

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ) ,

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

Strona internetowa: www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą lub ustawą „Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z- 6/2013. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ, mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i następnymi kc.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej w budynku POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – Budynek A.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

CPV – 45453000-7

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, na którą się składają:

- ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB);
- kosztorys inwestorski;
- rysunki – rzuty poszczególnych pięter.

3.3. Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym postępowaniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty

remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Wszystkie roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia mogą być wykonywane 7 dni w tygodniu, z tym, że od poniedziałku do piątku prace wykonywane w godzinach od 7:00 do 16:00 wymagają szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym. Roboty uciążliwe dla pracowników czy petentów takie jak wykucia, pyłące czy hałaśliwe mogą być wykonywane wyłącznie po godzinie 16:00 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach. Każdorazowo po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia porządku w pomieszczeniach umożliwiającego pracownikom i współpracownikom Zamawiającego przystąpienie do wykonywania obowiązków służbowych od godziny 7:00 dnia następnego. W sobotę i niedzielę prace pyłące oraz hałaśliwe mogą być wykonywane w godzinach od 6:00 do 22:00. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawił Harmonogram Robót, uzgodniony uprzednio z Zamawiającym. Harmonogram ma w szczególności uwzględnić kolejność pomieszczeń, w których wykonywane będą prace oraz powyższe szczególne uwarunkowania. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o realizacji prac wynikających z Harmonogramu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przedłużenia prac komisji konkursowych, nieplanowanego urlopu lub zwolnienia lekarskiego konserwatorów itp.), harmonogram może ulec zmianie, na wniosek Zamawiającego.

3.4. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane w terminie maksymalnie do 90 dni kalendarzowych licząc od daty protokolarnego przekazania budowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego do oferty zgodnie z pkt. 6.1.1 SIWZ. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 1.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6.2. i 6.4 składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 7 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231)/.*
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania stron,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773 poczta: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:

- Mariola Grychnik - WAG-Z;
- Roma Kujawińska – WAG-I.

2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Dariusz Litwinko - kierownik Sekcji WAG-I;

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę (wypełniony formularz oferty) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
4. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonyj „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego

dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE WAG - Z - 6/2013. OFERTA – „Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej” NIE OTWIERAĆ PRZED 03.07. 2013r. GODZ. 10:30.”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, Iada podawcza – parter - **w terminie do dnia 03.07.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 03.07.2013 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 104 – pierwsze piętro.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w sposób określony zgodnie z pkt 1 formularza oferty – wartość netto i wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) .

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia Wykonawcy o charakterze ryczałtowym, kosztorys nie stanowi zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.

15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) dokumentacja projektowa (załącznik nr 1)
- 2) projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).

Umowa Nr...../2013/ PROJEKT

zawarta w dniu 2013 r. w Gdańsku pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....,

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia umownego - ryczałtowego jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy określa:
 - dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest:
 - prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego; prace mogą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, z tym, że wykonywanie robót od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰ wymaga szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
 - dostarczyć harmonogram prac najpóźniej w dniu podpisaniu umowy,
 - wykonywać roboty uciążliwe, utrudniające normalną pracę, takie jak prace pyłące czy hałaśliwe w dni robocze wyłącznie po godzinie 16⁰⁰, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach; każdorazowo po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku w

pomieszczeniach, umożliwiającego pracownikom Zamawiającego przystąpienie do wykonywania obowiązków służbowych od godz. 7⁰⁰,

- na bieżąco informować Zamawiającego o stanie realizacji prac.

§2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy najpóźniej w terminie 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego.
3. Przez termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin zakończenia wszystkich robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, potwierdzonych bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót podpisanym przez obie strony.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie,
 - 3) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przez inspektora nadzoru inwestorskiego, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6,
 - 5) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,
 - 6) dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - 7) wskazanie i udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego oraz wskazanie i nieodpłatne udostępnienie źródła poboru energii elektrycznej i wody,
 - 8) odłączenie sprzętu komputerowego oraz wyniesienie i wniesienie mebli biurowych z pomieszczeń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującym prawem, w tym przepisami Prawa budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2,
 - 3) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) od dnia zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 4) przed przystąpieniem do realizacji robót dostarczenie Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników,
 - 5) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 6) zastosowanie do realizacji przedmiotu umowy nowych urządzeń, materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.); **wykaz atestów, aprobat i certyfikatów**
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót,
- 7) przekazanie kompletu certyfikatów, aprobat technicznych, atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przy remoncie, najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru,
- 8) w czasie realizacji robót zapewnienie nadzoru technicznego prowadzonych robót, przez osoby wymienione w § 4 ust. 2,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym naprawy ewentualnych uszkodzeń, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Wykonawcy,
- 10) utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy,
- 11) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót, zaplecza budowy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa,
- 12) zorganizowanie i realizacja robót w sposób uwzględniający ich prowadzenie w czynnym obiekcie, zgodnie z § 1 ust. 4,
- 13) zgłoszenie faksem lub pisemnie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem dokonania odbioru,
- 14) likwidacja zaplecza budowy w dniu zgłoszenia robót do odbioru,
- 15) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru pogwarancyjnego na piętnaście (15) dni przed upływem gwarancji i rękojmi za wady.

§4

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy jest:
- P. Dariusz Litwinko tel. 58 75-12-678, Tel. kom. 601-460-071 faks.58 75-12-677
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
....., tel., e-mail:
.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy, skierowanego do Zamawiającego.
5. Nadzór inwestorski sprawować będzie inspektor nadzoru robót budowlanych, którego Zamawiający wskaże Wykonawcy odrębnym pismem.
6. Inspektor nadzoru Zamawiającego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
7. Osoba wskazana w ust. 2 oraz inspektor nadzoru działają zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

§5

1. Do końcowego odbioru robót Zamawiający przystąpi po zgłoszeniu faksem lub pisemnie przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 5.
2. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez osoby wymienione w § 4 ust. 1-2 oraz w § 4 ust. 5.
3. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru (o ile takie wystąpią), zostanie sporządzony protokół bezusterkowego odbioru końcowego, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem, najpóźniej na dzień upływu okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 15 i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
5. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie spisany protokół.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenia ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto zł, słownie
w tym podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę, słownie:,
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi zł, słownie:
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest uprzednie należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego bez określenia w nim zastrzeżeń lub wad przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca przed wystawieniem faktury Zamawiającemu jest zobowiązany do:
 - 1) zapłacenia każdemu z podwykonawców przysługującego mu wynagrodzenia ,
 - 2) złożenia Zamawiającemu oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego zapewnienie Wykonawcy, że zapłacił każdemu z podwykonawców przysługujące mu wynagrodzenie, a w przypadku wystąpienia przez podwykonawcę w stosunku do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i skutecznie zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń,
 - 3) złożenia Zamawiającemu pisemnych pod rygorem nieważności oświadczeń każdego z podwykonawców, w których stwierdzą oni, że otrzymali od Wykonawcy całość przysługującego im wynagrodzenia z tytułu wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie oraz, że zrzekają się oni wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zapłaty

wynagrodzenia za wykonanie czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-3 będą stanowiły załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez podwykonawców część robót.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca:
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP : 1070001057
Odbiorca i płatnik :
Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przekazać na wskazany rachunek, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§7*

Do zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami ma zastosowanie art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą. W związku z tym, dla zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do zaakceptowania Zamawiającemu pisemnego projektu umowy z każdym z podwykonawców.
2. Umowy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Powierzenie podwykonawcom robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom*

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wszystkie wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres pięciu (5) lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wszelkie wady i usterki, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia drogą mailową lub faksem.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z ust. 2 pokrywa Wykonawca, łącznie z kosztami transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia faksem lub pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 3.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§9

1. Wykonawca, jego pracownicy lub inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku naruszenia tego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania.
2. Pracownicy Wykonawcy i podwykonawców zobowiązani są przed przystąpieniem do prac w pomieszczeniach Zamawiającego do podpisania oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Podpisane oświadczenia należy niezwłocznie złożyć na ręce osoby wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 2.

3. W przypadku odmowy usunięcia wad lub nie wywiązywania się z ww. terminów, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. Zamawiający wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty, a w przypadku nieuregulowania należności przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci te koszty wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, wynikające z § 6 ust. 3, odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne i wystawi notę obciążeniową, o czym poinformuje Wykonawcę, wezwie Wykonawcę do ich zapłaty, a w przypadku braku wpłaty potrąci je z wystawionej faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ust. 2 (Art. 484 §1 kc).

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. (słownie:złotych).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) **70** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 2) **30** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§12

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć oraz którego następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz, odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
4. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, druga Strona umowy jest wówczas uprawniona do rozwiązania umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach siły wyższej stopień jej wykonania i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie strony umowy.

§ 13

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
- 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, w szczególności gdy:
 - a) opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1,
 - b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z umową i dokumentacją projektową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d) Wykonawca nie zastosował się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców,
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 3) zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, w przypadku gdy:
- 1) z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu umowy w terminie, pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, że nastąpiły obiektywne i niemożliwe do przewyżczenia okoliczności mające wpływ na termin wykonania umowy, a nie leżące po stronie Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uzasadniające przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, z uwzględnieniem postanowień § 12 ust. 3,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:

- 1) zgodnej woli stron,
- 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 1,
2. oferta złożona przez Wykonawcę- Załącznik Nr 2,
3. oświadczenie – Załącznik Nr 3,
4. kopia polisy – Załącznik Nr 4.

§16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

§ 17

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:
Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Wykonawca: ul.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w ciągu 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

....., dnia

OFERTA W POSTĘPOWANIU

Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za ostateczną wartość ryczałtową całego zamówienia:

Wartość netto :

(słownie :

Podatek VAT 23% : zł (słownie:

Wartość brutto:.....,..... zł

(słownie:.....).

2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się zawartymi postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projektu umowy, w szczególności wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia i je akceptujemy. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Oświadczam/my, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia maksymalnie do 90 dni kalendarzowych licząc od dnia protokolarnego przekazania budowy .
4. Oświadczam/my, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.
5. Oświadczam/my, że udzielamy 5 letniej gwarancji i rękojmi na wszystkie wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
6. Oświadczam/my, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy
pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Remont pomieszczeń biurowych, toalet, kuchni, korytarzy i klatki schodowej

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **;

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) ** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie **oświadczenie składa każdy Wykonawca**

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.