

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ) ,
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Strona internetowa: www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub ustawą „Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z- 8/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ, mowa jest o „Pzp” lub „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i następne kc.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu urządzeń drukująco – kopiujących będących na stanie Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50323000-5 - konserwacja i naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualny certyfikat ISO, potwierdzający, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością wg norm

ISO 9001:2008 w zakresie świadczenia usług serwisowych sprzętu drukująco-kopiującego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Miejsca wykonywania zamówienia :
 - ul. Marynarki Polskiej 148, Gdańsk – budynek A i B;
 - ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk;
 - ul. Poniatowskiego 4, Słupsk.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w terminie 24 miesięcy, tj. od 01.09.2013r. do 31.08.2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie serwisu urządzeń drukująco –kopiujących o wartość przekraczającej 100.000,00 zł brutto każda.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi kwalifikacje w postaci certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego odbyte kursy lub szkolenia, zakończone egzaminem, z zakresu serwisu minimum dwóch ze wskazanych w zał. 1 urządzeń drukująco – kopiujących;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt. 2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5. ppkt. 2 Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że **w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3) dokumenty (pisemne zobowiązanie podmiotów) zawierające w swej treści i dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przez wykonywaniu zamówienia,

- gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5. ppkt. 2 polega na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8; wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5. ppkt. 3. Specyfikacji, 2) dokumenty (pisemne zobowiązanie podmiotów) zawierające w swej treści i dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przez wykonywaniu zamówienia,

gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5. ppkt. 3. polega na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z wykonawców.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3., 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 6.3.1.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

6.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualny certyfikat ISO, potwierdzający, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością wg norm ISO 9001:2008 w zakresie świadczenia usług serwisowych sprzętu drukująco-kopiującego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Warunek określony w pkt 5 ppkt 2 i 5 ppkt 3 Specyfikacji musi spełniać co najmniej 1 podmiot
lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1, 6.2.2 i 6.4 składa osobno każdy z Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamówienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik – WAG-Z
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Roman Walkowiak – naczelnik WI

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do

podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH**” . Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR WAG-Z-8/2013. OFERTA –
SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 06.08.2013r. GODZ. 10:30.**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia 06.08.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.

14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, w pokoju nr 104, (I piętro) w dniu 06.08.2013r., o godz. 10:30

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Sposób obliczania ceny oferty wynika z formularza oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.

Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite (maksymalne) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za świadczone usługi, zawierające wszelkie koszty i opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym podatek VAT.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nieodpuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszystkie ceny (zarówno jednostkowe jak i wartości) zawarte w ofercie winny zostać podane przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych w projekcie umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH**, nr sprawy WAG-Z-8/2013”.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5)
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),

- 7) wykaz wykonanych głównych usług (załącznik nr 7).
- 8) wykaz osób które będą brały udział w realizacji zamówienia (załącznik nr 8)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 2 do Umowy...../2013 z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu urządzeń drukująco-kopiujących polegających na wykonywaniu w ciągu okresu obowiązywania umowy przeglądów, konserwacji i sprawdzenia poprawności działania wszystkich urządzeń objętych umową, zapewniając ciągłą ich sprawność oraz wysoką jakość wydruków/kopii/skanów, naprawy lub wymiany wyeksploatowanych części urządzeń, terminowego podejmowania interwencji serwisowej. Wszystkie czynności serwisowe, naprawcze, konserwujące muszą być wykonywane zgodnie ze standardami producenta urządzeń w szczególności z wykorzystaniem oryginalnych części, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią tabele 1-3.

Tabela nr 1. Zestawienie i lokalizacja urządzeń i dane kontaktowe

l.p.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Data zakupu	Adres instalacji	e-mail osoby kontaktowej oraz odpowiedzialnej za przesyłanie stanów liczników	Telefon	Przeгляд okresowy co [tys. kopii/wydruków]
1	BizHub 600	57BF06424	2007	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
2	BizHub 600	57BF31961	2007	Ul. Poniatowskiego 4; Słupsk	zbigniew.karbownik@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218549 58 7512701	250 000
3	BizHub 600	57BF06448	2008	Ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
4	BizHub 421	A0R6021002404	2008	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
5	BizHub 421	A0R6021002342	2008	Ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
6	BizHub250	21432632	2007	Ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
7	BizHub250	21432925	2007	Ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
8	BizHub250	21434130	2007	Ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000

9	BizHub 252C	216731667	2007	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
10	BizHub 253C	A02E021028703	2008	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
11	BizHub 253C	A02E021028699	2008	Ul. Poniatowskiego 4; Słupsk	zbigniew.karbownik@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218549 58 7512701	60 000
12	BizHub 253C	A02E021028692	2008	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
13	BizHub 501	A02E021004702	2010	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
14	BizHub 501	A0R5021004703	2010	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	250 000
15	BizHub 283	A1UF021001591	2010	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	60 000
16	BizHub 211	2129800	2010	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	40 000
17	BizHub 211	2129833	2010	Ul. Marynarki Polskiej 148; Gdańsk	edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl	58 3218582 58 7512701	40 000

Tabela nr 2. Stany początkowe liczników na dzień

l.p.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Licznik główny	Licznik kopie czarno-białe	Licznik wydruki czarno-białe	Pokrycie strony kolorowej lub czarnobiałej %	Licznik kopie kolorowe	Licznik wydruki kolorowe	Licznik skany
1	BizHub 600	57BF06424					-----	-----	
2	BizHub 600	57BF31961					-----	-----	
3	BizHub 600	57BF06448					-----	-----	
4	BizHub 421	A0R6021002404					-----	-----	
5	BizHub 421	A0R6021002342					-----	-----	
-	BizHub250	21432632					-----	-----	
7	BizHub250	21432925					-----	-----	
8	BizHub250	21434130					-----	-----	
9	BizHub 252C	216731667							
10	BizHub 253C	A02E021028703							
11	BizHub 253C	A02E021028699							
12	BizHub 253C	A02E021028692							
13	BizHub 501	A02E021004702					-----	-----	
14	BizHub 501	A0R5021004703					-----	-----	
15	BizHub 283	A1UF021001591					-----	-----	
16	BizHub 211	2129800		-----	-----		-----	-----	
17	BizHub 211	2129833		-----	-----		-----	-----	

Tabela nr 3. Usługi

Usługa	Opis
Instalacja urządzenia na platformie serwera Zleceniodawcy (Windows, Novell, Linux, Unix, AS400)	Jednorazowa instalacja oraz konfiguracja urządzenia wraz z opcjami do pracy sieciowej. Instalacja sterownika PS i/lub PCL na platformie Windows, Novell, Linux, Unix, AS400 i/lub instalacja sterowników na jednym stanowisku roboczym (usługa wykonywana przy asyście administratora systemu). Instalacja sterowników drukarki PS i/lub PCL6 na 1 stacji roboczej
Instalacja modułu druku	Montaż opcjonalnego modułu druku w kopiarce oraz sterowników druku na serwerze i/lub na jednej stacji roboczej [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu].
Instalacja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami	Instalacja i konfiguracja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami [dotyczy darmowego oprogramowania dostarczanego z zakupionym sprzętem] / [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]. Usługi mechaniczno-elektroniczne
Konserwacja urządzenia	Czyszczenie, diagnostyka oraz konserwacja i regulacja mechaniczna/ elektroniczna urządzenia.
Wymiana serwisowa	Wymiana części serwisowych.
Konfiguracja ustawień po wymianie bębna światłoczułego	Konfiguracja ustawień po wymianie bębna światłoczułego
Programowanie ustawień urządzenia	Programowanie lub konfiguracja ustawień urządzenia oraz regulacja układu elektronicznego i/lub mechanicznego urządzenia
Naprawa awarii mechanicznej	Naprawa awarii mechanicznych urządzenia nie wynikających z winy użytkownika
Przeгляд okresowy urządzenia	Wykonywany zgodnie z planem przeglądów okresowych . Pierwszy przegląd niezależnie od stanu liczników, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
Aktualizacja i konfiguracja sterowników urządzenia	Aktualizacja i konfiguracja sterowników wymagana przez Zamawiającego

Reinstalacja sterowników urządzenia	Reinstalacja i konfiguracja sterowników wymagana przez Zamawiającego
Aktualizacja i konfiguracja firmware urządzenia	Aktualizacja firmware wymagana przez Zamawiającego Usługi szkoleniowe i konsultacje
Szkolenie z podstawowej obsługi urządzenia	Jednorazowe szkolenie użytkownika z podstawowej obsługi urządzenia [max 6 osób przez 2 godziny]
Doradztwo przy wdrożeniu i instalacji systemu drukująco-skanująco-kopiującego	
Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zapotrzebowaniem. Dostawa materiałów eksploatacyjnych, która nie jest związana z wizytą serwisową	
Zbiórka od klientów i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych	
Możliwość kontaktu z Centrum Obsługi Klienta realizowana drogą mailową	
Możliwość kontaktu z Centrum Obsługi Klienta realizowana drogą telefoniczną	

Umowa Nr/2013 Projekt

zawarta w dniu 2013 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865-Gdańsk,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowanym przez

.....,

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisu urządzeń drukująco - kopiujących w obiektach Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ:
 - a) ul. Marynarki Polskiej 148, Gdańsk – budynek A i B,
 - b) ul. Podwale Staromiejskie 69, Gdańsk,
 - c) ul. Poniatowskiego 4, Słupsk.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1, opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonania, w ciągu okresu obowiązywania umowy przeglądów, konserwacji i sprawdzenia poprawności działania wszystkich urządzeń wskazanych w zał. nr 2 do niniejszej umowy,

zapewniając ciągłą ich sprawność. Dokładny termin wykonania przeglądów zostanie uzgodniony z Zamawiającym;

- b) naprawy lub wymiany uszkodzonych części urządzeń niezwłocznie, niezależnie od uzgodnionego terminu przeglądu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6;
 - c) terminowego podejmowania interwencji serwisowej.
2. Każdy przegląd, naprawa lub serwis zostanie potwierdzony protokołem, którego 1 egzemplarz przysługuje Wykonawcy. Protokół odbioru sporządza Wykonawca.
 3. Usuwanie awarii będzie następowało na wezwanie przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w chwili zgłaszania awarii, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia, dokonanego telefonicznie nr tel. lub e-mailem:
 4. W przypadku opóźnienia wykonania usługi z załącznika nr 2, powyżej czasu określonego w §5 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia za cenę brutto, wynikającą z przedłożonej oferty złotych (słownie:złotych .../100), w tym:
 - 1) podatek VAT złotych (słownie: złote, .../100)
 - 2) cena netto złotych (słownie: złotych, .../100).
2. Powyższe wynagrodzenie, należne Wykonawcy, podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w odstępach miesięcznych, kwotą obliczaną jako iloczyn cen jednostkowych określonych w ofercie, oraz liczby stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, obliczanej na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego stanu liczników (kopii / wydruków / skanów) z 20 dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
4. Kwota ryczałtu jest minimalną kwotą płaconą przez Zamawiającego w przypadku wydrukowania/ kopiowania/skanowania stron A4 w ilościach dających mniejszą opłatę niż kwota ryczałtu.
5. Umowa wygasa automatycznie po wyczerpaniu kwoty wymienionej w ust.1. Jeżeli kwota umowy nie zostanie wyczerpana do zakończenia umowy, Wykonawcy nie przysługuje pozostała część kwoty umowy.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dodatkowej naprawy lub usługi nie wymienionej w specyfikacji opłat za stronę, Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo konieczność uprzedniej akceptacji kosztów części koniecznych do wykonania naprawy, zgodnie z uprzednio przedstawionym przez Wykonawcę kosztorysem naprawy wraz ze wskazaniem terminu jej wykonania.

§4

1. Należność za wykonane prace będzie regulowana po zakończeniu każdego okresu konserwacyjnego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02- 390 Warszawa

NIP: 1070001057

Odbiorca i płatnik:

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki

Polskiej 148, 80- 865 Gdańsk

3. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2 są osoby wskazane w § 7 niniejszej umowy.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na konto wskazane na fakturze.

§5

1. Dwustronny wydruk / kopia /skan formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk/ kopia/ skan formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk/ kopia/ skan formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki/ kopie/ skany banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

2. Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron.

3. Formaty specjalne wydruku/ kopii/ skanu określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

4. Czas przyjazdu technika serwisu określony jest w godzinach roboczych pracy serwisu (8.00 – 16.00), oprócz sobót, niedziel i świąt, i dotyczy zgłoszeń awarii. Czas przyjazdu serwisu dla lokalizacji poza granicami Trójmiasta może zostać wydłużone o czas niezbędny na dojazd do miejsca lokalizacji urządzenia.

5. Naprawa powinna być zakończona w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

6. W razie potrzeby zostanie wykonana naprawa warsztatowa.

7. Toner dostarczany będzie w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu stron A4.

8. Wydajność tonera jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron.

9. Na zakończenie umowy będzie przeprowadzony bilans łącznej liczby wykonanych stron A4 i dostarczonych materiałów, służący do rozliczenia ewentualnej nadwyżki dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zszywki nie są uznawane jako materiał eksploatacyjny.

10. Zużycie tonera będzie rozliczane zgodnie z raportami generowanymi przez urządzenie.
11. Dostawy tonera realizowane będą na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia i są bezpłatne.
12. Zobowiązania Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie obejmują awarii urządzeń lub ich nieprawidłowego działania wynikających z:
 - a. uszkodzeń spowodowanych niewłaściwą eksploatacją urządzeń niezgodną z ich przeznaczeniem, w tym niewłaściwym napięciem zasilającym oraz działaniem siły wyższej,
 - b. dokonywania napraw, przeróbek instalacji urządzeń, demontażu urządzeń przy zmianie miejsca instalacji przez użytkowników Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - c. wad lub usterek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych, terminali i instalacji sieciowych Zamawiającego,
 - d. niestosowania się do instrukcji obsługi oraz specyfikacji technicznej urządzeń.
13. Wykonawca może usunąć awarie wymienione w ust. 12 na podstawie odrębnego, płatnego zlecenia, po uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów.
14. Zobowiązania Wykonawcy nie obejmują ingerencji w infrastrukturę teleinformatyczną Zamawiającego. Wszelkie instalacje i konfiguracje w sieci teleinformatycznej Zamawiającego mogą odbywać się tylko i wyłącznie w obecności osoby mającej uprawnienia do administrowania infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego.
15. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wydruków/kopii/skanów w przypadku wykorzystywania nośników przeznaczonych do druku cyfrowego.
16. Deinstalacja i ponowna instalacja powinna być zgłoszona na 3 dni wcześniej i jest dodatkową usługą płatną.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie obiektów Zamawiającego, w których będzie wykonana niniejsza umowa.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do regularnego przekazywania przez stronę www lub pocztą internetową lub telefonicznie lub telefaksem, informacji o stanie liczników kopii / wydruków/skanów z 20 dnia kalendarzowego miesiąca, w terminie do 23 dnia kalendarzowego tego miesiąca. Jeżeli 23 dzień kalendarzowy wypada w dniu wolnym, terminem obowiązującym jest najbliższy następny dzień roboczy.
2. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a. eksploatować urządzenie zgodnie z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną oraz zaleceniami serwisu Wykonawcy,
 - b. powierzyć obsługę urządzenia osobie przeszkolonej przez Wykonawcę,
 - c. korzystać z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę oraz zlecać Wykonawcy czynności serwisowe,

- d. udostępniać urządzenia do przeglądów lub napraw w dniach i godzinach pracy serwisu (poniedziałek-piątek godz.8.00 – 16.00),
 - e. informować drogą elektroniczną Wykonawcę o zmianie miejsca instalacji urządzenia.
3. W przypadku braku informacji od Zamawiającego o stanie liczników, strony przyjmują, że stan licznika nie uległ zmianie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci tylko kwotę ryczałtu.
4. W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu, Zamawiający zostanie obciążony kosztami dojazdu zgodnie z obowiązującym cennikiem serwisowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§7

1. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, ze strony Zamawiającego, stanowiących podstawę do rozliczenia wykonywanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:
- Krzysztof Kortalla , email krzysztof.kortalla@nfz-gdansk.pl (tel. 58 75 12 701) lub
Edmund Żygowski, email: edmund.zygowski@nfz-gdansk.pl (tel. 58 32 18 582) lub
Zbigniew Karbownik, email: zbigniew.karbownik@nfz-gdansk.pl (tel. 58 32 18 549) lub
Grzegorz Siama, email: grzegorz.siama@nfz-gdansk.pl (tel. 58 75 12 581)
2. Ze strony Wykonawcy, upoważnionymi do podpisania dokumentów o których mowa w §4 ust. 3 umowy są osoby wykonujące usługę serwisu, naprawy, lub przeglądu.

§8

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 01.09.2013r. do dnia 31.08.2015r. lub do wyczerpania całej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, przed upływem tego terminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Ceny podane w załączniku nr 1 do umowy będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane aneksem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy, w przypadku braku możliwości polubownego ich rozstrzygnięcia, będą rozpatrywane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. Każda strona umowy jest parafowana przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane egzemplarze umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OFERTA NA

Usługi serwisu urządzeń drukująco-kopiujących

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....

REGON.....

NIP.....

tel. fax..... e-mail

1) **Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia**

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia **za cenę:**

..... zł brutto z podatkiem od towarów i usług VAT zgodnie z pozycją razem wartości z pozycji 18 – Razem (kolumna 14) tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do oferty.

2) **Oświadczenia**

- 1) Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w Specyfikacji
- 2) Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3) Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.
- 4) Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do

niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3) Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzymy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oferty, tabele nr 1 i 2

Tabela nr 1. Oferta cen jednostkowych

	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Cena za stronę A4 kolorową [zł] netto (drukowanie lub ksero)	Planowana ilość stron A4 kolorowych (drukowanie lub ksero)	Cena za stronę A4 czarno-białą [zł] netto (drukowanie lub ksero)	Planowana ilość stron A4 czarno-białych (drukowanie lub ksero)	Cena za skanowanie jednej strony A4 [zł] netto	Planowana ilość skanowanych stron A4	Minimalna Cena [zł] netto (ryczałt) dla urządzeń czarno-białych	Minimalna cena [zł] netto (ryczałt) dla urządzeń kolorowych	Razem (4x5) + (6x7) + (8x9)+ 10+ 11	Podatek VAT 23% W PLN	Wartość brutto (12 + 13) W PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BizHub 600	57BF06424	-	-		550000		100000		-			
2	BizHub 600	57BF31961	-	-		550000		100000		-			
3	BizHub 600	57BF06448	-	-		550000		100000		-			
4	BizHub 421	A0R6021002404	-	-		360000		100000		-			
5	BizHub 421	A0R6021002342	-	-		360000		100000		-			
6	BizHub250	21432632	-	-		240000		100000		-			
7	BizHub250	21432925	-	-		240000		100000		-			
8	BizHub250	21434130	-	-		240000		100000		-			
9	BizHub 252C	216731667		36000		200000		100000	-				
10	BizHub 253C	A02E021028703		40000		200000		100000	-				
11	BizHub 253C	A02E021028699		50000		200000		100000	-				
12	BizHub 253C	A02E021028692		50000		200000		100000	-				
13	BizHub 501	A02E021004702	-	-		600000		100000		-			
14	BizHub 501	A0R5021004703	-	-		600000		100000		-			
15	BizHub 283	A1UF021001591	-	-		300000		100000		-			
16	BizHub 211	2129800	-	-		170000		50000		-			
17	BizHub 211	2129833	-	-		170000		50000		-			
18	Razem	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			

Tabela nr 2. Stany początkowe liczników na dzień 20-06-2013 wskazane przy kalkulacji ceny jednostkowej

l.p.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Licznik główny	Licznik kopie czarno- białe	Licznik wydruki czarno- białe	Pokrycie strony kolorow ej lub czarnobi ałej %	Licznik kopie kolorowe	Licznik wydruki kolorowe	Licznik skany
1	BizHub 600	57BF06424	433190	327024	106166				
2	BizHub 600	57BF31961	473247	411556	61691				
3	BizHub 600	57BF06448	568121	496362	71759				
4	BizHub 421	A0R6021002404	581730	259300	322430				
5	BizHub 421	A0R6021002342	132491	56731	75759				
-	BizHub250	21432632	216441	214006	2300				
7	BizHub250	21432925	268609	219944	48535				
8	BizHub250	21434130	398206	271299	126857				
9	BizHub 252C	216731667	302704	133382	36574	-	31878	23443	
10	BizHub 253C	A02E021028703	428443	240818	121602	-	15144	50391	
11	BizHub 253C	A02E021028699	224981	132153	21683	-	24232	42350	
12	BizHub 253C	A02E021028692	204999	119891	37203	-	33137	14755	
13	BizHub 501	A02E021004702	333977	121195	212782				
14	BizHub 501	A0R5021004703	410132	155770	254361				
15	BizHub 283	A1UF021001591	89164	80480	8684				
16	BizHub 211	2129800	32875						
17	BizHub 211	2129833	31007						

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):
niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem jest:

SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCO – KOPIUJĄCYCH

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁG

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca winien przedstawić wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5 ppkt.3 Specyfikacji

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie określonym w pkt. 5ppkt.3 Specyfikacji	Podstawa do dysponowania daną Osobą *
1.		Wykształcenie zawodowe Doświadczenie zawodowe Certyfikaty Dokumenty potwierdzające szkolenia	
2.		Wykształcenie zawodowe Doświadczenie zawodowe Certyfikaty Dokumenty potwierdzające szkolenia	

Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania pracowników wymienionych w ww. wykazie przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje, o których mowa w Specyfikacji, o czym powiadomię niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

.....
 Podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

* wpisać podstawę do dysponowania daną osobą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował.