

Znak: 2019.35799.WAG-A.MG  
WAG-A.21.4.2019

Gdańsk, dnia 12.06.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA  
ZASTĘPCZEGO

(dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro)

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na „Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania wykonania nadbudowy dwóch pięter w budynku „A” POW NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148”.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986) a Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury oraz odstąpienia od zawarcia umowy i realizacji zamówienia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania wykonania nadbudowy dwóch pięter w budynku „A” POW NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

**Miejsce realizacji:**

- Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148.

**Termin realizacji:**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane do 13.01.2020r.

**Warunki płatności:**

Warunki płatności zostaną przedstawione w uzgodnionym z Wykonawcą projekcie umowy.

**Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących

przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, ceny należy podać w złotych i groszach;

- złożona oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni – jest to czas niezbędny do przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury wyboru Wykonawcy i podpisania z nim umowy;

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

- ofertę należy przesłać do 18.06.2019r. drogą elektroniczną na e-mail:

[roma.kosciewicz@nfz-gdansk.pl](mailto:roma.kosciewicz@nfz-gdansk.pl) ;

**Kryterium wyboru oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Osoba uprawniona do kontaktu:**

Mariola Grychnik – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, e-mail:  
[mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl](mailto:mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert.

W odpowiedzi na zaproszenie, każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim.

**Zaproszenie do złożenia oferty nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Z up. DYREKTORA  
Z-CADYREKTORA DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Monika Kasprzyk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inwestor zastępczy działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego na mocy umowy odpowiada za przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji planowanego zadania inwestycyjnego wykonania nadbudowy dwóch pięter w budynku „A” Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), oraz przyjmuje następujące obowiązki związane z pełnieniem funkcji inwestora zastępczego:

1. przy udziale Zamawiającego opracowanie dokumentacji i opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
2. przed rozpoczęciem wykonania dokumentacji przetargowej zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
3. dokonanie wizji lokalnej wraz z oceną stanu technicznego obiektu;
4. konsultacje z Zamawiającym, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, funkcję i architekturę obiektu;
5. nadzór nad przygotowaniem dokumentacji projektowej, jej weryfikacja formalna i merytoryczna oraz uzgodnienie dokumentacji niezbędnych do wydania przewidzianych prawem decyzji administracyjnych, zabezpieczenie oraz kontrolowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym nadzorów autorskich oraz obowiązków autorów projektów wynikających z umowy na wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych;
6. skompletowanie i złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do uzyskania pozwolenia budowlanego;
7. reprezentowanie Inwestora przed organami administracyjnymi, osobami prawnymi i osobami fizycznymi we wszelkich sprawach związanych z uzyskiwaniem dokumentów, zaświadczeń, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych – opłaty obciążają Zamawiającego;
8. przygotowanie wniosku o odstępstwo od budowy parkingu podziemnego;
9. jeżeli zajdzie konieczność opracowania dokumentacji dodatkowej lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej i STWiOR – analiza konieczności i nadzór nad jej wykonaniem;

10. w razie konieczności przygotowanie dokumentów do wydania nowego pozwolenia na budowę oraz innych opinii, decyzji, uzgodnień wymaganych przepisami prawa - opłaty z tym związane obciążają Zamawiającego;
11. zobowiązuje się stawić na każde spotkanie organizowane przez Zamawiającego w jego siedzibie w okresie trwania umowy;
12. w sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej reakcji, Inwestor Zastępczy zobowiązuje się stawić na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od chwili powiadomienia (telefon/e-mail równolegle).

Z up. DYREKTORA  
Z-CO DYREKTORA DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia

*Monika Kasprzyk*