

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOSTAWA PRZEŁĄCZNIKÓW MULTIPLEKSEROWYCH**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)

ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk

[www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Terminologia

Ilekcć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekcć w SIWZ jest mowa o „Izbie“ należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją dwóch kompletów przełączników multiplekserowych wraz z wyposażeniem. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi na rzecz Zamawiającego szkolenie z zainstalowanego systemu.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32420000-3.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik **Nr 1 do SIWZ**.

3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych (**zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**)

3.5. Użyte w Specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, nazwy własne, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych

rozwiązaniom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w załączniku do specyfikacji jest zobowiązany wykazać równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z tabelą opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Opis warunku i sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu urządzeń multiplekserowych oraz wdrożeniu systemu wysokiej dostępności, o wartości przekraczającej 1 000.000,00 zł brutto.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych zgodnie z pkt 6 SIWZ. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 6.1.2. pisemne wykazanie wykonanego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie i uruchomieniu urządzeń multiplekserowych oraz wdrożeniu systemu wysokiej dostępności w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz złączenia dokumentu ( np. referencji lub protokołu odbioru końcowego) potwierdzającego, że dostawa została wykonana należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek ten podmioty te mogą spełniać łącznie.

*Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.**
- 6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

- 6.2.3. **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**6.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**Wykonawcy zagraniczni:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 6.2.2 – 6.2.3 i 6.2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. w punkcie 6.2.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy punktu 3 stosuje się odpowiednio..

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2 składa osobno każdy z Wykonawców.

## **7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773 poczta: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik fax. 58 75-12-773,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Grzegorz Siama 58 75-12-581,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 13 ust. 1 SIWZ
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp :
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275 ).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy Pzp.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu 1/2013 – Dostawa przełączników multiplexerowych ” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze

oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Dostawa przełączników multiplekserowych . Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. **Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR 1/2013 OFERTA – „DOSTAWA PRZEŁĄCZNIKÓW MULTIPLEKSEROWYCH” NIE OTWIERAĆ PRZED 11.03.2013r. GODZ. 10:30”.**

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk – lada podawcza parter - w terminie do dnia 11.03.2013r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty z ofertami, co do których nastąpiło oznaczenie „WYCOFANE” nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.03.2013r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, sala konferencyjna – parter.**



#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację całości zamówienia. Cenę należy podać w złotych i groszach (PLN).
- 2) Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 3) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **15. OCENA OFERT**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – wg zasady, że oferta nieodrzucona z najniższą ceną łączną brutto jest ofertą najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji projektu umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

odnoszące się do postępowań o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 6).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH****1. Przełączniki multiplekserowe (urządzenia DWDM) przeznaczone do połączenia ośrodków przetwarzania danych.**

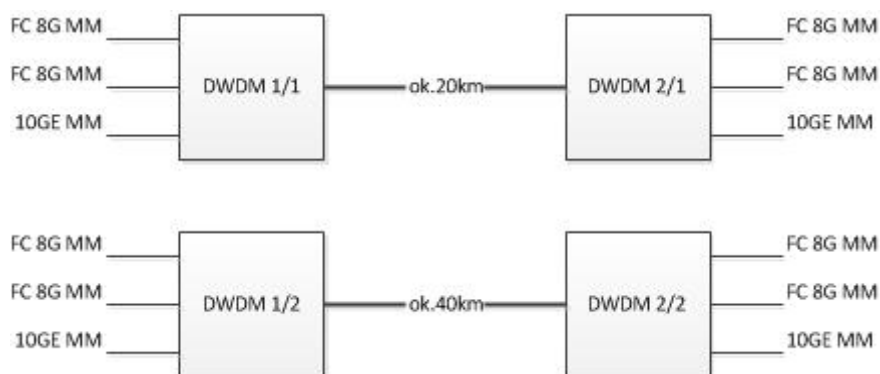
Urządzenia do transmisji optycznej DWDM muszą zapewnić przeniesienie sygnałów SAN i LAN za pomocą pary włókien światłowodowych. System musi zostać zbudowany z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury światłowodowej, co umożliwi pracę w topologii punkt - punkt.

**1.1. Trakty światłowodowe (2 ośrodki połączone w topologii punkt-punkt)**

Tłumienie linii podane dla III okna optycznego tj 1550nm.

- Trasa Światłowodowa nr 1, dystans ok. 20km, tłumienie: ok. 0,35dB/km
- Trasa Światłowodowa nr 2, dystans ok. 40km, tłumienie: ok. 0,35dB/km

Wszystkie światłowody spełniają normę ITU-T G.652

**1.2. Między ośrodkami zgodnie z powyższym rysunkiem należy przenieść następujące sygnały:**

1. Pomiędzy DWDM 1/1 - DWDM2/1, trasą 20km (trasa podstawowa):
  - dla sieci SAN: 2x Fiber Channel 8Gbit - styk kliencki Multimode 850nm
  - dla sieci LAN: 1x 10GigabitEthernet - styk kliencki Multimode 850nm
2. Pomiędzy DWDM 1/2 - DWDM 2/2, trasą 40km (trasa zapasowa):
  - dla sieci SAN: 2x Fiber Channel 8Gbit - styk kliencki Multimode 850nm
  - dla sieci LAN: 1x 10GigabitEthernet - styk kliencki Multimode 850nm

**1.3. Wymagania szczegółowe dla urządzeń DWDM**

Lp.	Element/Cecha/Wymagania minimalne	Opis spełniania wymagań <b>TAK/NIE</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponowany system musi być systemem modułowym, przygotowanym do montażu w szafie rack 19”.</li> <li>2. Proponowane rozwiązanie DWDM nie może być wyższe</li> </ol>	.....





## **2. Usługi związane z uruchomieniem systemów DWDM**

- 2.1. Wykonanie wizji lokalnej w obiektach.
- 2.2. Weryfikacja parametrów traktów optycznych poprzez pomiar miernikiem mocy (PM).
- 2.3. Opracowanie projektu wykonawczego zawierającego wytyczne do konfiguracji urządzeń (sposób podłączenia, prowadzenia światłowodów do urządzeń klienckich w obiektach, adresacja, itp.).
- 2.4. Wykonanie pomiarów analizatorem widma optycznego (OSA),
- 2.5. Rozpakowanie i potwierdzenie kompletności dostawy.
- 2.6. Instalacja urządzeń we wskazanych szafach 19", podłączenie do zasilania.
- 2.7. Uaktualnienie oprogramowania, jeśli jest wymagane.
- 2.8. Wykonanie połączeń pomiędzy urządzeniami DWDM, a przełącznikami LAN i SAN w ramach każdej lokalizacji.
- 2.9. Przeprowadzenie testów funkcjonalnych dla różnych trybów awarii (awaria włókna, awaria jednego DWDM, itp.)
- 2.10. Wykonanie dokumentacji powykonawczej obejmującej rysunki, zrzuty konfiguracji powdrozeniowej, spis urządzeń i połączeń.
- 2.11. Przeprowadzenie szkolenia z zainstalowanego systemu DWDM dla osób zarządzających systemem.

## **3. Sieciowa replikacja zdalna pomiędzy macierzami HP EVA**

<b>Element/cecha (wymagania minimalne)</b>	<b>Opis spełnienia wymagań TAK/NIE</b>
1. Wymaga się dostarczenia oprogramowania lub licencji pozwalającej na uruchomienie zdalnej replikacji danych typu on-line pomiędzy posiadaniem macierzami HP EVA.	.....
2. Replikacja wykonywana na poziomie kontrolerów, bez obciążania serwerów podłączonych do macierzy.	.....
3. Dostępna replikacja w trybie synchronicznym i asynchronicznym.	.....
4. Wymagane jest dostarczenie oprogramowania lub licencji dla tej funkcjonalności bez ograniczeń np. na pojemność, ilość dysków itp.	.....

#### 4. Rozbudowa posiadanych 2 sztuk przełączników FC - HP 8/24 Base SAN Switch

Element/cecha (wymagania minimalne)	Opis spełnienia wymagań TAK/NIE
<p>Wymagane są licencje pozwalające na realizację następujących funkcjonalności dla każdego przełącznika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agregacja pojedynczych połączeń ISL, w jedno logiczne połączenie,</li> <li>2. Możliwość łączenia sieci SAN na dużych odległościach – spełniającym wymagania połączenia pomiędzy dwoma wskazanymi lokalizacjami,</li> <li>3. Możliwość agregacji połączeń pomiędzy przełącznikami (trunking) na poziomie poszczególnych ramek. Wymagana możliwość utworzenia połączenia „trunk”.</li> </ol>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

#### 5. Wsparcie serwisowe

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

- 5.1. Wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 1 rok
- 5.2. Wsparcie obejmuje;
  - 5.2.1. Sprzęt
  - 5.2.2. Oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania
- 5.3. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 5.4. Obsługa zgłoszeń w języku polskim;
- 5.5. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny,
- 5.6. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- 5.7. Jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
- 5.8. Okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- 5.9. Czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny
- 5.10. Gwarantowany czas naprawy oprogramowania: 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- 5.11. Powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego
- 5.12. Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym

- 5.13. Dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania,
- 5.14. Utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
  - 5.14.1. Opis systemu objętego serwisem
  - 5.14.2. Specyfikację zobowiązań serwisowych
  - 5.14.3. Harmonogram planowanych prac serwisowych
  - 5.14.4. Listę zgłoszeń serwisowych
- 5.15. Dwa (2) razy w terminie 12 miesięcy planowanie prac serwisowych obejmujących:
  - 5.15.1. Analizę zgłoszeń serwisowych
  - 5.15.2. Planowanie prac serwisowych
  - 5.15.3. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej

## **6. Rekonfiguracja logiczna macierzy dyskowej HP EVA 8000 i HP EVA 8100**

W ramach usługi Wykonawca ma zrekonfigurować macierze dyskowe EVA8100 i EVA 8400 poprzez instalację i aktywację oprogramowania do wykonywania replikacji zdalnej pomiędzy macierzami oraz taką rekonfigurację przestrzeni dyskowej wykorzystywanej przez produkcyjny klaster bazodanowy by możliwa była replikacja tych zasobów do lokalizacji zapasowej. Replikacja ma być realizowana przez kontrolery macierzy. Szczegółowe wymagania dla tych prac są następujące:

- 6.1. Przygotowanie planu i harmonogramu wdrożenia. Powinien on zawierać:
  - 6.1.1. Zestawienie serwerów, które będą korzystać z wystawianych zasobów
  - 6.1.2. Zestawienie wymaganych wersji oprogramowania / lat systemowych po stronie serwerów
  - 6.1.3. Konfigurację mechanizmów replikacji danych pomiędzy macierzami ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów zapewnienia spójności pomiędzy powiązаныmi dyskami
  - 6.1.4. Konfigurację mechanizmów mapowania wystawianych zasobów na porty macierzy z uwzględnieniem szczegółowych ustawień
  - 6.1.5. Szacowany czas trwania poszczególnych etapów wdrożenia
- 6.2. Implementacja zgodna z projektem
  - 6.2.1. Aktywacja oprogramowania do replikacji z poziomu kontrolerów macierzowych
  - 6.2.2. Rekonfiguracja mechanizmów mapowania wystawianych zasobów
  - 6.2.3. Wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych
- 6.3. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Powinna ona zawierać:
  - 6.3.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
  - 6.3.2. Zestawienie serwerów korzystających z wystawianych zasobów
  - 6.3.3. Zestawienie poziomów mikrokodów
  - 6.3.4. Zestawienie wymaganych wersji oprogramowania / lat systemowych po stronie serwerów
  - 6.3.5. Zestawienie mapowania wystawianych zasobów na porty macierzy z uwzględnieniem szczegółowych ustawień portów
  - 6.3.6. Zestawienie zakupionego i aktywowanego oprogramowania
  - 6.3.7. Spis testów odbiorczych



### 6.3.8. Raport akceptacyjny testów odbiorczych

## **7. Opracowanie i przetestowanie procedur awaryjnego przełączania zasobów dyskowych klastra bazodanowego do lokalizacji zapasowej.**

Wykonawca ma za zadanie przygotować procedury awaryjnego przełączania zasobów dyskowych produkcyjnego klastra bazodanowego przy wykorzystaniu oprogramowania do replikacji danych. Procedury mają obejmować: uruchomienie replikacji, zatrzymanie replikacji, zmianę kierunku replikacji, przełączenie klastra bazodanowego na zasoby dyskowe w lokalizacji zapasowej, procedurę powrotu z lokalizacji zapasowej. Prace mają też objąć sprawdzenie poprawności działania opracowanych procedur. Szczegółowe wymagania dla tych prac są następujące:

### 7.1. Przygotowanie projektu technicznego. Projekt winien zawierać:

#### 7.1.1. Projekt procedury uruchomienia i zatrzymania replikacji obejmujący:

- a) Opis kroków, które należy wykonać przed uruchomieniem replikacji na klastrze produkcyjnym
- b) Opis kroków, które należy wykonać przed uruchomieniem replikacji na macierzy zapasowej
- c) Opis kroków które należy wykonać na macierzach w celu uruchomienia replikacji
- d) Opis kroków, które należy wykonać po uruchomieniu replikacji na klastrze produkcyjnym
- e) Opis kroków, które należy wykonać po uruchomieniu replikacji na macierzy zapasowej
- f) Opis kroków, które należy wykonać przed zatrzymaniem replikacji na klastrze produkcyjnym
- g) Opis kroków, które należy wykonać przed zatrzymaniem replikacji na macierzy zapasowej
- h) Opis kroków które należy wykonać na macierzach w celu zatrzymania replikacji
- i) Opis kroków, które należy wykonać po zatrzymaniu replikacji na klastrze produkcyjnym
- j) Opis kroków, które należy wykonać po zatrzymaniu replikacji na macierzy zapasowej

#### 7.1.2. Projekt procedury zmiany kierunku replikacji obejmujący:

- a) Opis kroków, które należy wykonać przed zmianą kierunku replikacji na klastrze produkcyjnym
- b) Opis kroków, które należy wykonać przed zmianą kierunku replikacji na macierzy zapasowej
- c) Opis kroków które należy wykonać na macierzach w celu zmiany kierunku replikacji
- d) Opis kroków, które należy wykonać po zmianie kierunku replikacji na klastrze produkcyjnym
- e) Opis kroków, które należy wykonać po zmianie kierunku replikacji na macierzy zapasowej

#### 7.1.3. Projekt procedury awaryjnego przełączenia bazodanowego klastra produkcyjnego na replikę zasobów dyskowych w lokalizacji zapasowej obejmujący:

- a) Opis kroków, które należy wykonać na klastrze produkcyjnym
  - b) Opis kroków, które należy wykonać w środowisku zapasowym
- 7.1.4. Projekt procedury powrotu bazodanowego klastra produkcyjnego z repliki zasobów dyskowych w lokalizacji zapasowej obejmujący:
- a) Opis kroków, które należy wykonać na klastrze produkcyjnym
  - b) Opis kroków, które należy wykonać w środowisku zapasowym
- 7.1.5. Propozycję testów odbiorczych funkcjonalnych. Powinny one obejmować przetestowanie poprawności działania opracowanych procedur.
- 7.2. Przygotowanie harmonogramu prac. Powinien on zawierać zestawienie etapów implementacji ze wskazaniem szacowanego czasu trwania
- 7.3. Implementacja zgodna z przyjętym projektem - harmonogramem
- 7.4. Wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych
- 7.5. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Winna zawierać:
- 7.5.1. Zestawienie stosowanej nomenklatury
  - 7.5.2. Specyfikacje opracowanych procedur

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją dwóch kompletów przełączników multiplekserowych wraz z wyposażeniem. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi na rzecz Zamawiającego szkolenie z zainstalowanego systemu. Opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Ustala się łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
  - 1) netto ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 3) brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Oferta Wykonawcy, zawierająca ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
  - Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa
  - NIP : 1070001057
  - Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu  
Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak (58) 75 12 589
  - ze strony Wykonawcy: .....

### § 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, realizowany na warunkach szczegółowo określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, nie obejmuje konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr. ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W czasie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Koszt podzespołów, wymienionych w trakcie usuwania awarii ponosi Zamawiający, po ich wcześniejszym zaakceptowaniu.
7. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr . ....lub e-mailem na adres ..... Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.3 i 7 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, odsetki ustawowe i wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją z wystawionych faktur ( dotyczy punktu 1) i 2) wymienionego w ust. 1).
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

## §7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

## PROTOKOŁU ODBIORU

Z DNIA ..... 2013 r.

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... 2013 r. przekazał mu w dniu .....2013 r. dwa komplety przełączników multiplekserowych składających się z następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny
1.		
2.		

2. Rekonfiguracja dostarczonego sprzętu zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr ...../2013.

3. Wykonawca zainstalował i uruchomił przedmiot umowy zgodnie z punktem 2 opisu przedmiotu zamówienia

4. Wykonawca zainstalował i uruchomił oprogramowanie do wykonywania replikacji zdalnej pomiędzy macierzami.

5. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza poprawne i zgodne z specyfikacją działanie procedur awaryjnego przełączanie zasobów dyskowych klastra bazodanowego do lokalizacji zapasowej.

6. Uwagi:

.....  
 .....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

#### OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.*

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis



## ZAAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

ZAAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY...../2013

ZAWARTEJ W DNIU ..... 2013

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax.....

REGON..... NIP.....

Składa ofertę na DOSTAWĘ PRZEŁĄCZNIKÓW MULTIPLESEROWYCH:

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z pozycją razem poniższej tabeli:

- 1) cena netto ..... zł  
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – ..... zł  
(słownie:.....)
- 3) cena brutto ..... zł  
(słownie:.....)

Lp.	Nazwa	Cena netto zł	Ilość	VAT 23%	Cena brutto
1.	Urządzenia w trasie światłowodowej nr 1		2		
2.	Urządzenia w trasie światłowodowej nr 2		2		
3	Oprogramowanie (licencja) na zdalną replikację danych		2		
4	Upgrade oprogramowania (licencja) dla <b>FC</b> <b>- HP 8/24 Base SAN Switch</b>		2		
Razem:					

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - 60 dni od daty zawarcia umowy .

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków gwarancji i serwisu

Oświadczam, że na dostarczone, zamontowane i uruchomione urządzenia udzielam 12 miesięcznej gwarancji, przy czym serwis będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie

zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ PRZEŁĄCZNIKÓW MULTIPLESEROWYCH

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

DOSTAWĘ PRZEŁĄCZNIKÓW MULTIPLESEROWYCH

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy\*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI, ŻE DOSTAWY TE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu urządzeń multiplekserowych oraz wdrożeniu systemu wysokiej dostępności, o wartości przekraczającej 1 000.000,00 zł brutto oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2) Specyfikacji.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazana w wykazie dostawa została wykonana należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w części zamówienia.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy