

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

**„MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W
BUDYNKU DELEGATURY POW NFZ W SŁUPSKU”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku przy
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,

tel. (58) 75-12-772, 75-12-500, fax. (58) 75-12-773, 75-12-516

strona internetowa : www.nfz-gdansk.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Delegatury POW NFZ w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, tj.:

- projekt wykonawczy – branża elektryczna – załączony do SIWZ;
- projekt budowlany - branża elektryczna – załączony do SIWZ;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załączona do SIWZ;
- przedmiary robót – załączone do SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45310000-3 [Roboty instalacyjne elektryczne](#)

45315600-4 [Instalacje niskiego napięcia](#)

45315700-5 [Instalowanie stacji rozdzielczych](#)

45315100-9 [Instalacyjne roboty elektrotechniczne](#)

45317000-2 [Inne instalacje elektryczne](#)

45317300-5 [Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych](#)

3) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czynnym obiekcie; szczegółowe zasady realizacji określono we wzorze umowy.

- 4) Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wszystkie zamontowane urządzenia i wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech lat.
- 6) Użyte w załącznikach do Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentu lub miejsc pochodzenia ma na celu jedynie określenie jakości przedmiotu dostawy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, załączając przy tym:
 - a. wyspecyfikowane materiały i urządzenia równoważne /zgodnie z załączoną do SIWZ tabelą – załącznik Nr 6/,
 - b. sporządzoną na własny koszt opinię uprawnionego projektanta.
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 7 lit a. i b. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert.
- 10) Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego – p. Magdaleną Podgórną-Maciejowską- –Tel. 784-577-567 lub osobą przez nią wskazaną.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – maksymalnie 60 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie .
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że wykonał, tj. zakończył (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane instalacyjne elektryczne, **każda o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić pisemny wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych instalacyjnych elektrycznych, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje lub protokoły odbioru końcowego).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA!

- *Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę

6.2.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.3. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentu, o którym mowa o którym mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i c) oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi powyżej.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. – 6.2.5. składa osobno każdy z Wykonawców,

c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy/zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817)/.*

7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-gdansk.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik , p. 104, w godz. 09:00-15:00;
 - Roma Kujawińska, p. 102, w godz. 09:00-15:00.
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Dariusz Litwinko, p. 102 , w godz. 09:00-15:00. .

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem **„POSTĘPOWANIE NR WAG-Z-3/2012 OFERTA: MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU DELEGATURY POW NFZ W ŚLUPSKU” NIE OTWIERAĆ PRZED 15.05. 2012 r. GODZ. 10:30.”**

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w:
Narodowym Fundusz Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim,
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk - lada podawcza (parter)
w terminie do dnia 15.05 2012r. do godziny 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, sala konferencyjna na parterze (na prawo od głównego wejścia) w dniu 15.05. 2012 r., o godz. 10:30.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację zamówienia została przedstawiona w sposób określony zgodnie z pkt 1 formularza oferty - cena netto, podatek VAT, cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) .

Podstawą do wyceny robót, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

W związku z ustaleniem wynagrodzenia Wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium : CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.

Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 1.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.
4. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w rozdziale 17 Specyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu:
-kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby

uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcie umowy do czasu przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy,

-listę podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu robót, który zostanie im powierzony.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku pod numerem 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Modernizację instalacji elektrycznej w budynku Delegatury POW NFZ w Słupsku, nr sprawy WAG-Z-3/2012”.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, w związku z czym Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 prawa zamówień publicznych.

18. WZÓR UMOWY — ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej POW NFZ;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) formularz oferty (załącznik nr 2),
- 3) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4),
- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 5),
- 6) wykaz materiałów i urządzeń (załącznik nr 6),
- 7) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 7), tj:
 - projekt budowlany – branża elektryczna;
 - projekt wykonawczy – branża elektryczna;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - przedmiar robót.

Wzór

Umowa nr/2012

zawarta w dniu 2012 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, NIP : 1070001057

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....zwanym w treści umowy Zamawiającym

a
.....
.....,

.....,
zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać modernizację instalacji elektrycznej w budynku Delegatury POW NFZ w Słupsku, przy ul. Poniatowskiego 4, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy określa:
 - 1) dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę,
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Delegatury; prace mogą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, z tym, że wykonywanie

- robót od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16 wymagają szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym i ustalenia harmonogramu prac,
- 2) wykonywać roboty uciążliwe, utrudniające normalną pracę, takie jak przekucia, prace pyłące, czy hałaśliwe, spawanie w dni robocze wyłącznie po godzinie 16 lub w weekendy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach; każdorazowo po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku w pomieszczeniach umożliwiającemu pracownikom Zamawiającego przystąpienie do wykonywania obowiązków służbowych od godz. 8,
 - 4) w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przygotować harmonogram robót i na bieżąco informować Zamawiającego o jego realizacji; harmonogram robót winien uwzględniać kolejność realizacji robót w pomieszczeniach, w których wykonywane będą prace.

§ 2

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren budowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy najpóźniej w terminie 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Przez termin wprowadzenia na teren budowy rozumie się termin protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. Przez termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin zakończenia wszystkich robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, potwierdzonych bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót podpisanym przez obie strony.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego na budowie,
 - 3) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6,

- 5) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,
 - 6) dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - 7) wskazanie i udostępnienie Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją projektową wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującym prawem, w tym przepisami Prawa budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2,
 - 3) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200 000,00 zł od dnia zawarcia umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 4) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) zastosowanie do realizacji przedmiotu umowy nowych urządzeń, materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.); wykaz atestów, aprobat i certyfikatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę,
 - 7) w czasie realizacji robót zapewnienie nadzoru technicznego prowadzonych robót, przez osoby wymienione w § 4 ust. 2,
 - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym naprawy ewentualnych uszkodzeń, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Wykonawcy,
 - 9) utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy,
 - 10) zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót, zaplecza budowy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa,
 - 11) zorganizowanie i realizacja robót w sposób uwzględniający ich prowadzenie w czynnym obiekcie, zgodnie z § 1 ust. 4,
 - 12) zgłoszenie faksem lub pisemnie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,

13) likwidacja zaplecza budowy w terminie 5 dni od daty końcowego bezusterkowego protokółowego odbioru robót,

14) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru pogwarancyjnego na piętnaście (15) dni przed upływem gwarancji i rękojmi za wady.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:

1) P. Dariusz Litwinko tel. 58 75-12-678, Tel. kom. 601-460-071 faks.58 75-12-677

2) P. Magdalena Podgórnai-Maciejewska tel. 601-645-925, faks : 59 840-26-01 wew. 121

2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza kierownika budowy, posiadającego uprawnienia nr, oraz wpisanego na Listę Okręgową Izby Inżynierów Budownictwa pod nr..... (tel.).

Ewentualna zmiana kierownika budowy dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy, skierowanego do Zamawiającego.

3. Nadzór inwestorski sprawować będzie inspektor nadzoru branży elektrycznej, którego Zamawiający wskaże Wykonawcy odrębnym pismem.

4. Inspektor nadzoru Zamawiającego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

5. Kierownik budowy, oraz inspektor nadzoru działają zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

6. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy.

§ 5

1. Do końcowego odbioru robót Zamawiający przystąpi po zgłoszeniu faksem lub pisemnie przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 5.

2. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez obie strony. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia faksem lub pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 4.

3. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru, zostanie sporządzony bezusterkowy końcowy protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem, najpóźniej na dzień upływu okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 14 i

polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.

5. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie spisany protokół podpisany przez strony umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenia ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto zł, słownie w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę, słownie:, wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi zł, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest uprzednie należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego bez określenia w nim zastrzeżeń lub wad przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu jest zobowiązany do:
 - 1) zapłacenia każdemu z podwykonawców przysługującego mu wynagrodzenia ,
 - 2) złożenia Zamawiającemu oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającego zapewnienie Wykonawcy, że zapłacił każdemu z podwykonawców przysługujące mu wynagrodzenie, a w przypadku wystąpienia przez podwykonawcę w stosunku do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie i skutecznie zwolnić Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń,
 - 3) złożenia Zamawiającemu pisemnych pod rygorem nieważności oświadczeń każdego z podwykonawców, w których stwierdzą oni, że otrzymali od Wykonawcy całość przysługującego im wynagrodzenia z tytułu wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie oraz, że zrzekają się oni wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie czynności w ramach realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2-3 będą stanowiły załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez podwykonawców część robót.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie,

ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu

Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przekazać na wskazany rachunek, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.

§ 7*

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umów z podwykonawcami ma zastosowanie art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą. W związku z tym, dla zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do zaakceptowania Zamawiającemu pisemnego projektu umowy z każdym z podwykonawców.
3. Umowy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
5. Powierzenie podwykonawcom robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie.

* - zapis ma zastosowanie w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wszystkie zamontowane urządzenia i wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres trzech (3) lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) konserwacji urządzeń w zakresie wymaganym przez ich producenta,
 - 2) serwisowania wszystkich instalacji,
 - 3) okresowe sprawdzanie, nie rzadziej niż 1 raz w roku rezystancji izolacji;
 - 4) wykonywania wszelkich napraw, które wynikną w czasie trwania gwarancji:
 - a) w przypadku awarii sprzętu czas reakcji serwisowej, rozumianej jako przyjazd zespołu serwisowego na miejsce awarii – do 24 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia,
 - b) czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia telefonicznego – do 3 dni.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z ust. 2 pokrywa Wykonawca, łącznie z kosztami transportu.
4. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady robót budowlanych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia faksem lub pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 4.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 3) za opóźnienie w usunięciu awarii ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 4,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. (słownie:złotych).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) **70** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) **30** % kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć oraz którego następstwom nie można było zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz, odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

4. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, druga strona umowy jest wówczas uprawniona do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach siły wyższej stopień jej wykonania i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione i potwierdzone przez obie strony umowy.

§ 12

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy, w szczególności gdy:
 - a) opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1,
 - b) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
 - c) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z umową i dokumentacją projektową,
 - d) Wykonawca nie zastosował się do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców,
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 3) zaistnieje istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, w przypadku gdy:
 - 1) z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie przedmiotu umowy w terminie, pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, że nastąpiły obiektywne i niemożliwe do przewyciężenia okoliczności mające wpływ na termin wykonania umowy, a nie leżące po stronie Wykonawcy, których nie mógł

on przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uzasadniające przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,

- 2) okoliczności siły wyższej uniemożliwią którejkolwiek ze Stron chwilowe wykonanie zobowiązań umownych, z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3,
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiają wykonywanie robót budowlanych, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko na pisemny wniosek Wykonawcy.
 3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga:
 - 1) zgodnej woli stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót załącznik Nr 1.
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę- Załącznik Nr 2,
- 3) kopia polisy – Załącznik Nr 3.

§ 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

§ 17

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji związanej z umową:
Zamawiający: ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
Wykonawca: ul
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o powyższym w ciągu 7 dni od dokonania tych zmian. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W
BUDYNKU DELEGATURY POW NFZ W SŁUPSKU**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

.....

1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia :**Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę brutto:**

Cena netto :zł

(słownie :))

VAT :%tj. złotych

cena brutto:,..... zł

(słownie:.....))

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawiony przez Zamawiającego w Specyfikacji termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie do 60 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie o terminie gwarancji i rękojmi

Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu pisemnej gwarancji oraz rękojmi na wszystkie zamontowane urządzenia i wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.

6. Oświadczenie o ubezpieczeniu

Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy przed podpisaniem umowy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200 000,00 zł od daty podpisania umowy do przewidywanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystawienia polisy.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**MODERNIZACJĘ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W
BUDYNKU DELEGATURY POW NFZ W SŁUPSKU**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA *

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**MODERNIZACJĘ INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU DELEGATURY
POW NFZ W SŁUPSKU**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

* - w *przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca*

Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p.	Przedmiot robót	Wartość /zł brutto/	Data wykonania /dd.mm.rrrr/	Miejsce wykonania /nazwa, adres/
1				
2				

Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz *
oferowanych materiałów i urządzeń

L.p.	Nazwa	Producent	Model	Symbol
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Uwaga

***Wykaz zobowiązany jest złożyć Wykonawca, który oferuje materiały i urządzenia równoważne. Ponadto w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć sporządzoną na własny koszt opinie uprawnionego projektanta zgodnie z pkt 3.7. SIWZ**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga: W razie potrzeby należy zwiększyć liczbę wierszy w tabeli Wykazu