środki w ilościach zapewniających należyłą realizację usługi w pierwszych pięciu dniach obowiązywania umowy.
5. W pozostałym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał niezbędne środki zapewniające należyłą realizację umowy na bieżąco w ilościach odpowiadających bieżącemu zapotrzebowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe na skutek pożaru, zalania i innych nieszczęśliwych wypadków dotyczących mienia Wykonawcy.
8. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i BHP obowiązujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustaw : z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanyymi Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany po podpisaniu umowy, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonania umowy do przedstawienia osobie wskazanej przez Zamawiającego w § 7 ust. 1, aktualnego wykazu

pracowników (personelu i osoby nadzorującej) uprawnionych do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu faksem każdorazowo informacji w przypadku dokonania zmian personalnych, najpóźniej z 3 – dniowym wyprzedzeniem. **Zmiana może zostać dokonana pod warunkiem spełniania przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym tj. posiadającym co najmniej 12-miesięczny staż pracy, wynikający z jednej umowy, polegający na sprzątaniu w obiektach biurowych. Powyższa zmiana wymaga akceptacji przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 7 ust. 1.**

4. Uprawnieni pracownicy przy wykonywaniu umowy powinni posiadać dokumenty potwierdzające ich uprawnienia do wejścia do budynku, wystawione i podpisane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które upoważni do wykonania usług wynikających z przedmiotowej umowy, zostaną pouczone o obowiązujących u Zamawiającego zasadach ochrony danych osobowych i innych danych objętych ochroną, w oparciu o przepisy wskazane w ust. 2 i na dowód tego przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług, podpisane przez te osoby oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do umowy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 5.
7. **Pracownik Wykonawcy, który nie został ujęty w posiadanym przez Zamawiającego wykazie i który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego, co skutkować będzie każdorazowo nałożeniem przez Zamawiającego kary w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100), związanej z nieobecnością na stanowisku pracy pracownika Wykonawcy.**

## § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane,
- 2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
- 3) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy,
- 4) przekazania wszelkich wewnętrznych aktów prawnych celem przyjęcia do wiadomości i stosowania ich przez Wykonawcę i osoby bezpośrednio realizujące umowę.

## § 7

1. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy upoważniona jest kierownik WAG-A p. Mariola Głowacka, tel. 58 75-12-770, e-mail: mariola.glowacka@nfz-gdansk.pl, faks.58 75-12-771.
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów jest ....., tel. ...., e-mail....., faks. ....

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1, w terminie 2 godzin od chwili ich zgłoszenia faksem na nr ..... lub e-mailem na adres .....
4. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub e-maila z urządzeń technicznych udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę jako właściwych do zgłaszania uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
5. Trzykrotne stwierdzenie przez osobę, o której mowa w ust. 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, uchybień w zakresie utrzymania czystości, niewykonanie lub niewykonywanie w terminie przedmiotu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w obiektach Zamawiającego i zgłoszenie ich Wykonawcy faksem lub e-mailem, skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie §9 ust. 2 po stwierdzeniu trzeciego kolejnego uchybienia w danym miesiącu.

#### § 8

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł, na okres od ..... r. do ..... r.– polisa nr .....
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu (faksem lub e-mailem) najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, kopię aktualnej polisy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

#### § 9

1. Strony mogą rozwiązać umowę z 2- miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w całości lub części bez zachowania tego okresu w sytuacjach opisanych w § 7 ust. 5 lub w przypadku:
  - 1) naruszenia warunków umowy,
  - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 2 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

#### §10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100), za każdy dzień w którym stwierdzono nienależytą realizację umowy. Podstawą naliczenia tej kary będzie

niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila, zgodnie z zapisami § 7 ust 4 niniejszej umowy, dotyczących nienależytej jakości wykonania lub niewykonania umowy. Jako nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. O powstaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie, a w przypadku braku wpłaty, potrąci je wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 1 oraz 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5, tj. .... (słownie: .....złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w 2016 roku nie będzie możliwe zagwarantowanie środków finansowych na sfinansowanie usługi. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

#### § 13\*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy lub podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Przepisy § 7 i §10 stosuje się odpowiednio.
3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

\* - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom

#### § 14

W przypadku okoliczności opisanych w art. 145.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

## § 15

Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zabezpieczenia obiektu oraz związanych z działalnością Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

## § 16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy- załącznik nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3.

## § 17

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:

Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

Wykonawca: ul. ....

2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.

## § 18

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu Spółek Handlowych (Dz. U. nr 94, poz. 1037 z późn. zmian.). Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADCZENIE**

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

### **Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta****Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - **w okresie od 01.01.2015 do 31.12.2016** za łączną cenę brutto obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość miesięcy	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi (zł)	Wartość netto za cały okres realizacji zamówienia (zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto (z VAT) za cały okres realizacji zamówienia (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek A	24			
2.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek B	24			

3.	Utrzymanie czystości w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69	24			
4.	Utrzymanie czystości terenu wokół budynków przy ul. Marynarki Polskiej 148	24			
<b>Łączna cena brutto w pozycjach wskazanych powyżej (1-4)</b> <b>(suma cen brutto z kol. 6)</b>					

Cena brutto łącznie słownie: .....

**2. Oświadczam, że:**

**Posiadam (dysponuję) / nie posiadam (nie dysponuję)\* maszyną szorująco-myjącą do podłóg w ilości: ..... sztuk.**

*\*Niepotrzebne skreślić*

**3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

**4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*\*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

\*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**Ponadto:**

Oświadczamy, iż niniejsza oferta zawiera na stronach od nr ..... do nr.....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji \*\*.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

**7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Oświadczenie o przynależności kapitałowej,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 5) Wykaz wykonanych usług głównych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- 6) Wykaz osób
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Utrzymanie czystości w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku **Wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG GŁÓWNYCH

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.**

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego, w którym usługa była/jest* wykonana	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania**
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

**Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.**

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną**

**UWAGA!**

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia. Z przedmiotowego zobowiązania ma wynikać udział udostępniającego w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (pkt 5.2 Specyfikacji).

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat doświadczenia (długość stażu pracy podana w miesiącach) polegającego na sprzątaniu powierzchni biurowych. **Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.**

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3) Specyfikacji.

L.p.	Imię i nazwisko	Staż pracy (sprzątnie w obiektach biurowych) w miesiącach	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci *itp.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty, (co powinno być wskazane w tabeli w kolumnie „Podstawa do dysponowania”), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy