

Znak sprawy: WAG-Z.261.5.2016

pieczęć Zamawiającego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

na:

**OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ
DOZOROWANIE PARKINGÓW**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

tel. (58)75-12-500 fax (58) 75-12-515/516

Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.nfz-gdansk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynkach Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ul. Marynarki Polskiej 148, przy ul. Podwale Staromiejskie 69 w Gdańsku, w Delegaturze Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3. Personel Wykonawcy i jego zmiana:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące Usługi w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektów były w okresie realizacji Umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o

pracę w pełnym wymiarze czasu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),

- 2) usługi będą świadczone przez osoby wskazane w **Załączniku do Umowy** pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, spełniające wymaganie określone w Rozdziale III pkt 3 ppkt 1) Ogłoszenia;
- 3) Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Umowy winny być zanonimizowane a informacje w nich zawarte ograniczać się do:
 - podstawowych danych (imię i nazwisko) osoby, z którą umowa została zawarta
 - rodzaju umowy,
 - czasu na jaki została zawarta,
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3 ppkt 4) ogłoszenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przez Niego przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
- 9) Zmiana jakiegokolwiek osoby, w trakcie realizacji usługi ochrony, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane osoby będą spełniały wymagania, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia;

4. Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia, aby przed złożeniem oferty dokonali wizji nieruchomości opisanych w pkt. 1.
- 2) Zaleca się aby Wykonawca (po uzgodnieniu z Zamawiającym) w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego

5. CPV: 797100 00-4 usługi ochroniarskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od dnia **31.12.2016 r.** od godz. 8:00 do **31.12.2017 r.** do godz. 8:00

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w zamówieniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **ważną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w **ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t.)**.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi ochrony mienia i osób w obiektach użyteczności publicznej** o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, w ramach jednego kontraktu każda i przedstawi dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony między innymi na potrzeby administracji publicznej, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją, zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.1422).

Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty dołącza:

7.1.1. **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia **aktualne na dzień składania ofert** – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

7.1.2. **Kopię ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t.);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

7.1.3. **Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdz. V. pkt. 2 ppkt 2) Ogłoszenia, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 niniejszego Ogłoszenia.

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część (co najmniej 12-miesięczna). Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

7.1.4. **dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:**

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

7.2. Wykonawcy występujący wspólnie

7.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zamówieniu albo reprezentowania w zamówieniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.2.2. Warunek określony w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia musi spełniać co najmniej 1 podmiot (jeden z uczestników musi wykazać się realizacją dwóch wymaganych usług).

7.2.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 7.2.1. składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.5. składa osobno każdy z Wykonawców.

7.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

7.4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2 – 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,Dokument, o którym mowa w pkt 1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów tylko i wyłącznie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyżej oceniona.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Ogłoszenia.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
3. Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl
4. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego zamówienia:

- Mariola Grychnik
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Aleksandra Łomowska, Mariola Głowacka
- 5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wnioski na adres e-mail lub faks wskazany w pkt 3. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 5 wpłynął po terminie jego składania, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5
- 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
- 10. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje składania wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Ogłoszeniem oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających

z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego zamówienia. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

4. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW”. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżone, Zamawiający odtajni zawartą w nim tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „ZAMÓWIENIE NR WAG-Z.261.5.2016 OFERTA – OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWAŁE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW. NIE OTWIERAĆ PRZED 22.11.2016 r. GODZ. **10:30**”.

XIII. MIJESCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk, **w terminie do dnia 22.11.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora zamówienia, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie zamówienia oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22.11.2016 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 – pokój 104 – pierwsze piętro

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym (**pkt. 1 załącznika Nr 3 do Ogłoszenia**).
2. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia oraz zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Cena musi być podana w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 5 do Ogłoszenia „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 5 należy załączyć do oferty.
6. Cena brutto oferty, wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Ogłoszenia, musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM kolumna 5 pozycja 4.
7. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
8. W celu skalkulowania ceny oferty, Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego opisane w rozdziale III pkt.3 ppkt 1 Ogłoszenia tj. dot. zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.z 2015.2008 j.t. ze zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. 2015.1385).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XV. POPRAWA OMYŁEK W OFERCIE

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

1. **Cena – 80 %**
2. **Posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia –10 %**
3. **Doświadczenie - 10 %**

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Kryterium 1: CENA (80 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty
80 - najwyższa wartość w danym kryterium

Kryterium 2: Jakość - posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia – waga 10 pkt. (10 % wagi oceny)

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium –

J – ISO 9001:2008/9001:2015 – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie posiada ww. certyfikatu otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Jeżeli posiada ww. certyfikat otrzyma 10 pkt. **Oświadczenie Wykonawcy w pkt. 3 formularza oferty, kopia certyfikatu w załączeniu do oferty.**

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza do oceny w tym kryterium certyfikatu udostępnianego przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy.

Kryterium 3: Doświadczenie - waga 10 pkt. (10% wagi oceny)

Należyte świadczenie usług ochrony mienia i osób w obiektach użyteczności publicznej – ilość referencji/poświadczeń należytego wykonywania lub wykonania usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i wartością nie mniejszą niż 60 000,00 tys. zł brutto każde zamówienie w skali roku, trwające co najmniej 12 miesięcy (**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**).

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium :

Wartość punktowa kryterium = D : 10 x 10

D - Ilość wykonanych usług wraz z referencjami – powyżej 2.

Przy ilości 2 (dwóch) Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Maksymalna ilość wykonanych usług wynosi 10 - oferty z deklarowaną ilością 10 i większą otrzymają maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza do oceny w tym kryterium doświadczenia udostępnianego przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy.

Dot. wszystkich kryteriów:

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku konieczności stosowania zaokrągleń (wynikających z obliczeń jako wynik działania matematycznego) Zamawiający będzie zaokrąślać w następujący sposób:

- trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż pięć - zaokrąglamy w dół,
- trzecia cyfra po przecinku większa lub równa pięć - zaokrąglamy w górę.

Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + J + D$$

P-wartość punktowa oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym powyżej - ocena łączna. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Wykaz pracowników świadczących usługi”, zgodnie z Rozdziałem III ust 3 ogłoszenia, który będzie stanowił załącznik do umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu - **zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem „OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ – WAG-Z.261.5.2016”.**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosuje się następujące zasady:

- a) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie,
- b) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia jej wygaśnięcia, przedłużonego o 15 dni,
- c) przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.

Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie tj. przed dniem zawarcia umowy przez strony.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w lit. a-e. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO OGŁOSZENIA

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. UNIEWAŻNIENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Ogłoszenia:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w zamówieniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie o przynależności kapitałowej (załącznik nr 6).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się w obiektach POW NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwale Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.**

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz.U. 2016 poz. 1432), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

II. Termin realizacji - od 31.12.2016r. od godz. 8.00 do 31.12.2017 r. do godz. 8.00.**III. Zakres ochrony**

Ochrona zapewniona przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia:

- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69,
- przez 1 agenta ochrony w siedzibie Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

IV. Istotne wymagania dotyczące pracowników wykonujących czynności ochrony:

1. Realizację zamówienia Wykonawca powierzy pracownikom w wieku i stanie zdrowia odpowiednimi do prawidłowego wykonywania czynności ochrony oraz wykształceniu, co najmniej średnim.
2. Osoby wykonujące czynności ochrony pełnić będą służbę w kompletnym, jednolitym umundurowaniu oznaczonym widocznym logo firmy. Wymagane jest bezwzględne noszenie imiennego identyfikatora z informacjami: imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”. Wymagany jest schludny wygląd osób wykonujących czynności ochrony.

V. Podstawowe zadania osób wykonujących czynności ochrony:

1. dozоровanie pomieszczeń i parkingu, w tym przestrzegania zasad parkowania pojazdów,
2. zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego,
3. w godzinach od 16:00 do 8:00 oraz w dni wolne od pracy obowiązek odbierania i przekazywania upoważnionemu pracownikowi Oddziału informacji oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, a w tym w obiekcie w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 także w przypadku wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa,
4. realizacja ochrony obiektu w sytuacji szczególnych zagrożeń:

- a) w przypadku wprowadzenia zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2.03.2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wyższych stopni alarmowych,
 - b) w ramach zadań wykonywanych przez funkcjonujące w obiektach drużyny ratownictwa ogólnego,
5. w godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z celem ich wizyty. Wydawanie gościom i interesantom identyfikatorów, po uprzednim odnotowaniu wejścia interesantów w „Książce ruchu osobowego POW NFZ”,
 6. niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów,
 7. dokonywanie co 4 godziny obchodu ochraniającej powierzchni w godzinach od 17:00 do 07:00 w dni pracujące Zamawiającego. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 21:00, 01:00, 05:00,
 8. dokonywanie w dni wolne od pracy Zamawiającego co 4 godziny przez całą dobę, obchodu pomieszczeń Zamawiającego, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy i piwnic budynku. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:00, 11:00, 15:00, 19:00, 23:00, 03:00, 07:00,
 9. w ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń osoba wykonująca czynności ochrony jest zobowiązana sprawdzić istniejące zabezpieczenia w szczególności: zamknięcie drzwi i okien, urządzenia grzewcze lub chłodzące, pompy odwadniające, wyłączyć zbędne oświetlenie, zamknąć pokoje w przypadku gdy są otwarte. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, pracownik ochrony zobowiązany jest dokonać szczegółowej notatki służbowej w książce dyżurów,
 10. w dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych,
 11. gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami,
 12. wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz identyfikatorów dostępu pracownikom firmy sprzątającej,
 13. przyjęcie i przekazanie wyposażenia, sprzętu i dokumentacji znajdujących się w pomieszczeniu pełnienia służby zgodnie z ich spisem oraz prowadzenie książki ewidencji kluczy, książki ruchu osobowego i innej dokumentacji wynikającej z instrukcji ochrony obiektu,
 14. osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się windy zainstalowanej w budynkach (dotyczy Gdańska) i zawiadamianie pracowników Sekcji ds. Eksploatacji tel. (058) 751 26 78 (wew. 26 78) lub (058) 751 25 86 (wew. 25 86),
 15. osoby wykonujące czynności ochrony będą zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - naruszonych plombach,
 - niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,

- zagrożeniu pożarowym,
 - uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.
 - innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
16. osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do stałej obsługi stacji telewizji przemysłowej w zakresie obsługi monitorów zainstalowanych w budynkach,
 17. ochrona obiektu przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
 18. obserwacja osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przez te osoby przestępstwa lub wykroczenia,
 19. zapobieganie próbom zakłócenia porządku na terenie ochranianego obiektu.
 20. Osoby wykonujące czynności ochrony w trakcie pełnienia dyżuru nie mogą opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody przełożonych. Opuszczenie obiektu następuje po przekazaniu dyżuru nowej zmianie.
 21. Osoby wykonujące czynności ochrony obowiązują stanowczość w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec interesantów i pracowników Zamawiającego.
 22. Osoba wykonująca czynności ochrony udziela informacji dotyczących tylko jego zakresu uprawnień z uwzględnieniem przestrzegania przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz utrzymanie w tajemnicy wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
 23. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia dyżuru.
 24. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu, zdrowiu lub życiu pracowników Zamawiającego, pracownik wykonujący czynności ochrony będzie zobowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1432).

VI. Odpowiedzialność i wymagania Wykonawcy w zakresie ochrony obiektów i parkingów

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące czynności ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
2. Zamawiający wymaga aby czynności pracowników ochrony na wszystkich posterunkach nadzorowane były przez wyznaczonego przez Wykonawcę „kierownika nadzoru bądź inspektora nadzoru” wpisanego na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2016 poz. 1432).
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, o ile będzie ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez osoby wykonujące czynności ochrony, obowiązek odszkodowawczy obejmować będzie naprawienie szkody w pełnej wysokości przez agencję ochrony.
4. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych związanych z ochroną w

Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ, w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń itp.

5. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2016 poz. 922).
6. W przypadku naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność karną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oświadczenia podpisane przez osoby oddelegowane do świadczenia usługi według załącznika nr 3 do Polityki Bezpieczeństwa NFZ będącej załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2010/POIN Prezesa NFZ z dnia 29.01.2010r. w sprawie bezpieczeństwa danych osobowych w NFZ, na drukach obowiązujących u Zamawiającego.
8. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach, sygnalizacji pożaru, telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności ochrony dysponowały odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony na pełnionej służbie).
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Instrukcja musi uwzględniać zapisy dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego dotyczącej zabezpieczeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
13. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 7.
- 14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 10 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.**
15. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
 - powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,

- przeciwdziałanie lub zapobieganie działalności przestępczej na terenie obiektu,
- zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich Policji,
- zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i policji,
- odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych:

- testowego sprawdzenia dwa razy w roku wezwania grupy interwencyjnej;
- wezwania grupy interwencyjnej, w przypadku takiej potrzeby, po wprowadzeniu zgodnie z zarządzeniem nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, stopni alarmowych od drugiego „BRAVO” do czwartego „DELTA”,
- w przypadku wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego „CHARLIE”, w ciągu trzech godzin od zgłoszenia, wzmocnienia ochrony po jednym pracowniku w każdym obiekcie,
- zapewnienia dodatkowej ochrony związanej z sytuacjami losowymi, np. awaria systemu monitoringu, w ramach stanu osobowego zgłoszonego Zamawiającemu.

17. Osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane będą:

- 1) znać numery telefonów w szczególności do policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego),
- 2) obsługiwać systemy alarmowe,
- 3) znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego,
- 4) znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu,
- 5) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.
- 6) sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej,
- 7) w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - osobę kierującą osobami wykonującymi czynności ochrony (o której mowa w pkt. VI -2).

WZÓR**Umowa Nr/2016**

zawarta w dniu 2016 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego w trybie zgodnym z przepisami określonymi w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego tj. w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, ul. Podwałe Staromiejskie 69 i w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz dozоровanie parkingów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia nr.(zapis zostanie uzupełniony na podstawie złożonej oferty Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak również o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia koncesji lub postępowania o ogłoszenie upadłości, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od powzięcia wiadomości przez Wykonawcę.
4. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 31.12.2016 roku od godz. 8.00 do dnia 31.12.2017 roku do godz. 8.00.
5. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 31.12.2016 r. o godz. 8.00 .
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca podczas realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współpracowania z pracownikami Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy dozorze systemu alarmowe Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych i w związku z powyższym stają się wymagalne oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia posiada ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. (słownie:) oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych, jak również do przedkładania na żądanie Zamawiającego kopii aktualnej polisy.
2. Polisa musi być ważna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależytą realizację umowy. W zakresie odpowiedzialności cywilnej **deliktowej** – za szkody wyrządzone osobom trzecim lub pracownikom Zamawiającego przez spowodowanie śmierci, uszkodzenia ciała lub zniszczenie mienia powstałe w następstwie czynu niedozwolonego i **kontraktowej** – za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań lub za szkody wyrządzone umyślnie lub z rażącym niedbalstwem przez pracowników Wykonawcy, z wyłączeniem szkód powstałych na skutek klęsk żywiołowych.
4. Wysokość szkód określona będzie protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli stron umowy (po 2 z każdej strony), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, a wypłata ewentualnego odszkodowania winna nastąpić w terminie 30 dni od dnia powstania szkody.
5. Protokół o którym mowa w ust. 4 wymaga zgodnej akceptacji przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku kradzieży, kradzieży z włamaniem lub powstania innych szkód osoby wykonujące czynności ochrony zobowiązane są do:
 - 1) podjęcia działań interwencyjnych;
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania;
 - 3) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Zamawiającego;

- 4) powiadomienia osób wytypowanych ze strony Wykonawcy;
 - 5) dokonania niezbędnych czynności zapobiegających powiększeniu szkód;
 - 6) złożenia na piśmie wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
7. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych usług, będących przedmiotem umowy upoważniona jest kierownik WAG-A p. Mariola Głowacka, tel. 58 75-12-770, e-mail: mariola.glowacka@nfz-gdansk.pl, faks.58 75-12-771.
8. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów i przyjmowania uwag dotyczących jakości wykonywanych usług jest, tel., e-mail....., faks.

§ 4

Ochrona, o której mowa w § 1 ust.1, będzie zapewniona przez:

1. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148;
2. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69;
3. 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia przez jednego agenta ochrony w siedzibie Delegatury Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Słupsku , ul. Poniatowskiego 4.

§ 5

1. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudni :..... (ilość osób zostanie uzupełniona na podstawie złożonej oferty) pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają być zatrudnione na cały okres realizacji usługi.
3. **Wykaz osób**, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr do umowy.
4. Wraz z **Wykazem** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu kopię umów osób zatrudnionych do realizacji umowy, zgodnie z zapisami §5 ust. 5. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
5. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Umowy winny być zanonimizowane a informacje w nich zawarte ograniczać się do:
 - rodzaju umowy,
 - czasu na jaki została zawarta,
 - podstawowych danych (imię i nazwisko) osoby, z którą umowa została zawarta.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w wykazie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku umownego.
7. Zmiana jakiegokolwiek osoby, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane osoby będą spełniały wymagania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wraz z propozycją zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zanonimizowanej umowy zmienianej osoby, zgodnie z zapisami §5 ust. 5 niniejszej umowy.
9. Zmiana pracownika może nastąpić również na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 7, rażących nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym czynności ochrony warunków socjalno-bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do prowadzenia umownej działalności. Zakres świadczeń zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
11. Osoby ochraniające obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
12. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom ochraniającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
13. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczania obiektu pod względem ppoż., oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających i utrzymywania ich w sprawności technicznej.

§ 6

1. Strony określają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych/100) w tym podatek od towarów i usług VAT % tj. zł (słownie :).
2. Wynagrodzenie miesięczne - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zmiana Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o ile Wykonawca udowodni, przedstawiając stosowne kalkulacje, iż ma to wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę.
5. O ile zmiana, o której mowa w ust. 4 będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania zabezpieczenia środków finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem kiedy suma płatności brutto wynikająca z faktur, przekroczy kwotę brutto o której mowa w ust. 1.

6. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca : Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

7. Za opóźnienie w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawcy przysługiwać będą ustawowe odsetki.

§ 7

1. Zamawiający za każdy miesiąc obciąży Wykonawcę kosztami z tytułu rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez osoby wykonujące czynności ochrony z aparatów telefonicznych Zamawiającego, z wyjątkiem telefonów alarmowych (straż pożarna, pogotowie energetyczne, policja, pogotowie ratunkowe).
2. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny biling przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
3. Płatność za przeprowadzone rozmowy telefoniczne będzie następowała w terminie 14 dni licząc do dnia otrzymania faktury przelewem na konto Zamawiającego .
4. Za opóźnienie w zapłacie Zamawiającemu przysługiwać będą ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kosztów rozmów telefonicznych oraz kwoty odszkodowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1 umowy, po bezskutecznym wezwaniu do ich uregulowania.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (*t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922 ze zm.*).
3. Wraz z wykazem pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienne oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) osób ochraniających obiekt o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Oświadczenia stanowiąc będą załączniki do umowy.
4. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać podpisane przez pracowników Wykonawcy oświadczenia, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Instrukcja musi uwzględniać wewnętrzne przepisy bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego.

§ 9

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od 31.12 2016 r. od godz. 8.00 do 31.12.2017r. do godz. 8.00
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony określonych w niniejszej umowie w szczególności wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 4 w kolejnych 2 miesiącach, nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 8 ust. 5 i 6 umowy a także w przypadku wykonywania obowiązków przez osoby wykonujące czynności ochrony znajdujące się pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających) lub spożywające alkohol (lub inne środki odurzające) na terenie i w obiekcie ochranianym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy w zakresie:
 - 1) nie zapewnienia ciągłości dozoru,
 - 2) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie (e-mailem lub faksem).
5. **Dokonanie zmiany pracownika niezgodnie z zapisami § 5 ust. 7 i 8 skutkować będzie każdorazowo nałożeniem na Wykonawcę kary w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych i 00/100).**
6. **Brak aktualnych oświadczeń, o których mowa w § 8 ust 4, skutkować będzie każdorazowo nałożeniem na Wykonawcę kary w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych i 00/100).**
7. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W razie zaistnienia okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem terminu wskazanego w ustawie.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. zł (słownie).
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§11*

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
2. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

** - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom*

§ 12

Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy odpowiednie władze dokonają zmian przepisów prawa dotyczących Zamawiającego, które to zmiany będą miały lub będą mogły mieć wpływ na obowiązywanie niniejszej umowy lub na potrzeby Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy

§ 13

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:
Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Wykonawca: ul.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w ciągu 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należyte doręczone.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeksu Spółek Handlowych (t.j. Dz. U. 2016.1578 ze zmianami). Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od dokonania tych zmian.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy .

Wykonawca :

.....

Zamawiający:

.....

Wzór wykazu pracowników
załącznik do umowy nr.

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI *
w zakresie całodobowej ochrony budynków POW NFZ oraz dozoru parkingów

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, realizującego przedmiot umowy	Podstawa zatrudnienia	Wymiar zatrudnienia	Okres zatrudnienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, składa niniejszy wykaz Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale III ust. 3 ogłoszenia, przedkłada zanonimizowane kopie umów ww. pracowników oraz składa oświadczenie, iż ww. osoby nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....
Podpis osoby uprawnionej

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922 ze zm.*) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo – programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

czytelny podpis

Miejscowość, data

ZŁĄCZNIK NR 3 DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 2 do Umowy/2016

....., dnia

Oferta na:

OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ
 PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148 I UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W
 DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL.
 PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia

Lokalizacja	Cena netto za miesiąc świadczenia usługi	Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem od towarów i usług VAT)	Liczba miesięcy	Łączna cena brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1. Ochrona mienia i osób w budynkach POW NFZ w Gdańsku przy ul Marynarki Polskiej 148 oraz parkingu – 24 godziny na dobę	12
2. Ochrona mienia i osób w budynku POW NFZ w Gdańsku przy ul. Podwale Staromiejskie 69 – 24 godziny na dobę	12

3.Ochrona mienia i osób w Delegaturze POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4 oraz parkingu – 24 godziny na dobę	12
4.Cena łączna za wykonanie usługi (brutto): (Poz. 1+2+3)				

Cena łączna brutto za wykonanie usługi : zł

(słownie :).

2. Personel Wykonawcy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam(podać niezbędną do realizacji zamówienia ilość pracowników) pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy

3. Oświadczenie o posiadaniu ważnego certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia – wpisać TAK/NIE:

- posiadamy certyfikat ISO 9001:2008/9001:2015

W załączeniu kserokopia certyfikatu poświadczona za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia od dnia 31.12.2016 od godz. 8:00 do 31.12.2017 do godz. 8:00.,

5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i zobowiązuję się wykonywać usługę zgodnie z jego zapisami.

6. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

7. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Ogłoszenia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczenie o posiadaniu polisy

Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu.

10. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

- 1).....
- 2)

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- 2) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru,
- 4) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- 5) Kopie Certyfikatu/ów,
- 6) Oświadczenie o przynależności do grypy kapitałowej,
- 7)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU ORAZ
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

w zamówieniu na

OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ
PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W GDAŃSKU, W
DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W SŁUPSKU PRZY UL.
PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW

niniejszym oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w zamówieniu,
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- 3) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO OGŁOSZENIA

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca **spełnia warunek** określony w Rozdziale V ust. 2 Ogłoszenia (**Tabela poz. 1 i 2**) oraz czy spełnia **kryterium oceny ofert** (**Tabela poz. 3-10**). **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w Ogłoszeniu.**

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Roczna wartość usługi brutto w poszczególnych latach jej trwania*
	1	2	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowody(referencje lub inne dokumenty) potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

***w przypadku trwania usługi przez okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wpisać jej wartość roczną**

UWAGA!

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia jej części, z zaznaczeniem iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert na zamówienie publiczne pt:

**OCHRONA MIENIA I OSÓB W BUDYNKACH POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ PRZY UL. MARYNARKI POLSKIEJ 148, UL. PODWALE STAROMIEJSKIE 69 W
GDAŃSKU, W DELEGATURZE POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ W
SŁUPSKU PRZY UL. PONIATOWSKIEGO 4 ORAZ DOZOROWANIE PARKINGÓW**

nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)**

należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)** w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.