

WAG-D.261.161.2019

Gdańsk, dnia 05.12.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWĘ KOPERT I LISTOWNIKA  
(PAPIERU FIRMOWEGO) Z LOGO NFZ**

(dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro)

Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80- 865 Gdańsk, zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę kopert i listownika”

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa listownika i kopert. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

**Miejsca dostaw:**

1. Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, poziom -1, winda w budynku.
2. Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ w Gdańsku, ul. Podwale Staromiejskie 69, parter.
3. Delegatura POW NFZ w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4, I piętro, brak windy w budynku.

**Termin realizacji:**

01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. – szczegóły realizacji opisano we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

**Warunki płatności:**

Płatność będzie realizowana przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych kopert i listownika), na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

### **Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie upusty proponowane przez Wykonawcę. Ceny należy podać w złotych i groszach,
- złożona oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni – jest to czas niezbędny do przeprowadzenia przez Zamawiającego procedury wyboru Wykonawcy i podpisania z nim umowy;
- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- skan oferty (wypełniony „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia) należy przesłać do 13.12.2019 r. drogą elektroniczną na e-mail: [elzbieta.papala@nfz-gdansk.pl](mailto:elzbieta.papala@nfz-gdansk.pl),
- wypełniony „Formularz oferty” muszą podpisać upoważnione osoby.

### **Kryterium wyboru oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **Osoby uprawnione do kontaktu:**

Elżbieta Papała tel. 58 75 12 775, e-mail: [elzbieta.papala@nfz-gdansk.pl](mailto:elzbieta.papala@nfz-gdansk.pl)

Roma Kościewicz te. 58 75 12 776, e-mail: [roma.kosciewicz@nfz-gdansk.pl](mailto:roma.kosciewicz@nfz-gdansk.pl)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert.

W odpowiedzi na zaproszenie, każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz oferty
- załącznik nr 3 - Wzór umowy

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

*Aleksandra Łomowska*

Z-CADYREKTORA DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH  
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia

*Monika Kasprzyk*