

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ),  
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk  
Strona internetowa: [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą lub ustawą „Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem WAG-Z.261.3.2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ, mowa jest o „Pzp” lub „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą. Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i następne kc.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych świadczone na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.2 Nazwy użyte w załączniku nr 1 dotyczą sprzętu bądź oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, zaś użyte w opisie nazwy technologii, standardów etc., nie stanowią nazw wskazujących na pochodzenie przedmiotu zamówienia lub konkretnego producenta czy produktu.
- 3.3 Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

- 3.4 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.5 Miejsca wykonywania zamówienia :
- Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148;
  - Gdańsk ul. Podwale Staromiejskie 69.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Zamawiający wymaga, by zamówienie było **realizowane w terminie 18 miesięcy, tj. od 01.08.2016r. do 31.01.2018r.**

4.2 Okres realizacji zamówienia może zostać skrócony w przypadku zakończenia działalności Zamawiającego przed upływem 31.01.2018r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza jego spełnianie poprzez złożenie oświadczenia ( zał. nr 4 do Specyfikacji).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu „wsparcia pogwarancyjnego/serwisowego serwerów HP i macierzy HP” o wartości równej lub przekraczającej 150.000,00 zł brutto każda.

Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że podmiot składający ofertę ma wykazać się realizacją dwóch wymaganych usług.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza jego spełnianie poprzez złożenie oświadczenia ( zał. nr 4 do Specyfikacji).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza jego spełnianie poprzez złożenie oświadczenia ( zał. nr 4 do Specyfikacji).

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 SIWZ. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. **Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1. ppkt. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.1. ppkt. 2 SIWZ). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część. Tylko zrealizowana część może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet wymaganej dla celów wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli

Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,

- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt.2) SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

### **6.3 Wykonawcy zagraniczni**

6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione zgodnie z terminami określonymi w pkt 6.3.1.

**6.4 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców

**6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

6.5.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

6.5.2 Warunek określony w pkt 5.1 ppkt 2 Specyfikacji musi spełniać co najmniej 1 podmiot (jeden z uczestników musi wykazać się realizacją dwóch wymaganych usług).

6.5.3 Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1, 6.2.2 i 6.4 składa osobno każdy z Wykonawców.

6.5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **8. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- a) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy;
- c) podwykonawca nie może powierzyć zleconych prac kolejnemu podwykonawcy.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Numer faksu Zamawiającego: 58 75-12-773, e-mail: [zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl)

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Mariola Grychnik – Gł. Spec. WAG-Z,
  - Roma Kościewicz – Mł. Spec. WAG-A.
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Roman Walkowiak – Naczelnik WI,
  - Grzegorz Siana – Kierownik Działu Eksploatacji i Infrastruktury.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

**Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy podmiot poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą).

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Postępowanie WAG-Z.261.3.2016 - Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych - Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami):

*„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się** nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.*

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą w sposób nie budzący wątpliwości zastrzeżone i wykazane Zamawiający odtajni zawartą w nich tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR WAG-Z.261.3.2016 OFERTA –** **Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 08-07-2016r. GODZ. 10:30.**”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148 (Lada podawcza, parter, na prawo od głównego wejścia), 80-865 Gdańsk **w terminie do dnia: 08-07-2016r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.



3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane. Dla identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty/zmianie oferty, Zamawiającemu należy przedłożyć poza oświadczeniem również odpis z właściwego rejestru.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, w pokoju nr 104, (I piętro) w dniu 08-07-2016r., o godz. 10:30**

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona i wyliczona w sposób określony w pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 3 do Specyfikacji).

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia.

**Cena musi być podana w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację zamówienia.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**Kryterium I : cena brutto – waga 90 %**

**Kryterium II: gwarantowany czas naprawy (nie dłuższy niż 14 dni) – waga 10%**

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_s$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

$P_s$  – liczba punktów w kryterium „gwarantowany czas naprawy”.

3. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

**Kryterium I – cena:**

**Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 90 .**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

**Kryterium II – Gwarantowany czas naprawy:**

**Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10**

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

$$P_s = (T_{min} : T_{oferty}) \times 100 \times 10\%$$

Gdzie:

$T_{min}$  – najkrótszy gwarantowany czas naprawy spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$T_{oferty}$  – gwarantowany czas naprawy badanej oferty

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 3). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W związku z zapisami § 5 projektu umowy, w chwili jej zawarcia, Wykonawca złoży pisemne zestawienie wynagrodzeń Pracowników świadczących przedmiotowe usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części

wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, których wynagrodzenie jest uzależnione od stawki najniższego wynagrodzenia. Zestawienie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2 DO SIWZ**

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) wykaz wykonanych głównych usług (załącznik nr 7).

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Stanowią punkty od I do IV

**I. Wykaz sprzętu i oprogramowania objętego serwisem**

| System Handle                                | Opis   |
|--|--|
| PL-P388-05                                   | Przełączniki SAN   |
|  | HP 8/40 Base 24-ports Enabled SAN Switch CZC241VX8H<br>- Uruchomione wszystkie 40 portów<br>- Dostępna licencja PowerPack+ |
|  | HP 8/40 Base 24-ports Enabled SAN Switch CZC241VX8R<br>- Uruchomione wszystkie 40 portów<br>- Dostępna licencja PowerPack+ |
| PL-P388-14                                   | Przełączniki SAN   |
|  | HP 8/24 Base 16-ports Enabled SAN Switch USB845U4JH  |
|  | HP 8/24 Base 16-ports Enabled SAN Switch USB845U4K9  |
| PL-P388-SD                                   | SuperDome  |
|  | HP Superdome 2 - 8s Server CZ3229R34Y (wraz z modułami IO oraz z systemem operacyjnym HP-UX 11i v3 DC-OE)                  |
|  | HP CB900s i2 Itanium 9350 8c Blade CZ3229R35D (wraz z RAM)   |
|  | HP CB900s i2 Itanium 9350 8c Blade CZ3229R35E (wraz z RAM)   |
|  | HP CB900s i2 Itanium 9350 8c Blade CZ3229R35F (wraz z RAM)   |
|  | HP Superdome 2 IOX Enclosure CZ3229R34W (wraz z kartami)   |
| 3PAR NARODOWY                                | Macierz 3PAR   |
|  | HP 3PAR StoreServ 7400 2-N Storage Base CZ33458200   |
|  | HP 3PAR 7000 Service Processor CZ13420057  |
|  | HP 3PAR 7000 4-pt 8Gb/s FC Adapter (2 szt.)  |
|  | HP M6710 900GB 6G SAS 10K 2.5in HDD (28 szt.)  |
|  | HP M6710 100GB 6G SAS 2.5in SLC SSD (8 szt.)   |
|  | HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure (2 szt.)   |
|  | HP M6710 1.92TB 6G SAS 2.5in cMLC SSD (4 szt.)   |
|  | HP M6720 2TB 6G SAS 7.2K 3.5in NL HDD (32 szt.)  |
|  | HP M6720 3.5in 4U SAS Drive Enclosure (2 szt.)   |
|  | HP 2 7X C-13 MOD PDU STK INTL (4 szt.)   |
| HPE Basic 7.3kVA/60309/C19/INTL PDU (2 szt.) |  |

|                |   |
|----------------|---|
|                | HP 3PAR 7400 Reporting Suite LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 OS Suite Base LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 OS Suite Drive LTU (68 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 Replication Suite Base LTU (1 szt.)  |
|                | HP 3PAR 7400 Replication Suite Drive LTU (68 szt.)  |
|                | HP 3PAR 7400 Data Opt Suite Base LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 Data Opt Suite Drive LTU (68 szt.)   |
|                | wraz z pozostałymi podzespołami macierzy 7400 o w/w nr seryjnym   |
| 3PAR NARODOWY2 | Macierz 3PAR  |
|                | HP 3PAR StoreServ 7400 2-N Storage Base CZ33429938  |
|                | HP 3PAR 7000 4-pt 8Gb/s FC Adapter (2 szt.)   |
|                | HP M6710 900GB 6G SAS 10K 2.5in HDD (28 szt.)   |
|                | HP M6710 100GB 6G SAS 2.5in SLC SSD (8 szt.)  |
|                | HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure (2 szt.)  |
|                | HP M6720 3.5in 4U SAS Drive Enclosure (2 szt.)  |
|                | HP M6720 2TB 6G SAS 7.2K 3.5in NL HDD (32 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7000 Service Processor CZ134101J0   |
|                | HP M6710 1.92TB 6G SAS 2.5in cMLC SSD (4 szt.)  |
|                | HP 3PAR 7400 Reporting Suite LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 OS Suite Base LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 OS Suite Drive LTU (68 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 Replication Suite Drive LTU (68 szt.)  |
|                | HP 3PAR 7400 Data Opt Suite Base LTU (1 szt.)   |
|                | HP 3PAR 7400 Data Opt Suite Drive LTU (68 szt.)   |
|                | wraz z pozostałymi podzespołami macierzy 7400 o w/w nr seryjnym   |
| PL-P388-SD1    | SuperDome   |
|                | HP Superdome 2 - 8s Server CZ3342S27N (wraz z modułami IO oraz z systemem operacyjnym HP-UX 11i v3 DC-OE) |
|                | HP CB900s i4 iCAP Itanium 9560 16c Blade CZ3342S27R (wraz z RAM)  |
|                | HP CB900s i4 iCAP Itanium 9560 16c Blade SGH450X0RR (wraz z RAM)  |
|                | HP Superdome 2 IOX Enclosure CZ3342S27L (wraz z kartami)  |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

## II. Ogólne zasady świadczenia serwisu pogwarancyjnego

1. Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
2. Wykonawca zapewni bezpośredni dostęp do poprawek i uaktualnień oraz nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym w sposób nie naruszający praw majątkowych.
3. Obsługa zgłoszeń dotyczących sprzętu i oprogramowania prowadzona będzie w języku polskim.
4. Konsultacje i warsztaty prowadzone będą w języku polskim.
5. Wszystkie części zamienne muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji.
6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego zostaje on wymieniony w siedzibie Zamawiającego na nowy bez konieczności zwracania uszkodzonego.
7. Wszelkie koszty związane z dostawą i wymianą części, naprawą oprogramowania ponosi Wykonawca.
8. W ramach świadczonego serwisu Wykonawca zapewnia dostęp do portalu internetowego Producenta sprzętu i oprogramowania HP zawierającego narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
  - 8.1. Przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania objętego wsparciem zawierającej wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania systemów oraz sposobów naprawy, jak również opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną.
  - 8.2. Pobieranie poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego serwisem.
  - 8.3. Uzyskiwanie informacji o zgłoszeniach serwisowych i statusie napraw
  - 8.4. Uzyskiwanie informacji o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych
9. Strony powołają Koordynatorów Umowy, których zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego oraz współpraca z innymi dostawcami w ramach umów posiadanych przez Zamawiającego.
10. Koordynator Wykonawcy będzie główną osobą kontaktową dla Zamawiającego w sprawach bieżącej pomocy technicznej w zakresie infrastruktury informatycznej. Współpracuje on z personelem technicznym i z kierownictwem Zamawiającego w ramach ustalonych kompetencji. Ponadto zapewnia dodatkowe wsparcie specjalistów w sytuacjach, w których niezbędne są specyficzne kwalifikacje z zakresu określonej technologii, jak np. systemy operacyjne czy SAN.
11. Wszelkie interpretacje i wyjaśnianie wątpliwości z zakresu przedmiotu Umowy leżą w kompetencjach Koordynatorów stron.
12. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 64 osobodni dedykowanego wsparcia technicznego, które będą wykonywane na rzecz Zamawiającego według następujących wymagań:

- 12.1. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na działania koordynujące, zarządcze lub raportowe, wymagające zaangażowania Koordynatora kontraktu ze strony Wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w, pkt. III, ppkt 3.1 oraz 3.2, przeznaczają się 11 osobodni;
- 12.2. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na działania prewencyjne, wymagające zaangażowania specjalistów technicznych zgodnie z opisem zawartym w pkt. III, ppkt 3.3 – 3.7, przeznaczają się 24 osobodni;
- 12.3. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na działania reaktywne, wymagające zaangażowania specjalistów technicznych dysponujących wiedzą z zakresu wykraczającego poza wynikający ze wspieranych produktów (zgodnie z listą z pkt I) a dotyczącego baz danych Oracle lub oprogramowania Data Protector zaangażowanie Wykonawcy ograniczone jest do wyczerpania puli dostępnych osobodni;
- 12.4. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na konsultacje i/lub warsztaty techniczne:
  - 12.4.1. Zaangażowanie Wykonawcy ograniczone jest do wyczerpania puli dostępnych osobodni;
  - 12.4.2. Konsultacje oraz warsztaty mogą być realizowane na miejscu, w siedzibie Zamawiającego lub odbywać się poza siedzibą Zamawiającego;
  - 12.4.3. W przypadku warsztatów realizowanych poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający pokrywa wszelkie koszty związane z delegacją swoich pracowników (przejazd, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
  - 12.4.4. Konsultacje i warsztaty mogą być realizowane z wykorzystaniem sprzętu Zamawiającego jak i Wykonawcy;
  - 12.4.5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów warsztatowych oraz w granicach ekonomicznie uzasadnionego nakładu do dostarczenia niezbędnej infrastruktury;
  - 12.4.6. Szczegółowa tematyka warsztatów będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 12.5. Wszelkie wymienione w pkt. 12 aktywności odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
13. Wykonawca przydzieli Zamawiającemu zespół pomocy technicznej. Zespół ten, złożony z przeszkolonych, doświadczonych i certyfikowanych specjalistów-informatyków, zajmować się będzie realizacją usług prewencyjnych oraz pomocą w rozwiązaniu wszelkich problemów platformy sprzętowo-systemowej środowiska bazodanowego (innych producentów). W skład zespołu winni wchodzić inżynierowie z certyfikatami HP oraz:
  - 13.1. Inżynier ds. oprogramowania bazodanowego firmy Oracle posiadający certyfikat Oracle Database Certified Professional,
  - 13.2. Inżynier ds. oprogramowania HP-UX,
14. Asysta specjalistów z zespołu pomocy technicznej będzie wspierać Zamawiającego szczególnie podczas planowania następujących działań:
  - 14.1. Zarządzania konfiguracją systemów,
  - 14.2. Zarządzania wydajnością i pojemnością systemów,



- 14.3. Zarządzania ciągłością pracy systemów i usług systemowych,
- 14.4. Pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z użytkowania sprzętu i oprogramowania,
- 15. Kontakt z zespołem pomocy technicznej powinien być możliwy w dni robocze od 8:00 do 18:00 .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

### III. Szczególne zasady świadczenia serwisu pogwarancyjnego

1. Wsparcie obejmuje:
  - 1.1. Sprzęt
  - 1.2. System operacyjny i oprogramowanie narzędziowe HP zainstalowane na sprzęcie wymienionym w pkt I lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania.
2. Usługi interwencyjne:
  - 2.1. Okno czasowe zgłaszania incydentów – dni robocze od 8:00 do 18:00.
  - 2.2. Czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu - 4 godziny.
  - 2.3. Czas reakcji na incydenty dotyczące systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego- 2 godziny.
  - 2.4. Gwarantowany czas naprawy sprzętu: ..... kalendarzowych od momentu zgłoszenia – zgodnie z ofertą.
  - 2.5. Wykonawca uruchomi dedykowany numer telefonu do serwisu dla obsługi systemów.
  - 2.6. Naprawa może polegać na dostarczeniu innego urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych.
  - 2.7. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego w ramach naprawy, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia funkcjonalności oprogramowania HP-UX zgodnie z zapisami w niniejszym Załączniku
  - 2.8. Koordynatorzy stron ustalą czasokres pracy urządzenia zastępczego.
  - 2.9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru urządzenia zastępczego, Zamawiający określi termin jego wydania, jednak nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia funkcjonalności oprogramowania HP-UX, oprogramowania bazodanowego Oracle i oprogramowania HP Data Protector zgodnie z zapisami w niniejszym Załączniku. Po stronie Zamawiającego pozostaje zapewnienie odpowiednich kopii zapasowych i/lub nośników instalacyjnych oraz kluczy licencyjnych, o ile takie są wymagane.
  - 2.10. Wykonawca zapewni kwalifikację zgłoszeń i izolacji problemów ze sprzętem i oprogramowaniem HP, oprogramowaniem bazy danych oraz problemów z aplikacją pracującą na bazie danych.
  - 2.11. Jeżeli w trakcie rozwiązywania problemu z produktem objętym przedmiotem zamówienia okaże się, że źródło problemu leży w produkcie pochodzącym od innego dostawcy, Wykonawca będzie miał obowiązek pomocy w przekazaniu problemu do tego dostawcy. Wykonawca będzie monitorował postęp prac i informował Zamawiającego o postępach prac serwisu w zakresie oprogramowania innego dostawcy.
  - 2.12. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu, przy zgłaszaniu awarii serwisowanych systemów objętych przedmiotem zamówienia oraz wsparcie i doradztwo w celu ich rozwiązania, tak aby jak najskuteczniej przeprowadzić ewentualne czynności naprawcze.

- 2.13. Jeżeli z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie będzie mógł naprawić uszkodzonego oprogramowania HP-UX, to na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do przywrócenia jego funkcjonalności wg stanu z przed awarii.
- 2.13.1. Odtworzenie funkcjonalności oznacza doprowadzenie do sytuacji, w której np. możliwe jest zalogowanie się do systemu i uzyskanie znaku zachęty (ang. prompt) w powłoce systemu (ang. shell).
- 2.13.2. Odtworzenie funkcjonalności w szczególności może polegać na odtworzeniu systemu operacyjnego HP-UX z kopii zapasowej Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za źródła odtworzenia oprogramowania.
- 2.14. W razie konieczności Wykonawca, po odtworzeniu funkcjonalności oprogramowania, bez zbędnej zwłoki, wspólnie z Zamawiającym, w ramach przewidzianej puli dedykowanej pomocy technicznej (patrz pkt. II ppkt 12) przystąpi do odtworzenia binariów bazy danych Oracle oraz danych bazy danych Oracle. Decyzję o konieczności odtworzenia bazy danych Oracle podejmuje Zamawiający i on odpowiada za źródło odtworzenia danych.
- 2.15. Jeżeli w skutek błędu w oprogramowaniu HP Data Protector, nie będzie możliwe wykonywanie i odtwarzanie danych bazy danych Oracle pracującej na systemie HP-UX, to na wniosek Zamawiającego Wykonawca, w ramach przewidzianej puli dedykowanej pomocy technicznej (patrz pkt. II ppkt 12) podejmie się uruchomienia alternatywnej metody wykonywania kopii zapasowych danych bazy danych Oracle.
- 2.16. Koordynatorzy stron mogą uzgodnić inne czasy naprawy oprogramowania systemowego HP-UX, jeżeli nie będzie to powodowało istotnych utrudnień w pracy Zamawiającego i wymaga to każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2.17. Wykonawca doloży wszelkich starań w celu wyeliminowania wpływu uszkodzonego oprogramowania na pozostałą część systemu informatycznego - izolowanie problemów.
3. Świadczenie usług prewencyjnych:
- 3.1. Wykonawca deklaruje gotowość do przygotowania i prowadzenia rejestru (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
- 3.1.1. Opis i specyfikację systemu objętego serwisem.
- 3.1.2. Konfigurację sprzętu objętego serwisem (w tym schemat).
- 3.1.3. Specyfikację zobowiązań serwisowych.
- 3.1.4. Harmonogram planowanych prac serwisowych.
- 3.1.5. Listę zgłoszeń serwisowych.
- 3.2. Wykonawca deklaruje gotowość do przeprowadzania co najmniej 1 raz w roku podsumowanie wykonanych prac obejmujących:
- 3.2.1. Analizę zgłoszeń.
- 3.2.2. Planowanie usług technicznych.
- 3.2.3. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej.

- 3.3. Wykonawca deklaruje gotowość do przeprowadzenia co najmniej 1 raz w roku przeglądu technicznego urządzeń obejmującego:
- 3.3.1. Weryfikację poprawności funkcjonowania sprzętu.
  - 3.3.2. Kontrola warunków pracy sprzętu.
  - 3.3.3. Ocena techniczna poziomu dostępności pamięci masowej.
  - 3.3.4. Omówienie z osobą wyznaczoną przez Oddział Zamawiającego ostatnich zmian w konfiguracjach sprzętu i oprogramowania wbudowanego.
  - 3.3.5. Omówienie problemów sprzętowych i systemowych, które pojawiły się od ostatniej wizyty.
  - 3.3.6. Odczytanie, rejestrację i analizę logów systemowych.
  - 3.3.7. Odczytanie, rejestrację i analizę logów sprzętowych.
  - 3.3.8. Uzupełnienie dokumentacji Systemu.
  - 3.3.9. Wykonanie czynności wynikających z danych zebranych podczas wizyty w tym wymiana części.
  - 3.3.10. Przegląd i w razie potrzeby wyczyszczenie wewnątrz - urządzenia objętego usługą serwisową.
  - 3.3.11. Wykonanie czynności wynikających z zaleceń producenta dla poszczególnych urządzeń.
  - 3.3.12. sporządzenie protokołu z przeglądu z wnioskami i zaleceniami.
- 3.4. Wykonawca deklaruje gotowość do dostarczenia co najmniej 1 raz w roku pisemnej rekomendacji odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania wbudowanego (mikrokody) i sterowników urządzeń (device driver), po uzgodnieniu z Zamawiającym wykonanie instalacji przedmiotu przedstawionych rekomendacji.
- 3.5. Wykonawca deklaruje gotowość do dostarczenia co najmniej 1 raz w roku, pisemnej rekomendacji odnośnie instalacji poprawek do systemu operacyjnego. Po uzgodnieniu z Zamawiającym nastąpi wykonanie instalacji przedmiotów przedstawionych rekomendacji.
- 3.6. Wykonawca deklaruje gotowość zespołu pomocy technicznej do zapewnienia świadczenia na rzecz Zamawiającego usług zapobiegawczych dążących do minimalizowania ryzyka wystąpienia problemów z eksploatacją Systemów, w szczególności:
- 3.6.1. Wykonania co najmniej 1 raz w roku analizy pracy wskazanych przez Zamawiającego wybranych systemów (urządzeń), obejmującej:
    - 3.6.1.1. Poziom wykorzystania zasobów (procesor, pamięć, moduły WE/WY, przestrzeń dyskowa).
    - 3.6.1.2. Określenie trendów zmian obciążenia.
    - 3.6.1.3. Wyszukanie ewentualnych wąskich gardeł w systemie.
    - 3.6.1.4. Przygotowanie i prezentacja raportu wraz z zaleceniami odnośnie ewentualnych zmian w konfiguracji.
- 3.7. Wykonawca deklaruje gotowość do zapewnienia cyklicznych analiz wykorzystania zasobów i wydajności systemu operacyjnego pod kątem oprogramowania bazodanowego Oracle zainstalowanego na systemach HP-UX w celu uniknięcia problemów związanych z wydajnością jak również planowanie rozwoju platformy sprzętowo-systemowej środowiska, w szczególności:

- 3.7.1. Co najmniej 1 razy w roku przeprowadzenie analizy logów oraz przedstawienie pisemnego raportu.
  - 3.7.2. Co najmniej 1 razy W roku przedstawienie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji poprawek lub aktualizacji.
  - 3.7.3. Co najmniej 1 razy w roku przeprowadzenie analizy wykorzystania zasobów i wydajności oraz przedstawienie pisemnego raportu zawierającego wnioski z analizy.
  - 3.7.4. Analizowanie potencjalnych zagrożeń związanych z ujawnianiem się luk oraz dostarczanie, w formie elektronicznej rekomendacji w celu ich usunięcia.
  - 3.7.5. Co najmniej 2 razy w roku wykonanie instalacji rekomendowanych uaktualnień i poprawek do wybranego oprogramowania
- 3.8. Wszystkie usługi prewencyjne świadczone są na życzenie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu wykonania usług z Wykonawcą z min 14 dniowym wyprzedzeniem. Usługi prewencyjne zmniejszają ilość osobodni usług konsultacji technicznych, o których mowa w pkt. II ppkt 12.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

#### IV. Serwis oprogramowania

1. Usługa obejmuje prawo do otrzymywania aktualizacji licencji na używanie Oprogramowania HP i kopiowania ich na wszystkie systemy objęte pierwotną licencją oraz zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie Oprogramowania HP wyszczególnionego w załączonej liście w sposób nie naruszający praw majątkowych producenta. Usługa zapewni dostęp do portalu ITRC producenta.

Wsparcie obejmuje:

Udzielenie licencji:

| Prawa do użytkowania  | Opis   |
|---|--|
| Licencja na użytkowanie i kopiowanie uaktualnień oprogramowania           | Zamawiający otrzyma licencję na użytkowanie i kopiowanie uaktualnień oprogramowania w nie mniejszym zakresie, jaki określono w pierwotnej licencji na oprogramowanie. Warunki licencji będą zgodne z postanowieniami warunków licencjonowania oprogramowania HP określonymi w udzielonej Zamawiającemu podstawowej licencji na oprogramowanie lub ewentualnie z aktualnymi warunkami licencjonowania określonymi przez zewnętrznego producenta oprogramowania, w tym także z wszelkimi dodatkowymi warunkami licencjonowania oprogramowania które mogą towarzyszyć takim uaktualnieniom oprogramowania udostępnianym w ramach opisywanej usługi. |
| Uaktualnienia oprogramowania i dokumentacji technicznej oprogramowania HP | W momencie wprowadzania na rynek uaktualnień do wybranego oprogramowania HP Wykonawca udostępni Zamawiającemu najnowsze poprawki z opisem oprogramowania i zasadami jego obsługi. W przypadku niektórych produktów Zamawiający może mieć do wyboru różne rodzaje nośników. W ramach tej usługi, jeśli zachodzi potrzeba zainstalowania i uruchomienia najnowszej wersji oprogramowania, Zamawiający otrzyma również kod dostępu, klucz licencyjny lub instrukcje umożliwiające uzyskanie kodu dostępu lub klucza licencyjnego.   |
| Zarządzanie uaktualnieniami   | Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do portalu w trybie online, umożliwiając mu natychmiastowe pobieranie nowych uaktualnień, W tym też zarządzanie jego profilem.  |
| Okres dostępności Usługi  | Usługi winny być dostępne przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia  |

2. Usługi interwencyjne:

- 2.1. Wykonawca zapewni obsługę w języku polskim w trybie 24x7 - asysta techniczna dostępna będzie przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
- 2.2. Wykonawca zapewni kwalifikację zgłoszeń i izolację problemów ze sprzętem i oprogramowaniem HP, oprogramowaniem bazy danych oraz problemów z aplikacją pracującą na bazie danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**UMOWA / PROJEKT**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych świadczone na rzecz Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem wsparcia ponosi Wykonawca.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usług serwisowych środowiska serwerowego HP wraz z osprzętem, urządzeniami peryferyjnymi i systemami HP-UX wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do Umowy, na zasadach określonych w pkt II, III i IV;
  - 2) zapewnienia dostępu do nowych wersji oprogramowania HP, modyfikacji oprogramowania HP (ang. patches) dla oprogramowania HP z którego korzysta Zamawiający, wyspecyfikowanego w załączniku nr 2 do Umowy, na zasadach określonych w pkt IV,
  - 3) zapewnienie dedykowanego wsparcia technicznego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy pkt. III.

§2

Wykonawca oświadcza, że legitymuje się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz będzie wykonywać umowę z najwyższą starannością.



### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia w okresie 18 miesięcy tj. od dnia 01-08-2016r. do dnia 31-01-2018r.
2. W przypadku, gdyby nie było możliwe rozpoczęcie realizacji umowy od 01-08-2016r. w związku z przedłużaniem się procedur związanych z zawarciem umowy, umowa będzie obowiązywała przez okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### § 4

1. Całkowite (maksymalne) wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... złotych (słownie: i 00/100 złotych), z zastrzeżeniem § 5.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w 18 równych częściach w wysokości po ..... zł brutto (słownie: .....i 00/100 złotych) i będzie wypłacone po zakończeniu miesięcznego okresu świadczenia usług.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni świadczenia usługi wystawionej po jego upływie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku rozpoczęcia usługi w trakcie miesiąca kalendarzowego należność za pierwszy i ostatni miesiąc będzie określona iloczynem kwoty, o której mowa w ust. 2 i stosunkiem liczby dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia i zakończenia usługi do liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, określony w ust. 3.
6. Warunkiem wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy, potwierdzającego prawidłowość realizacji usług w okresie, którego dotyczy protokół, do podpisania, którego upoważnia się ze strony Zamawiającego osobę pełniącą funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki.
7. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa, NIP : 1070001057  
  
Odbiorca i płatnik: Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
8. Ze strony Wykonawcy protokół podpisywać będzie osoba prawidłowo umocowana do takiej czynności.
9. Za opóźnienie w terminie płatności, o której mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

10. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

## § 5

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionych przepisów.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zestawienie liczby Pracowników, których wynagrodzenie jest uzależnione od stawki najniższego wynagrodzenia,** świadczących przedmiotowe usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, lub **oświadczenie, iż w realizacji zadania nie uczestniczą osoby/pracownicy, których wynagrodzenie uzależnione jest od wysokości najniższego wynagrodzenia,** stanowić będzie załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

- odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
  10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że serwis prowadzony będzie w miejscu instalacji urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że serwis obejmuje również: usunięcie awarii, dostarczanie aktualizacji oprogramowania i wsparcie producenta przy rozwiązywaniu problemów z bieżącą eksploatacją sprzętu oraz przeprowadzenie warsztatów.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość zgłoszenia awarii także w dni wolne od pracy za pośrednictwem faxu nr ..... lub adresu poczty elektronicznej .....
4. Wykonawca oświadcza, że gwarantowany czas usunięcia awarii urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 wynosi ..... od chwili zgłoszenia.
5. Zgłoszenie awarii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić faksem na nr. ....  
lub na adres poczty elektronicznej : ..... ..

#### § 7

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do sprzętu i oprogramowania objętych umową w miejscu ich instalacji, wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do Umowy, oraz umożliwienia użycia wyposażenia i środków niezbędnych do naprawy natychmiast po przybyciu Wykonawcy.

#### § 8

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ma zastosowanie tylko do wad i usterek w ich działaniu, które powstały z przyczyn tkwiących w tych urządzeniach i oprogramowaniu.
2. Nie są objęte niniejszą umową:
  - 1) usługi, których konieczność świadczenia powstała, z powodu siły wyższej (wypadku lub katastrofy), niedbalstwa, niewłaściwej eksploatacji, nieprawidłowego użycia, wadliwego zasilania prądem elektrycznym, awarii klimatyzacji lub urządzeń utrzymujących wilgotność powietrza, działania wirusów komputerowych, a także awarii nośników danych, takich jak: dyskietki, taśmy do streamerów, CD-ROMy, itp.;
  - 2) usługi, których konieczność wykonania powstała na skutek usiłowania naprawy lub modyfikacji, nieprawidłowej konfiguracji konserwacji lub przeniesienia urządzeń i oprogramowania objętych umową przez inne podmioty niż Wykonawca;

3. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność (kompatybilność) i połączenie produktów HP z urządzeniami nie objętymi usługami serwisowymi na podstawie niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania archiwizacji systemu/ów/, utrzymywania procedury odtwarzania utraconych lub zmienionych plików, danych lub programów.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskania zgody Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy. W przypadku realizacji całości lub części przedmiotu umowy przez podwykonawców ~ Wykonawca przedstawi wykaz pracowników podwykonawców oraz uzyska zgodę Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy przez pracowników podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Niewykonywanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów pomiędzy Stronami umowy są osoby wskazane przez Strony jako „koordynatorzy” w dniu podpisania umowy. Osoby wskazane przez Zamawiającego są uprawnione przede wszystkim do zgłaszania wszelkich uwag i wniosków związanych z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Osoby wskazane przez Wykonawcę są zobowiązane do niezwłocznego udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w przedmiocie zgłoszonych uwag i wniosków. Za wyjaśnienia i wnioski Strony uznają wymianę pism, w tym korespondencji mailowej.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie wymaga zmiany umowy i dokonywana jest z dniem pisemnego doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu informacji w tym zakresie.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli

Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy,

- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności nie zależnych od Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy, w przypadku nieprzedstawienia wykazu/ów pracowników, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu awarii urządzeń wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 pkt I, zgłoszonych w okresie obowiązywania umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ,o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od godziny wyznaczonej w załączniku nr 2 pkt III,
  - 5) za opóźnienie w usunięciu awarii oprogramowania urządzeń wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 pkt I, zgłoszonych w okresie obowiązywania umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godziny wyznaczonej w załączniku nr 2 pkt III.
2. Łączna kwota z tytułu kar umownych nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do Strat rzeczywistych do wartości umowy.
  6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnego ujawnienia się wad prawnych oprogramowania osób trzecich.
  7. Prawo do naliczenia kary ustaje wraz z podpisaniem dokumentu z wykonania napraw (czas od wykonania naprawy do momentu podpisania ww. dokumentu nie wlicza się do czasu naprawy).

## §11

1. Strony postanawiają, iż jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca ma prawo do ujawnienia związanych z tym informacji, swoim podwykonawcom i/lub podmiotom z grupy kapitałowej, pod warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy. W zakresie koniecznym do powierzenia podwykonawcom i/lub podmiotom z grupy kapitałowej czynności przetwarzania danych wrażliwych, w tym danych osobowych oraz danych dotyczących stanu zdrowia, dla ujawnienia

koniecznych informacji ww. podwykonawcom i/lub podmiotom z grupy kapitałowej, wymagana jest zgoda administratora danych wyrażona na piśmie, która nie zostanie odmówiona bez uzasadnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad w zakresie polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, obowiązujących u Zamawiającego.

#### § 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy w tym trybie nie skutkuje naliczeniem kar umownych.

#### § 13

Strony mogą rozwiązać umowę z 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:

- a. zawarcia przez Centralę NFZ umowy zabezpieczającej usługi będące przedmiotem niniejszej umowy,
- b. likwidacji Narodowego Fundusz Zdrowia.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357' ustawy Kodeks Cywilny.

#### § 15

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

#### § 16

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru cząstkowego,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie danych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o osobach uczestniczących w realizacji zadania, których wynagrodzenie uzależnione jest/lub nie/ od wysokości najniższego wynagrodzenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ-USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO  
DLA ŚRODOWISKA SERWERÓW HP WRAZ Z OSPRZĘTEM.

Do umowy nr ..... ..z dnia ..... ..

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĄSTKOWY

za okres .....

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej  
148, 80-865 Gdańsk

Osoba zgłaszająca wykonanie usługi .....

Osoba potwierdzająca wykonanie usługi .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.922) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 1 do Umowy .... /2016 z dnia .....  
 ....., dnia .....

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail .....

składa ofertę na „**Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych**”

**1. Oświadczenie o oferowanej cenie za realizację przedmiotu zamówienia**

- A) Oferujemy **łącną cenę za realizację przedmiotowego zamówienia przez okres 18 miesięcy** w wysokości :

**Cenę brutto:** ..... PLN

(słownie złotych: ..... )

**Na którą składa się :**

- B) **Miesięczna** cena za wykonywanie usługi wsparcia technicznego w następującej wysokości brutto ..... zł

| Wartość jednej miesięcznej płatności brutto * | Liczba płatności | Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (Lx2) |
|---|------------------|--|
| 1   | 2                | 3  |
|   | 18               |  |

\* **UWAGA!** kwota miesięcznej płatności wskazana powyżej zostanie wpisana do umowy i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

**Do oceny ofert będzie brana łączna kwota za realizację przedmiotu zamówienia.**

Na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęta wartość brutto 18 miesięcznych płatności, w zakresie wsparcia serwisowego

**2. Oświadczenie o gwarantowanym czasie naprawy (nie dłuższym niż 14 dni):**

Gwarantujemy czas naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt I szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni od momentu zgłoszenia.

3. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w Specyfikacji oraz przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmujemy przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Ponadto:**

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od daty składania ofert.

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

Oświadczam, że powierzymy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*\*

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom |
|-----|---|
|     |   |
|     |   |

\* \*\*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem są:

**Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA \***

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem są:

**Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Wsparcie serwisowe głównych serwerów i macierzy bazodanowych**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*\*

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)\*\* przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG GŁÓWNYCH**

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.1 ppkt 2) Specyfikacji. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.**

| Lp. | Odbiorca<br>(nazwa, adres,<br>nr telefonu) | Przedmiot usługi | Data<br>wykonywania<br>usługi<br>Dzień/miesiąc/rok | Wartość zamówienia brutto |
|-----|--|------------------|--|---------------------------|
|     | 1  | 2                | 4  | 6                         |
| 1   |  |                  |  |                           |
| 2   |  |                  |  |                           |

**1. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.**

**2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1.**

**UWAGA!**

- w przypadku **usługi wykonanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
- w przypadku **usługi wykonywanej** wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi wraz z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji).

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**