

znak: WAG-Z.261.8.2016

Gdańsk, dnia 25 listopada 2016 r.

Odpowiedzi na zapytania

Dotyczy: Postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp na „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM”

Do Zamawiającego - Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku, wpłynęły w dniu 25.11.2016r zapytania do Ogłoszenia o zamówieniu Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zmianami) Zamawiający wyjaśnia, co następuje:

Pytanie:

W związku z ogłoszeniem odpowiedzi na pytania, do zamówienia na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Poczta Polska S.A. zwraca się z uprzejmą prośbą o ponowną analizę odpowiedzi na pytanie numer 14, o treści:

„W ust. 15 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia- stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający wskazał, aby w wyjątkowych sytuacjach odbiór i dostarczanie poczty odbywało się w wyznaczony dzień pracy przypadający w sobotę.

Wykonawca informuje, że w tym zakresie obowiązuje go Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Rozdział 4 § 25):

„Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa”.

Wobec obowiązującego prawa, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów Ogłoszenia w tym zakresie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dokonanie modyfikacji Ogłoszenia w tym zakresie:

Obecny zapis brzmiący:

15. W przypadku gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony dzień pracy w sobotę, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru poczty zgodnie z zapisami pkt 7 i 8.

16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 15, gdzie odebrane w tym dniu przesyłki zostaną nadane w następujący po tej sobocie pierwszy dzień roboczy.

17. Wykonawca będzie doręczał do kancelarii Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru listu lub przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, list lub przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

19. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Otrzymuje brzmienie:

~~15. W przypadku gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony dzień pracy w sobotę, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem, natomiast Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i odbioru poczty zgodnie z zapisami pkt 7 i 8.~~

~~15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. z wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 15, gdzie odebrane w tym dniu przesyłki zostaną nadane w następujący po tej sobocie pierwszy dzień roboczy.~~

~~16. Wykonawca będzie doręczał do kancelarii Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.~~

~~17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru listu lub przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, list lub przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.~~

18. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania sądowego i administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Udzielone odpowiedzi należy uwzględnić przygotowując ofertę.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Aleksandra Łomowska