

ZAPYTANIE OFERTOWE

NAJEM POWIERZCHNI BIUROWEJ NA POTRZEBY POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

1. Zamawiający

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
www.nfz-gdansk.pl

2. Przedmiot zamówienia

Najem powierzchni biurowej na potrzeby Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia na terenie miasta Gdańska, celem realizacji
działalności statutowej.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

70220000-9 – usługi najmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

3. Wymagania Zamawiającego

1) Lokalizacja: miasto Gdańsk (preferowana dzielnica Śródmieście lub dzielnice ościenne).

2) Powierzchnia użytkowa (biurowa + pomocnicza)*: powierzchnia ok. 700 - 800 m², w tym ok. 250 - 300m² na parterze (warunek konieczny) na potrzeby Sali Obsługi Klientów. Pozostała powierzchnia w bliskiej odległości od Sali, obejmująca pokoje biurowe dla min. 25 pracowników, pomieszczenie IT, pomieszczenie magazynowe, pomieszczenie socjalno-kuchenne oraz ciągi komunikacyjne będące w wyłącznym użytkowaniu Zamawiającego.

3) Dostępność komunikacyjna: dostępność komunikacyjna do oferowanej lokalizacji środkami transportu publicznego (bliskość przystanków komunikacji miejskiej, dworca PKP, PKS) oraz transportu indywidualnego.

4) Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami: budynek od strony technicznej dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, bez barier budowlanych (preferowane wejście z poziomu chodnika, w przeciwnym wypadku pochylnie, brak progów), udogodnienia dla osób z obniżoną mobilnością (w podeszłym wieku, kobiet w ciąży i małymi dziećmi).

5) Dostępność miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami – minimum 1 miejsce.

6) Powierzchnia przeznaczona na Salę Obsługi musi umożliwiać minimum:

- organizację stanowisk obsługi klientów (10 stanowisk), w tym oddzielne pomieszczenie do rozmów indywidualnych oraz oddzielne stanowisko komputerowe dla klientów;
- stanowisko dla koordynatora Sali (lada z logo);
- wyodrębnienie strefy poczekalni wraz z miejscem przeznaczonym dla dzieci (tzw. kącik małego pacjenta) oraz pokoju przeznaczonego dla matki z dzieckiem;
- zapewnienie miejsca na akcje profilaktyczne organizowane na Sali oraz na kiosk profilaktyczny;

- zapewnienie toalety dla klientów, w tym toalety dla klientów z niepełnosprawnością;
- dostęp do światła dziennego;
- miejsce dla ochrony lub możliwość rozszerzenia usługi ochroniarskiej przez firmę obecną w budynku.

7) Zamawiający musi mieć możliwość elastycznych godzin prowadzenia działalności dostosowanych do potrzeb Oddziału.

8) Przewidywany termin rozpoczęcia najmu: III kwartał 2025 r.

9) Czas trwania najmu: 5 lat.

Zamawiający zastrzega prawo do:

- rozwiązania umowy z zachowaniem 12-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ingerujących w strukturę lub organizację Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zmianę zakresu dotychczasowych zadań realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, bez konsekwencji ponoszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kosztów nieskonsumowanych okresów czynszowych,
- w każdym czasie zmniejszenia powierzchni najmu o nie więcej niż 20% wynajmowanej powierzchni w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie rozszerzenia cyfryzacji usług i zadań realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia bez konsekwencji ponoszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kosztów nieskonsumowanych okresów czynszowych zwalnianych powierzchni.

10) Budynek, w którym zlokalizowana jest oferowana powierzchnia musi posiadać zezwolenie na użytkowanie nieruchomości do celów biurowych. Posiadać odpowiedni stan infrastruktury pozwalający na zapewnienie bezpieczeństwa osób, zasobów oraz umożliwiać bezpłatne doprowadzenie przyłącza transmisji danych (internet) i/lub przyłącza telekomunikacyjne wskazane przez Zamawiającego operatora, a także instalację systemu kontroli dostępu do stref obejmujących przestrzeń zajmowaną przez Zamawiającego.

Powierzchnia musi być wyposażona w system klimatyzacji oraz w podlicznik na energię elektryczną celem jej rozliczania wg zużycia.

11) Oferent na własny koszt dokona adaptacji pomieszczeń odpowiednio do celu najmu i potrzeb Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany aranżacji pomieszczeń biurowych zostanie ona uzgodniona z Zamawiającym bezpośrednio przed przystąpieniem do jej realizacji (dotyczy m.in: usytuowania ścianek działowych, lokalizacji gniazd przyłączeniowych, itp.).

12) Pomieszczenia przekazane przez Oferenta będą wykonane „pod klucz” (kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym - zgodna z Księgą Jakości Obsługi Klientów w Narodowym Funduszu Zdrowia).

13) Pomieszczenia IT, sieć strukturalna, wyposażenie pokoi biurowych

I.: Pomieszczenia IT

1. usytuowany w strefie będącej w wyłącznym użytkowaniu Zamawiającego z zapewnieniem kontrolowanego dostępu,
2. klimatyzator zapewniający odpowiednią temperaturę pracy urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (o odpowiedniej wydajności min. 4kW),
3. wyposażony w zamykane szafy RACK 19” „głębokie” w liczbie zapewniającej umieszczenie w nich paneli kablowych oddzielonych organizatorami kabli (1 organizator na 1 panel), listwę

zasilającą - 8 gniazd; wymagana jest dodatkowa pusta szafa RACK 19" 42 U na urządzenia Zamawiającego wyposażona w listwę zasilającą - 8 gniazd,

4. zakończenia przyłączy w relacji punkt dostępowy – stanowiska pracy,
 - a) gniazda RJ45 sieci strukturalnej w panelach trwale opisane, opis musi być zgodny z opisem na stanowisku pracy,
 - b) liczba gniazd RJ45 sieci strukturalnej w opisanych panelach wynikać będzie z liczby obsługiwanych stanowisk pracy (dwa gniazda na 1 stanowisko) oraz innych urządzeń typu bezprzewodowe punkty dostępowe, korytarzowe drukarki sieciowe, sprzęt multimedialny będących w rejonie punktu dostępowego,
 - c) zakończenia przyłączy w relacji punkt dostępowy – siedziba Zamawiającego,
5. jeśli długość kabli miedzianych sieci strukturalnych przekroczy 100 m muszą istnieć dodatkowe punkty dystrybucyjne, niezbędne do obsłużenia wszystkich stanowisk pracy, spełniające wszystkie powyższe wymagania, z uwzględnieniem poniższych modyfikacji:
 - a) połączenia do głównego punktu dostępowego w technologii światłowodowej: światłowód wielomodowy OM3 lub OM4, min. 4 włókna, złącza LC, umożliwiającymi transmisje na poziomie 10 Gb/s za pomocą 1 pary włókien,
 - b) powierzchnia odpowiednia do ustawienia szafy RACK 19" i zapewnienie swobodnego do niej dostępu oraz chłodzenia minimum 3m² na szafę,
 - c) zamykana szafa RACK 19", o wysokości uzależnionej od obsługiwanej ilości użytkowników, z możliwością zainstalowania odpowiedniej ilości przełączników dostępowych 1U lub wyższych oraz odpowiednią ilością gniazd zasilających (listwy),
6. panele krosowe muszą być wyposażone w poziome organizery kabli oraz organizery pionowe lub obejmujące kablówce po bokach;

II. Sieć strukturalna:

1. wykonana w kategorii min. 5e,
2. złącza zakończone gniazdami RJ45,
3. w przypadku prowadzenia kabli zasilających (zasilanie dedykowane) w korytach sieci logicznej należy stosować koryta dwudzielne lub odrębne dla zasilania dedykowanego sprzętowi komputerowemu;

III. Wyposażenie pokoi biurowych:

1. pomieszczenie biurowe powinno być wyposażone w zespół przyłączeniowy logiczno-elektryczny ZPLE I osobny dla każdego pracownika,
2. ZPLE I zbudowany jest z dwóch gniazd logicznych RJ45; dwóch gniazd elektrycznych 230V dedykowanych sprzętowi komputerowemu o obciążalności do 12A; jednego gniazda elektrycznego 230V dedykowanego pozostałym urządzeniom o obciążalności do 8A,
3. zasilanie gniazd elektrycznych dedykowanych sprzętowi komputerowemu z sieci dedykowanej z zabezpieczeniem różnicowym wynikających z przepisów prawa.

***Oferowany lokal musi spełniać wymagania przewidziane przepisami prawa dla obiektów użyteczności publicznej**, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie polskiej klasyfikacji obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 oraz z 2002 r. Nr 18, poz. 170), w szczególności:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- art. 26 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 poz. 2269 ze zm.);

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. poz. 1650, z 2007 r. poz. 330, z 2008 r. poz. 690, z 2011 r. poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088);
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1030);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822).

4. Wymagania w zakresie dokumentów, oświadczeń i warunków postępowania

Wraz z prawidłowo wypełnionym i podpisanym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz załącznikami (projektem umowy proponowanej przez Oferenta, planem proponowanej powierzchni wraz z widocznymi pomiarami w m² i opisem pomieszczeń, zdjęciami poglądowymi), Oferent zobowiązany jest:

- 1) Dopuszczyć możliwość wizji lokalnej w trakcie procesu weryfikacji ofert dla Zamawiającego, w szczególności celem oceny stanu technicznego i dostępności nieruchomości, oszacowania potencjalnych nakładów finansowych na infrastrukturę i wyposażenie przedmiotu najmu, określenia czasu niezbędnego do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń i dnia rozpoczęcia użytkowania nieruchomości,
- 2) Dopuszczyć, w sytuacji budzącej wątpliwości, możliwość weryfikacji formalno-prawnej oferowanej nieruchomości.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji w przedmiocie treści oferty, w szczególności ceny, projektu umowy oraz w zakresie nieobjętym ich treścią.

5. Informacje dotyczące zawierania umowy

- 1) Zaproszenie do składania ofert nie stanowi prawnego zobowiązania do najmu powierzchni, nieruchomości przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które może nastąpić jedynie po uzgodnieniu warunków przez obie strony i podpisaniu umowy.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danej lokalizacji miejsca najmu.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie:
 - pisemnej na adres 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148 (kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: OFERTA ZAWARCIA UMOWY NAJMU – Gdańsk;
 - lub
 - elektronicznej lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: iwona.sucheka@nfz-gdansk.pl opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone osobie/osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz być sporządzona w języku polskim.
- 5) **Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich** z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

7. Termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 18.04.2025 r. do godz. 16.00**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Oferent.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba punktów możliwych do uzyskania
I	Cena	85%	85 punktów
II	Dostępność do komunikacji publicznej	15%	15 punktów

- 2) Opis kryteriów:

2.1 Kryterium efektywności ekonomicznej - CENA - waga 85 pkt

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Oferent winien wskazać w ofercie kwotę miesięczną netto w złotych za metr kwadratowy, stanowiącą sumę wysokości miesięcznej stawki czynszu netto za 1 metr kwadratowy w złotych oraz wysokości pozostałych uśrednionych miesięcznych opłat eksploatacyjnych netto w złotych (jeżeli czynsz oferowany przez Oferenta nie obejmuje wszystkich kosztów miesięcznych) w przeliczeniu na 1 metr kwadratowy, w tym koszt adaptacji pomieszczeń.

Punktacja według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana kwota netto w zł spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{kwota netto w zł* zaoferowana w ocenianej ofercie}} \times 85 \text{ pkt}$$

*kwota netto w zł rozumiana jako kwota miesięczna netto w złotych za metr kwadratowy stanowiąca sumę stawki czynszu i opłaty eksploatacyjnej

Podana kwota netto stanowić będzie cenę wyjściową do ewentualnych późniejszych negocjacji.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium – 85,00 pkt.

2.2 Kryterium dostępności do komunikacji publicznej – waga 15 pkt

Pomiar dostępności będzie stanowił dystans pieszy (w metrach) pomiędzy oferowaną lokalizacją, a najbliższym przystankiem komunikacji miejskiego transportu publicznego: ZTM (Zakład Transportu Miejskiego: autobus lub tramwaj) oraz SKM (Szybka Kolej Miejska) lub PKM (Pomorska Kolej Metropolitarna), stanowiący średnia arytmetyczną z najkrótszych możliwych tras pieszych wedle wskazań strony internetowej www.maps.google.com.

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Oferent winien wskazać w ofercie adres oferowanego lokalu, adres najbliższego przystanku komunikacji miejskiego transportu publicznego ZTM (autobus lub tramwaj) oraz SKM (Szybkiej Kolej Miejska) lub PKM (Pomorska Kolej Metropolitarna) oraz dystanse piesze w metrach dla każdego środka transportu publicznego,

Punktacja według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość punktów} = \frac{\begin{array}{l} \text{Średnia arytmetyczna najkrótszych zaoferowanych} \\ \text{dystansów pieszych (w metrach) spośród wszystkich} \\ \text{ocenianych ofert} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Średnia arytmetyczna dystansów pieszych (w metrach)} \\ \text{zaoferowany w ocenianej ofercie} \end{array}} \times 15 \text{ pkt} \end{array}$$

Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania dystansu za pomocą www.maps.google.com.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium - 15,00 pkt.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

- 1) Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki
ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk
- 2) Osoby do kontaktu, od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.
Iwona Suchecka – w sprawach formalnych dotyczących niniejszego postępowania,
tel. 58 751 27 77, e- mail: iwona.suchecka@nfz-gdansk.pl,

Roman Walkowiak - w sprawach z zakresu IT,
tel. 58 751 25 89, e- mail: roman.walkowiak@nfz-gdansk.pl.

10. Informacje dodatkowe

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny a także pozostawienia procedury bez wyboru oferty. W takim przypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Pomorski Oddział Wojewódzki
ul. Marynarki Polskiej 148
80-865 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa Wynajmującego)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

Numer KRS: (jeżeli dotyczy)

CEiDG: (jeżeli dotyczy)

Tel.:

Adres skrzynki eDoreczenia/ePUAP:

Adres e-mail:
(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

W nawiązaniu do zapytania ofertowego w przedmiocie **najmu powierzchni biurowej na potrzeby Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na terenie miasta Gdańska**, przedstawiamy niniejszą ofertę:

1. Lokalizacja miejsca najmu na terenie m. Gdańska:

.....

2. Powierzchnia użytkowa w metrach kwadratowych: m² (łącznie), w tym:
..... m² z przeznaczeniem na Salę Obsługi Klientów.

3. Dostępne kondygnacje:

1) Parter: m²

2) Piętro nr: - m²

3) Piętro nr: - m²

4. Dystans pieszy (w metrach) pomiędzy oferowaną lokalizacją a najbliższym przystankiem komunikacji miejskiego transportu publicznego (ZTM) oraz SKM lub PKM, stanowiący najkrótszą możliwą trasę pieszą wedle wskazań strony internetowej www.maps.google.com

✓ Dystans pieszy od ZTM:.....

✓ Dystans pieszy od SKM/PKM:.....

5. Adres najbliższego przystanku miejskiego transportu publicznego (ZTM): (autobus / tramwaj*)

.....

Adres najbliższego przystanku SKM lub PKM *

.....

6. Możliwość zamieszczenia logo NFZ:

✓ wewnątrz budynku: TAK/ NIE*

✓ na elewacji budynku: TAK/ NIE*

7. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami: budynek od strony technicznej dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, bez barier budowlanych (preferowane wejście z poziomu chodnika, w przeciwnym wypadku pochylnie, brak progów), udogodnienia dla osób z obniżoną mobilnością (w podeszłym wieku, kobiet w ciąży i małymi dziećmi): TAK/NIE*

8. Cena oferty**:

- 1) Wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za 1 metr kwadratowy po uwzględnieniu kosztów adaptacji, wszystkich rabatów i obniżek, w tym uwzględnieniu okresu zwolnienia z czynszu w okresie trwania umowy (5 lat):

..... złotych

- 2) Wysokość opłaty eksploatacyjnej, tj. pozostałych uśrednionych miesięcznych opłat netto w złotych w przeliczeniu na 1 metr kwadratowy (z wyłączeniem energii elektrycznej rozliczanej według zużycia na podstawie wskazań podlicznika):

..... złotych

9. Dodatkowe informacje – prosimy o wypełnienie poniższej tabeli:

Zagadnienie	Zakres informacji	Odpowiedź
Standardowe godziny funkcjonowania budynku	Prosimy o podanie standardowych godzin funkcjonowania budynku	
Dźwig osobowy (dotyczy przypadku gdy przestrzeń biurowa zlokalizowana na wysokim parterze/ piętrze)	Czy w oferowanym budynku znajduje się dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym z obniżoną mobilnością dostępny w strefie najmu	TAK/ NIE/ nie dotyczy* Jeśli dostępny jest więcej niż 1 dźwig proszę podać ilość:
Okres zwolnienia z czynszu w okresie trwania umowy (5 lat)	Prosimy o informację, czy podana w ust. 8 pkt 1) wysokość miesięcznej stawki czynszu netto za 1 metr kwadratowy uwzględnia rabat/ obniżkę z tytułu okresu zwolnienia z czynszu.	TAK/NIE* Proszę podać ilość miesięcy: Inne informacje:
Miejski transport publiczny	Prosimy o informacje na temat dostępnych w okolicy budynku środków publicznego transportu miejskiego	Autobus: (linia nr) Tramwaj: (linia nr)
PKP/SKM, PKS	Prosimy o informację na temat odległości od dworca PKP, PKS - dystans pieszy (w metrach) pomiędzy oferowaną lokalizacją a dworcem, stanowiący najkrótszą możliwą trasę pieszą wedle wskazań strony internetowej www.maps.google.com	PKP/SKM - m PKS - m

Miejsca parkingowe w sąsiedztwie nieruchomości	Prosimy o informację, czy w bezpośrednim sąsiedztwie budynku znajdują się parkingi dla samochodów osobowych oraz informację, czy są one płatne czy bezpłatne, w tym dla osób niepełnosprawnych	<u>Ogólnodostępne:</u> płatne/darmowe* W jakiej odległości od lokalizacji: m <u>Dla osób niepełnosprawnych:</u> W jakiej odległości od lokalizacji: m
Data dostępności powierzchni najmu	Prosimy o podanie: 1) daty - terminu dostępności powierzchni, o której mowa w ust. 2 niniejszego formularza ofertowego, 2) czasu potrzebnego na przygotowanie ww. powierzchni do użytku zgodnie z warunkami zapytania ofertowego (ilość dni)	1) 2)
Rozliczenie kosztów	Prosimy o wskazanie mediów rozliczanych wg wskazań licznika na podstawie rzeczywistego zużycia przez Zamawiającego	
Ogrzewanie, chłodzenie	Prosimy o wskazanie, w jaki sposób są ogrzewane pomieszczenia, zasady działania systemu klimatyzacji	
Okna	Prosimy o wskazanie, czy istnieje możliwość otwarcia okien we wszystkich oferowanych pomieszczeniach biurowych	TAK/ NIE* Inne informacje:

*Niewłaściwe skreślić

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością **do drugiego miejsca po przecinku.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy w całości postanowienia w nim zawarte.

11. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas lokal spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zapytania ofertowego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapewniamy miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

13. **OŚWIADCZAMY**, że **nie podlegamy wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507).
14. **OŚWIADCZAMY**, że wyrażamy zgodę na przeprowadzenie wizji lokalnej w trakcie procesu weryfikacji ofert z udziałem Zamawiającego.
15. **OŚWIADCZAMY**, że wyrażamy zgodę na przeprowadzenie negocjacji w przedmiocie treści oferty, w szczególności ceny, projektu umowy oraz w zakresie nieobjętym ich treścią.
16. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO oraz dopełniliśmy obowiązków wynikających z RODO.[1]
- [1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.Rz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1)
17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]
- [2] W przypadku, gdy Wynajmujący nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wynajmujący nie składa, tj. **należy wykreślić treść oświadczenia**.

Załącznikami do oferty są:

1. Projekt umowy proponowanej przez Wynajmującego.
2. Plan proponowanej powierzchni wraz z widocznymi pomiarami w m2 i opisem pomieszczeń.
3. 3 – 5 szt. zdjęć poglądowych oferowanej lokalizacji
4.

.....
miejscowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnione
do reprezentowania Oferenta*

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla
oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw
oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów

informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.